



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης:

212.785,00 € και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 172.995,93 € - ΦΠΑ: 39.789,07 €) (Το δικαίωμα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης συνολικού ποσού € 6.000 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπως ορίζονται στο άρθρο 8 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007)

Διάρκεια: Δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διαγωνισμός

με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 19/4/2013

Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο: 15/3/2013

Ημερομηνία Αποστολής στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 15/3/2013

Κωδικός ΟΠΣ:327632



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	Error! Bookmark not defined.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	7
Συντομογραφίες - γενικά	9
Συντομογραφίες Έργου	Error! Bookmark not defined.
Ορισμοί διακηρύξεων	9
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	11
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΈΡΓΟΥ	11
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	11
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας	11
A.1.1.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	13
A.1.1.2 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου	13
A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση	13
A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	14
A.2.1 Αντικείμενο του Έργου	14
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	16
A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	17
A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	18
A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	20
A.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	20
A.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	22
A.3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	26
A.3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών, Συσκευών)	27
A.3.4.1 Πλατφόρμα Διαχείρισης	27
A.3.4.2 Υποσύστημα Τηλεματικής Παρακολούθησης	36
A.3.4.3 Υποσύστημα Επικοινωνίας μέσω SMS	41
A.3.4.4 Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	41
A.3.4.5 Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης	42
A.3.4.6 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	48
A.3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	50
A.3.6 Διαλειτουργικότητα	51
A.3.7 Διασυνδεσιμότητα	53

A.3.8	Πολυκαναλική προσέγγιση	53
A.3.9	Ανοιχτά δεδομένα	54
A.3.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας	55
A.3.11	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	56
A.3.12	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	56
A.3.13	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	57
A.3.13.1	ΦΑΣΗ Α: Μελέτη Εφαρμογής	58
A.3.13.2	ΦΑΣΗ Β: Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων	60
	Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων - Παραδοτέα (ελάχιστα):	61
A.3.13.3	ΦΑΣΗ Γ: Προμήθεια – Διανομή & Εγκατάσταση Εξοπλισμού	62
A.3.13.4	ΦΑΣΗ Γ: Ανάπτυξη Πλατφόρμας Διαχείρισης & Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης	63
A.3.13.4.1	Πλατφόρμα Διαχείρισης	63
A.3.13.4.2	Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης	63
A.3.13.4.3	Προαγορά SMS	64
A.3.13.4.4	Τηλεπικοινωνιακά Κόστη	64
A.3.13.5	ΦΑΣΗ Δ: Εκπαίδευση	65
A.3.13.6	ΦΑΣΗ Ε: Πιλοτική Λειτουργία	68
A.3.13.6.1	Αναφορά Εκτέλεσης Σεναρίων Αποδοχής - Οριστικής Παραλαβής.	69
A.3.13.7	ΦΑΣΗ ΣΤ: Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας	70
A.3.14	Πίνακας Παραδοτέων	73
A.3.15	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	76
A.4	<u>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών</u>	76
A.4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	76
A.4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	77
A.4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	78
A.4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	79
A.4.5	Υπηρεσίες Συντήρησης	79
A.4.6	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	80
A.4.7	Τεκμηρίωση	82
A.5	<u>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</u>	84
A.5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	84
A.5.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	84
A.5.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	84

A.5.4	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	85
A.5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	85
A.5.6	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	85
B	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	87
B.1	<u>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>87</u>
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	87
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	87
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	88
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	88
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	90
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	90
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	91
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	92
B.2	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u>	<u>92</u>
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	92
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	93
B.2.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	94
B.2.4	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	101
B.2.4.1	Οι Έλληνες Πολίτες	102
B.2.4.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	105
B.2.4.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	109
B.2.4.4	Οι συνεταιρισμοί	112
B.2.4.5	Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	116
B.2.4.6	Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	120
B.2.5	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	120
B.2.6	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	122
B.2.7	Εγγύηση συμμετοχής	126
B.3	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>128</u>
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	128
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	128
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	132
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	132

B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	135
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	135
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	135
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	136
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	136
B.4	<u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	137
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	137
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών	137
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	141
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	142
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	142
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	143
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	143
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	144
B.4.3	Ενστάσεις – Προδικαστικές Προσφυγές	146
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	148
B.5	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	150
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	150
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	151
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	152
B.5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	152
B.5.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	153
B.5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	155
B.5.7	Υπεργολαβίες	159
B.5.8	Εμπιστευτικότητα	160
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	161
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	162
C	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>	164
C.1	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</u>	164
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	164
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	166
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	167

C.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	168
C.2	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</u>	<u>169</u>
C.3	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</u>	<u>171</u>
C.3.1	ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ	171
C.3.2	ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΪΑΤΡΙΚΗΣ	172
C.3.3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΖΥΓΑΡΙΕΣ	174
C.3.4	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	175
C.3.5	Πλατφόρμα Διαχείρισης	176
C.3.6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΓΕΙΑΣ	177
C.3.7	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΤΟΜΩΝ	182
C.3.8	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ	184
C.3.8.1	Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης	184
C.3.8.2	Γενικές Απαιτήσεις Διαδικτυακής Πύλης	187
C.3.9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	188
C.3.10	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	190
C.4	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>192</u>
C.4.1	Πληροφοριακό Σύστημα	192
C.4.1.1	Εξοπλισμός	192
C.4.1.2	Έτοιμο Λογισμικό	192
C.4.1.3	Εφαρμογές	193
C.4.1.4	Υπηρεσίες	193
C.4.1.5	Άλλες δαπάνες	194
C.4.1.6	Πιλοτική Λειτουργία	194
C.4.2	Εκπαίδευση	195
C.4.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	195
C.4.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	196
C.5	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>197</u>

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες. Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες».
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δώδεκα χιλιάδων και επτακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ (212.785,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 23%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 172.995,93 € - ΦΠΑ: 39.789,07 €). ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ € 6.000 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ, ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 8 ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΠΔ 60/2007).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους). Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον κωδικό πράξης (ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ): 327632.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	15/3/2013
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	8/4/2013
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19/4/2013 και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	Η έδρα του ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ -

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19/4/2013 και ώρα 12:00

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συντομογραφίες - γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακής Σύγκλισης
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΨΣ	Ψηφιακή Σύγκλιση
ISO	International Organization for Standardization
WS	Web Services

Ορισμοί διακηρύξεων

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σύμβασης	δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κύριος του Έργου	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τη Διακήρυξη, γ. την Προσφορά του Αναδόχου.
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Φορέας Λειτουργίας	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
Φορέας Υλοποίησης	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΪΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΪΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΪΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΕΠΠΕ	-

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας

Ο Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας ιδρύθηκε την 17/10/1912, ημερομηνία απελευθέρωσης της πόλης από τους Τούρκους. Το 1955 με το από 3/9/1955 Βασιλικό Διάταγμα, χαρακτηρίσθηκε ως Ηρωική πόλη για τους αγώνες και τις θυσίες της στους εθνικούς απελευθερωτικούς αγώνες του 1822 από τον τουρκικό ζυγό.

Ο Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας βρίσκεται στο δυτικό τμήμα του νομού Ημαθίας, είναι πρωτεύουσα της ομώνυμης Επαρχίας και απέχει 18 km από τη Βέροια, 90 km από τη Θεσσαλονίκη και 510 km από την Αθήνα. Υπάγεται στην Περιφέρεια της Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ ανήκει στο ελληνικό δίκτυο πόλεων με ποτάμια και στο εθνικό δίκτυο υγιών πόλεων που έχει σκοπό την εφαρμογή των αρχών «Υγεία για όλους στον 21ο αιώνα» και υποστηρίζεται από τη Γενική Διεύθυνση XI της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας, όπως διαμορφώθηκε με τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Τεύχος Α' 07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», αποτελείται από τον πρώην Δήμο Ναούσης (και τα πρώην Δημοτικά Διαμερίσματα Αρκοχωρίου, Γιαννακοχωρίου,

Ροδοχωρίου και Στενημάχου) και τους πρώην Δήμους Ανθεμίων (Κοπανός, Επισκοπή, Λευκάδια, Μαρίνα, Μονόσπιτα, Χαρίεσσα) και Ειρηνούπολης (Αγγελοχώρι, Ζερβοχώρι, Πολυπλατάνος) οι οποίοι συνενώθηκαν με τον Δήμο Ναούσης. Έδρα του Δήμου είναι η πόλη της Νάουσας, το δεύτερο σε πληθυσμό από τα τρία αστικά κέντρα του Νομού Ημαθίας και ένα από τα οκτώ αστικά κέντρα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (πλην της Ευρύτερης Περιοχής Θεσσαλονίκης). Παραδοσιακοί δρόμοι επικοινωνίας αποτελούν το οδικό επαρχιακό δίκτυο Βέροιας-Έδεσσας που συνδέει την πόλη με τη Θεσσαλονίκη, την Έδεσσα και τη Δυτική Μακεδονία και η σιδηροδρομική γραμμή Φλώρινας-Θεσσαλονίκης και Θεσσαλονίκης - Αθήνας (γραμμή Intercity).

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλης Νάουσας διαθέτει οργανωμένες [υπηρεσίες](#), με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, οι οποίες στεγάζονται σε κτίρια επί της οδού Δημαρχίας. Η σύνθεση των υπηρεσιών επικεντρώνεται στην ύπαρξη των παρακάτω διευθύνσεων:

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος
3. Διεύθυνση Πολεοδομίας
4. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Διεύθυνση Κ.Ε.Π.

Και των παρακάτω αυτοτελών Τμημάτων:

1. Δημοτικής Αστυνομίας
2. Προγραμματισμού, οργάνωσης και πληροφορικής
3. Κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού.

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλης Νάουσας ελέγχει:

Δύο (2) Ανώνυμες [Δημοτικές επιχειρήσεις](#)

Ένα (1) Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

Μια(1) Κοινωφελή Επιχείρηση και

Μια(1) ΔΕΥΑ.

Ο Δήμος, παρέχει στους πολίτες του ένα διευρυμένο δίκτυο δομών που αφορούν στην κοινωνική πρόνοια, δομές ιδιαίτερα δραστήριες και με μεγάλο αριθμό μελών. Οι υπηρεσίες των Κ.Α.Π.Η. (όπως κοινωνική, ιατρική, εργοθεραπεία, φυσικοθεραπεία, οικογενειακή βοήθεια), έχουν να επιδείξουν σημαντικό έργο:

Η υπεύθυνη της κοινωνικής υπηρεσίας συντονίζει όλες τις υπηρεσίες καθώς και τη διασύνδεση των Κέντρων με υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας. Ασκεί συμβουλευτική οικογένειας και υποστηρικτική κοινωνική εργασία. Συνεργάζεται με τις ομάδες και προγραμματίζει τις δραστηριότητές τους.

Οι Ιατρικές υπηρεσίες των Κέντρων διαθέτουν Ιατρό και Νοσοκόμα, οι οποίοι παρέχουν στα μέλη προληπτικά κλινικές εξετάσεις, χορηγούν φάρμακα και πολλές φορές επισκέπτονται ανήμπορα άτομα στα σπίτια τους.

A.1.1.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και οι τμηματικές, προσωρινές παραλαβές αλλά και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

A.1.1.2 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

Για τις ανάγκες διοίκησης – παρακολούθησης και Συντονισμού του Έργου ο Δήμος Ηρωϊκής πόλεως Νάουσας θα ορίσει με απόφαση Δ.Σ Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού η οποία θα παίρνει στρατηγικές αποφάσεις για την διοίκηση και τον Συντονισμό του έργου.

A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

Ο Δήμος, παρέχει στους πολίτες του ένα διευρυμένο δίκτυο δομών κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας με στόχο την βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Το δίκτυο αυτό παρέχει υπηρεσίες από την πρώτη βρεφική και παιδική ηλικία, με τη λειτουργία των Δημοτικών Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών και Κοινωνικής Μέριμνας & Αγωγής

Βρεφών & Νηπίων, μέχρι και την τρίτη ηλικία με προγράμματα όπως το ΚΑΠΗ και το Κ.Η.Φ.Η. Επίσης, στηρίζονται οι ασθενέστερες κοινωνικές ομάδες μέσα από το γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας αλλά και με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι». Παρόλη την ήδη καλή υπάρχουσα υποδομή, οι συγκεκριμένες δομές δεν μπορούν να καλύψουν πλήρως τις ανάγκες των ευπαθών ομάδων λόγω:

1. Πλήθους των ατόμων που χρήζουν παρακολούθησης
2. Γεωγραφικής διασποράς των ατόμων
3. Ελλιπούς στελέχωσης
4. Τεχνολογικής υστέρησης
5. Προβληματικής επικοινωνίας μεταξύ τόσο των φορέων όσο και με τις μονάδες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

Αν ληφθούν υπόψη οι παραπάνω αδυναμίες, μόνο ένας μικρός αριθμός ατόμων μπορεί να εξυπηρετηθεί (όχι καθημερινά) και δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν έκτακτα περιστατικά παρόλο τις υπεράνθρωπες προσπάθειες των ανθρώπων που απαρτίζουν τους παραπάνω φορείς.

Επομένως, για να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα των φορέων φροντίδας θα πρέπει να εφαρμοστούν τεχνολογίες απομακρυσμένης φροντίδας (Telecare) και άμεσης αντιμετώπισης σε συνδυασμό με την ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης πρωτοβάθμιας φροντίδας και κοινωνικής αλληλεγγύης. Έτσι, το έργο θα συμβάλλει αποτελεσματικά στην πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στην υγεία ειδικών ομάδων του πληθυσμού αυξάνοντας παράλληλα το αίσθημα ασφαλείας και στη μείωση του αισθήματος αποκλεισμού και εγκατάλειψης των ομάδων αυτών.

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

A.2.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου «**ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**» είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου

συστήματος απομακρυσμένης φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικές υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής, εγκατάσταση ενός Συστήματος συντονισμού δράσεων των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας στα ΚΑΠΗ (Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας), προμήθεια εξοπλισμού και διανομή του στους ωφελούμενους, παραμετροποίηση της Πλατφόρμας Διαχείρισης και η ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης. Με την ολοκλήρωση του έργου προβλέπονται και Δράσεις Δημοσιότητας οι οποίες θα προβάλλουν τα αποτελέσματα της προτεινόμενης πράξης στο σύνολό της.

Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η εγκατάσταση ενός συστήματος συντονισμού δράσεων των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας στα ΚΑΠΗ (Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας), με σκοπό την παρακολούθηση της υγείας των μελών, τη συλλογή, αποθήκευση και εκτύπωση αναφορών για κάθε ηλικιωμένο, η προμήθεια φορητών συσκευών εντοπισμού θέσης, φορητές συσκευές τηλεϊατρικής. Παράλληλα προβλέπεται η ανάπτυξη και εγκατάσταση όλων των απαραίτητων βασικών υποδομών ΤΠΕ οι οποίες απαιτούνται για να υποστηρίξουν το εν λόγω σύστημα και οι οποίες αναλύονται παρακάτω. Επιπρόσθετα έχει προβλεφθεί η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (Hosting) σε Data Center αλλά και η πληρωμή κάποιων από τα βασικά τηλεπικοινωνιακά κόστη για την πρώτη περίοδο λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τον εξοπλισμό στα σημεία που θα του υποδειχθούν από το Φορέα και θα ακολουθήσει η εκπαίδευση και η πιλοτική λειτουργία του συνολικού συστήματος για την εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας του καθώς και την υποστήριξη των διαχειριστών και των χρηστών του για τη διατήρηση της ποιότητας την οποία προβλέπει το σύστημα σε βάθος χρόνου.

Συνοπτικά, το σύστημα αποτελείται από τα εξής μέρη:

- ✓ Τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας, ένα σύστημα εγκατεστημένο στα ΚΑΠΗ του Δήμου, τα οποία θα αποτελούνται από ένα Η/Υ συνδεδεμένο στο internet, με περιφερειακές συσκευές που επιτρέπουν τη συλλογή και αποθήκευση ιατρικών στοιχείων και την εξαγωγή εκτυπωμένων αναφορών για κάθε ηλικιωμένο. Επιπρόσθετα, θα υπάρχει και ένα σύστημα διαχείρισης που θα ελέγχει και θα παραμετροποιεί τους απλούς διαγνωστικούς ελέγχους που θα πραγματοποιούνται

τοπικά. Τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας, θα περιλαμβάνουν συσκευές τηλεϊατρικής καθώς και ηλεκτρονικές ζυγαριές. Προβλέπεται η εγκατάσταση 14 τέτοιων συστημάτων.

- ✓ Τις συσκευές εντοπισμού, που θα χρησιμοποιηθούν από ηλικιωμένους ή ΑμεΑ σε περίπτωση κινδύνου, ώστε να ειδοποιηθεί μέσω κλήσης το κέντρο παρακολούθησης(οι ωφελούμενοι που θα λάβουν αυτές τις συσκευές υπό τη μορφή δανεισμού εκτιμώνται στα 50 άτομα).
- ✓ Τις συσκευές τηλεϊατρικής που παρέχουν μια σειρά από ενδείξεις όπως πίεση, αριθμό σφυγμών, επίπεδο γλυκόζης στο αίμα, επιτυγχάνοντας έτσι την καλύτερη δυνατή διαχείριση χρόνιων παθήσεων και νοσηλείας, βελτιωμένη συμβατότητα με τον χρήστη και καλύτερη φροντίδα του ηλικιωμένου ή ΑμεΑ. Προβλέπεται η προμήθεια 50 τέτοιων συσκευών.
- ✓ Το λογισμικό και τη βάση δεδομένων παρακολούθησης, καταγραφής μετρήσεων και συμβάντων καθώς και διαχείρισης κλήσεων
- ✓ τη διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης.

Το έργο θα συμβάλλει αποτελεσματικά στην πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στην υγεία ειδικών ομάδων του πληθυσμού αυξάνοντας παράλληλα το αίσθημα ασφαλείας και στη μείωση του αισθήματος αποκλεισμού.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπός του έργου είναι, η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης μέσω της ανάπτυξης ενός ολοκληρωμένου συστήματος απομακρυσμένης φροντίδας και παρακολούθησης ατόμων , για τα οποία κρίνεται απαραίτητη, για την εξασφάλιση της ασφάλειάς και της υγείας τους, η παρακολούθησή τους. Τέτοια άτομα, είναι ηλικιωμένα ή άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία χρήζουν επιτήρησης και ενδέχεται να μη διατηρούν στο ακέραιο τις κινητικές τους ικανότητες.

Επιπλέον σκοπός του έργου είναι, η εγκατάσταση Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας στα ΚΑΠΗ, με σκοπό την παρακολούθηση της υγείας των μελών, τη συλλογή, αποθήκευση και εκτύπωση αναφορών για κάθε ηλικιωμένο, η προμήθεια

φορητών συσκευών εντοπισμού θέσης, φορητές συσκευές τηλεϊατρικής οι οποίες μετρούν διάφορες σημαντικές ιατρικές παραμέτρους.

Η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος απομακρυσμένης φροντίδας και παρακολούθησης ατόμων, τα οποία είναι ηλικιωμένα ή άτομα με ειδικές ανάγκες, θα συμβάλλει στην ασφάλεια τους όταν βρίσκονται εντός ή εκτός της οικίας τους, καθώς και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των ίδιων αλλά και των συγγενών τους, οι οποίοι θα μπορούν να ενημερώνονται και να παρακολουθούν την κατάσταση και την προσωπική ασφάλεια του ανθρώπου τους μέσω φορητών συσκευών επικοινωνίας, συσκευών εντοπισμού κίνησης και θέσης τις οποίες θα φέρει μαζί του ο ηλικιωμένος ή το άτομο με ειδικές ανάγκες.

Επιπλέον μέσω της εγκατάστασης των Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας στα ΚΑΠΗ του Δήμου, θα δοθεί η δυνατότητα στους ηλικιωμένους να μετρούν μόνοι τους, με τη βοήθεια κάποιου υπαλλήλου, ιατρικές παραμέτρους χωρίς τη φυσική παρουσία κάποιου γιατρού, ο οποίος θα παρακολουθεί απομακρυσμένα μέσω του κέντρου παρακολούθησης, την κατάσταση της υγείας των ηλικιωμένων.

Το σύστημα θα είναι απλό στη χρήση έτσι ώστε να διασφαλίζει την ακρίβεια στα δεδομένα που θα παράγει παρέχοντας αίσθημα ασφάλειας στον ηλικιωμένο ή στο άτομο με ειδικές ανάγκες, αλλά και στην οικογένειά αυτού.

A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Στόχος του έργου, είναι η εγκατάσταση συστημάτων συντονισμού δράσεων των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας στα ΚΑΠΗ, με σκοπό την παρακολούθηση της υγείας των μελών, τη συλλογή, αποθήκευση και εκτύπωση αναφορών για κάθε ηλικιωμένο, η απομακρυσμένη κατ' οίκον παρακολούθηση ατόμων που χρήζουν καθημερινής φροντίδας αλλά δεν έχουν τη δυνατότητα συχνής μετακίνησης προς τα ιατρικά κέντρα ενώ παράλληλα, η άμεση ανταπόκριση των φορέων υγείας, επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό την κατάσταση της υγείας τους και το προσδόκιμο ζωής τους, η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας, πληροφόρησης και κατάρτισης του κοινού σχετικά με θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών (Νόσων, πανδημιών), επιμόρφωση του κοινού σε ότι αφορά την υγιεινή συμπεριφορά μέσω διαδικτυακής πύλης πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και αλληλεγγύης.

Πιο συγκεκριμένα, στόχος του έργου είναι η απομακρυσμένη υποστήριξη 100 ηλικιωμένων ή ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ), οι οποίοι θα λάβουν φορητές συσκευές εντοπισμού αλλά και φορητές συσκευές τηλε-ιατρικής, οι οποίες θα επικοινωνούν με κεντρική πλατφόρμα διαχείρισης και θα ενημερώνουν τους φροντιστές τους ιατρούς και τους συγγενείς ηλικιωμένων ή των ΑμεΑ. Επιπλέον στόχος του έργου είναι η υποστήριξη των ηλικιωμένων στα ΚΑΠΗ του Δήμου, μέσω της εγκατάστασης των Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
<i>Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία Παρακολούθησης - Εντοπισμού</i>	50
<i>Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες Τηλε-ιατρικής</i>	50
<i>Αριθμός χρηστών των Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας</i>	Το σύνολο των ηλικιωμένων που επισκέπτονται τα ΚΑΠΗ του Δήμου

A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου μπορούν να οριστούν:

- Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων. Οι ωφελούμενοι και κυρίως οι φροντιστές τους θα πρέπει να κατανοήσουν τη σημασία την αξία και την χρησιμότητα του εξοπλισμού που θα παραλάβουν.
- Η εκπαίδευση των ωφελούμενων και των φροντιστών στη χρήση του εξοπλισμού.
- Η συμμετοχή των ωφελουμένων και των φροντιστών τους κατά το στάδιο της πιλοτικής λειτουργίας, ώστε οι όποιες ατέλειες προβλήματα και ελλείψεις να εντοπιστούν και να διορθωθούν.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων	Ο	<p>Δημιουργία μιας ολοκληρωμένης και δομημένης διαδικασίας επιλογής ωφελουμένων η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον: (1) πρόσκληση υποβολής αιτήσεων με ταυτόχρονη ενημέρωση σχετικά με τον παρεχόμενο εξοπλισμό, (2) συμπλήρωση κατάλληλα διαμορφωμένων ερωτηματολογίων που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Δήμο, (3) αξιολόγηση από εξειδικευμένο προσωπικό με βάση κατάλληλα κριτήρια παραχώρησης του εξοπλισμού και (4) Υπογραφή κατάλληλα διαμορφωμένου συμφωνητικού – χρεωστικού εγγράφου για την παραχώρηση του εξοπλισμού στον ωφελούμενο από το Δήμο.</p>
Εκπαίδευση των ωφελούμενων και των	Ο	Προβλέπεται ιδιαίτερη εκπαίδευση για αυτούς

¹ .. Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

φροντιστών στη χρήση του εξοπλισμού		κατά τη φάση της εκπαίδευσης. Υποστήριξή τους από help-desk κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας
Η συμμετοχή των ωφελουμένων και των φροντιστών τους κατά το στάδιο της πιλοτικής λειτουργίας	Κ	Τηλεφωνική ειδοποίηση όλων των ωφελούμενων από τον φορέα κατά την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας, ώστε να συμμετάσχουν ενεργά με χρήση του παρεχόμενου εξοπλισμού σε αυτήν. Κατά αυτόν τον τρόπο θα ελεγχθεί η ορθή λειτουργία όλων των συσκευών καθώς και η διαλειτουργικότητά τους με την πλατφόρμα διαχείρισης

A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι κυριότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του έργου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία <i>(δεδομένα εισόδου)</i>	Στοιχεία αποτελέσματος <i>(δεδομένα εξόδου)</i>	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Υπηρεσία Τηλειατρικής	Οι μετρήσεις που θα δίνουν οι συσκευές	Οι μετρήσεις θα καταχωρούνται στο	

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

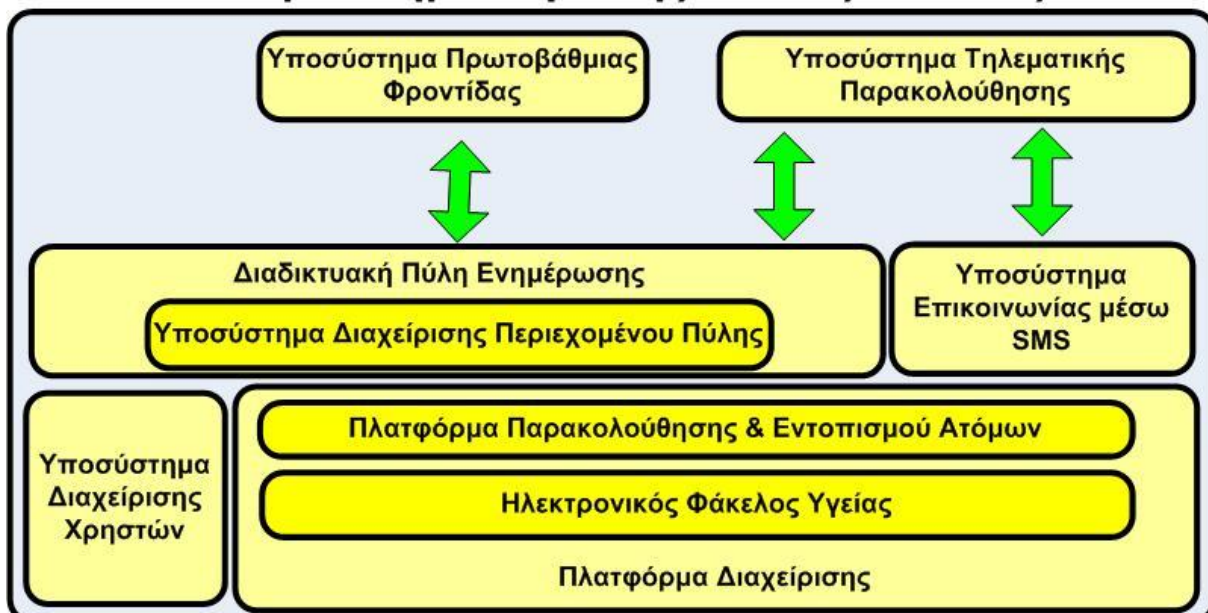
Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία <i>(δεδομένα εισόδου)</i>	Στοιχεία αποτελέσματος <i>(δεδομένα εξόδου)</i>	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
	τηλειατρικής που θα μοιραστούν στους ωφελούμενους	«φάκελο» του ηλικιωμένου η ΑμεΑ στην πλατφόρμα διαχείρισης και θα είναι προσβάσιμες από τους φροντιστές τους ιατρούς και τους υπαλλήλους του δήμου με διαβαθμισμένη πρόσβαση	
Υπηρεσία Γεωπερίφραξης	Η υπηρεσία ενεργοποιείται μόλις το άτομο, το οποίο φέρει τη συγκεκριμένη συσκευή απομακρυνθεί από μια ακτίνα που έχει προκαθοριστεί	Ενημερώνεται μέσω SMS ο φροντιστής ή ο συγγενής του ατόμου	
Υπηρεσία φωνητικής ειδοποίησης – Επείγουσας Ειδοποίησης	Η υπηρεσία ενεργοποιείται μόλις ο χρήστης μιλήσει στην φορητή συσκευή εντοπισμού ή πατήσει το κουμπί πανικού	Ενημερώνονται οι διαχειριστές της κεντρικής πλατφόρμας και οι φροντιστές - συγγενείς	
Υπηρεσίες Συστήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	Οι μετρήσεις που θα δίνουν οι συσκευές τηλειατρικής και οι ηλεκτρονικές ζυγαριές	Ενημερώνονται οι διαχειριστές της κεντρικής πλατφόρμας και οι	

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
	που θα συνδέονται με το Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας στα ΚΑΠΗ	φροντιστές - συγγενείς	

A.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το Σύστημα απομακρυσμένης φροντίδας ηλικιωμένων και ΑμεΑ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα πρέπει να ακολουθεί την αρχιτεκτονική που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Σύστημα απομακρυσμένης φροντίδας ηλικιωμένων και ΑμεΑ Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας



Το Σύστημα θα αποτελείται από τις ακόλουθες λειτουργικές ενότητες – Υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα Τηλεματικής Παρακολούθησης.** Πρόκειται για Υποσύστημα που σχετίζεται με την εξ αποστάσεως παρακολούθηση. Περιλαμβάνει μονάδες παρακολούθησης που αφορούν σε δύο διακριτές περιπτώσεις:
 - ο Πενήντα (50) αυτόνομες συσκευές εντοπισμού – βλ. C.3.1 – που αφορούν σε άτομα (ηλικιωμένους ή ΑμεΑ) για τα οποία υπάρχει ανάγκη συνεχούς παρακολούθησης τους όσον αφορά στο χώρο στον οποίο κινούνται. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει κατ'ελάχιστον να δίνεται η δυνατότητα σύντομης επικοινωνίας με την Πλατφόρμα Διαχείρισης μέσω συστήματος SMS.
 - ο Πενήντα (50) αυτόνομες, φορητές συσκευές τηλεϊατρικής – βλ. C.3.2 – για τη μέτρηση και αυτοματοποιημένη αποστολή προς την πλατφόρμα διαχείρισης κλινικών παραμέτρων.

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του Υποσυστήματος Τηλεματικής Παρακολούθησης αναλύονται διεξοδικά στην παράγραφο Α.3.4.2.
- **Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας.** Πρόκειται για Υποσύστημα που θα εγκατασταθεί στα ΚΑΠΗ του Δήμου. Έχει γίνει πρόβλεψη για δεκατέσσερα τέτοια Υποσυστήματα. Το κάθε υποσύστημα πρωτοβάθμιας φροντίδας θα πρέπει να είναι εξοπλισμένο με μια (1) φορητή συσκευή τηλεϊατρικής – βλ. C.3.2 – και μια (1) ηλεκτρονική ζυγαριά – βλ. C.3.3. Τα δεδομένα των μετρήσεων θα πρέπει να μεταφέρονται σε έναν (1) Η/Υ και στη συνέχεια με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαδικτυακής αποστολής/λήψης ιατρικών δεδομένων προς/από την πλατφόρμα διαχείρισης, μέσω του συστήματος του Παγκοσμίου Ιστού. Περισσότερες λεπτομέρειες για το Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας θα δοθούν στην παράγραφο Α.3.4.4.
- **Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης.** Η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει web-based πρόσβαση τόσο στα στελέχη του Δήμου, στους δημότες αλλά και στο ευρύ κοινό. Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει είναι οι ακόλουθες:
 - ο Υπηρεσίες πληροφόρησης και ενημέρωσης του κοινού σχετικά με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται από το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας προς τους δημότες.
 - ο Υπηρεσίες κατάρτισης του κοινού σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών.
 - ο Διαβαθμισμένη web-based πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης.

Για την εισαγωγή / εξαγωγή / τροποποίηση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης θα πρέπει να υπάρχει εξειδικευμένο **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης**, η σύνδεση στο οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται πιστοποιημένα. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης δίνονται στην παράγραφο Α.3.4.5.

- **Υποσύστημα Επικοινωνίας μέσω SMS.** Το εν λόγω Υποσύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται έναν εναλλακτικό τρόπο επικοινωνίας μέσω απλών μηνυμάτων SMS, εκτός από την Web-based, που θα αξιοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ των αυτόνομων συσκευών εντοπισμού του Υποσυστήματος Τηλεματικής Παρακολούθησης με την Πλατφόρμα Διαχείρισης σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών (π.χ. πτώση) που αφορά τα άτομα που φέρουν τις συσκευές. Οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές αυτού του Υποσυστήματος καταγράφονται στην παράγραφο Α.3.4.3.
- **Πλατφόρμα Διαχείρισης.** Πρόκειται για το Υποσύστημα που θα επιφορτιστεί με την διαχείριση του όγκου των δεδομένων που θα αποστέλλονται από τα δύο απομακρυσμένα υποσυστήματα δηλαδή το Υποσύστημα Τηλεματικής Παρακολούθησης και το Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας. Στην πλατφόρμα διαχείρισης θα πρέπει να δίνεται web-based διασύνδεση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης, η οποία θα πρέπει να ελέγχεται ως προς την ταυτότητα του κάθε χρήστη. Η Πλατφόρμα Διαχείρισης θα πρέπει να περιλαμβάνει:
 - την **Πλατφόρμα Παρακολούθησης & Εντοπισμού Ατόμων** η οποία η οποία να επικεντρώνει στη λήψη και διαχείριση δεδομένων από τις αυτόνομες συσκευές εντοπισμού.
 - τον **Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας** ο οποίος θα αποθηκεύει όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με τα άτομα υπό παρακολούθησης (ηλικιωμένους και ΑμεΑ κοκ) όπως τα προσωπικά στοιχεία ταυτότητας, τις ιατρικές μετρήσεις κλπ.

Οι λοιπές λειτουργικές και τεχνικές λεπτομέρειες της Πλατφόρμας Διαχείρισης, με τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας δίνονται στην παράγραφο Α.3.4.1.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών.** Το εν λόγω Υποσύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίξει την διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης και την πλατφόρμα διαχείρισης, όταν απαιτείται η πιστοποιημένη σύνδεση των χρηστών σε αυτά. Οι λειτουργικές και τεχνικές λεπτομέρειες του εν λόγω Υποσυστήματος δίνονται στην παράγραφο Α.3.4.6.

Το σύνολο του εξοπλισμού που προβλέπεται στο πλαίσιο του έργου θα διαμοιραστεί στους ωφελούμενους. Οι εφαρμογές θα πρέπει να φιλοξενοούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο προδιαγραφών Κέντρου Δεδομένων (Data Center) σε εξοπλισμό (servers) που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, το οποίο θα είναι τεχνολογικά άρτιο, σύγχρονο και λειτουργικό. Θα πρέπει να διαθέτει ηλεκτρολογική, τηλεπικοινωνιακή και δικτυακή υποδομή υψηλής διαθεσιμότητας εξασφαλίζοντας απρόσκοπτη πρόσβαση στο διαδίκτυο και με δυνατότητα εφεδρικής σύνδεσης σε περίπτωση βλάβης καθώς και δυνατότητα υποστήριξης τριπλάσιων σε αριθμό συσκευών σε σχέση με τον αριθμό των συσκευών του υπό προκήρυξη έργου. Η σχεδίαση και κατασκευή του χώρου θα πρέπει να έχει βασισθεί σε προδιαγραφές και πρότυπα κατασκευής συστημάτων πληροφορικής. Δίνοντας ιδιαίτερο βάρος στον τομέα της προστασίας των δεδομένων και της ασφάλειας, το Data Center θα πρέπει να παρέχει τη μέγιστη ασφάλεια χρησιμοποιώντας εξοπλισμό υποστήριξης λειτουργίας αλλά και υπηρεσίες καθημερινής υποστήριξης. Ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει επίσης ειδικό κλιματισμό διατηρώντας πάντα σε ιδανικό βαθμό τις κλιματολογικές συνθήκες του χώρου (θερμοκρασία, υγρασία) του Data Center, εξασφαλίζοντας έτσι τη βέλτιστη απόδοση του φιλοξενούμενου εξοπλισμού. Στα μέτρα ασφαλείας θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται:

- Προστασία από φυσικές και ανθρώπινης προέλευσης καταστροφές.
- Προστασία των αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος από κλοπή, φθορά, αντιγραφή, διαγραφή κ.λπ. που θα μπορούσε να προέλθει από οποιαδήποτε αιτία (πυρκαγιά, κλοπή).
- Ασφάλεια του δικτυακού μέσου με:
 - την ελάχιστη διέλευση δικτυακών συνδέσεων (μέσω firewall),
 - παρακολούθηση της κίνησης για εντοπισμό κακόβουλων ενεργειών (Intrusion Detection Systems),
 - εξασφάλιση των συστημάτων στα οποία λειτουργούν οι εξυπηρετητές,

- ο προστασία των εξυπηρετητών από επιθέσεις ιών,
- ο προστασία των δεδομένων.

Θα πρέπει επίσης να υπάρχει μηχανισμός και σύστημα διαχείρισης του υλικού και του δικτύου με ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο σε περίπτωση βλάβης, επίθεσης κατά των συστημάτων, κλπ.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας για το σύνολο των εφαρμογών οι οποίες θα αναπτυχθούν ως Πάροχος Υπηρεσιών Εφαρμογών στο Data Center του με βάση τη Συμφωνία Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών (SLA) για διάστημα τουλάχιστον μέχρι την λήξη της Περιόδου Εγγύησης. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας, να επεκτείνει το χρονικό διάστημα αυτό και με τίμημα το κόστος φιλοξενίας που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει υψηλή αξιοπιστία για τον εξοπλισμό αλλά και τις απαιτούμενες εφαρμογές.

A.3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Τα βασικά χαρακτηριστικά της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι

- Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης (Personalization)
- Παροχή συνεργατικών τεχνολογιών
- Ολοκλήρωση με τα επιμέρους υποσυστήματα και εφαρμογές
- Επεκτασιμότητα
- Ενοποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση περιεχομένου (Content Management)
- Ασφάλεια και Διαχείριση χρηστών – υποχρεωτικά, όλοι οι διαπιστευμένοι χρήστες του συστήματος θα κάνουν χρήση μοναδικού κωδικού πρόσβασης (username) ο οποίος θα είναι ο ίδιος για όλες τις εφαρμογές του συστήματος

Η Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης θα πρέπει να:

- είναι εύχρηστη και να διαθέτει κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο θα παρέχει εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα – πληροφορίες και λειτουργίες της πύλης
- διαθέτει δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης σε τουλάχιστον δύο γλώσσες.
- διαθέτει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από τον Φορέα σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών, το οποίο να αντιπροσωπεύει την συνολική εικόνα της και ταυτόχρονα να εξυπηρετεί τις ιδιαίτερες ανάγκες των επιμέρους εφαρμογών.
- ελαχιστοποιεί τις απαιτήσεις για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του εξυπηρετητή (server), με στόχο την δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου απλών περιηγητών (Web browsers).
- διαθέτει πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο της πύλης
- διαθέτει εφαρμογή διαχείρισης χρηστών και απόδοσης διαβαθμισμένης πρόσβασης σε συγκεκριμένες λειτουργίες και περιεχόμενο
- υποστηρίζει τα ενδεδειγμένα πρωτοκόλλα μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (π.χ. FTP , HTTP, κλπ) σε συνδυασμό με λειτουργίες ακέραιης και ασφαλούς μεταφοράς.
- υποστηρίζει τη συνεργασία μεταξύ των διαπιστευμένων χρηστών της Διαδικτυακής Πύλης (FORUM).

A.3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών, Συσκευών)

A.3.4.1 Πλατφόρμα Διαχείρισης

Στο κέντρο λήψης και διαχείρισης σημάτων θα λειτουργεί η πλατφόρμα διαχείρισης που θα παρακολουθεί τη θέση και την κατάσταση ηλικιωμένων ή των ΑμεΑ. Τα στοιχεία των μετρήσεων – καταγραφών από τις συσκευές που αναφέρθηκαν παραπάνω (φορητές συσκευές εντοπισμού, φορητές συσκευές τηλεϊατρικής) καθώς και από τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας των ΚΑΠΗ, αποστέλλονται στη κεντρική πλατφόρμα διαχείρισης ενώ παράλληλα αποθηκεύονται στην ηλεκτρονική καρτέλα του

ηλικιωμένου ή ΑμεΑ και είναι προσβάσιμα σε ένα ιδιωτικό τομέα της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης. Η πλατφόρμα θα περιλαμβάνει μια βασική οθόνη τακτικής κατάστασης, που θα αποτυπώνει και τα βασικά ζωτικά στοιχεία του ηλικιωμένου ή ΑμεΑ.

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης θα αξιοποιεί όλες τις πρωτογενείς πληροφορίες που αφορούν:

1. Στην ακριβή γεωγραφική θέση του ατόμου (εκτός κατοικίας του), καθώς και την είσοδο ή την έξοδο σε/από περιοχή (όπως ορίζεται από τη ζώνη geofence η οποία έχει αποτυπωθεί στο ίδιο το τερματικό GSM/GPRS). Τα δεδομένα που θα συλλέγονται από τις τρέχουσες θέσεις θα απεικονίζονται σε πραγματικό χρόνο σε χάρτη, ο οποίος θα είναι διαθέσιμος μέσω του Διαδικτύου. Τα ως άνω δεδομένα θα είναι προσβάσιμα με ασφάλεια μέσα από τη Διαδικτυακή Πύλη. Θα πρέπει να υποστηρίζονται χάρτες που είναι διαθέσιμοι στο διαδίκτυο πχ Google Maps, και όχι χάρτες τοπικά εκτός διαδικτύου. Το λογισμικό απεικόνισης θα πρέπει να δίνει κατ ελάχιστον θέση, alarm, έξοδο/είσοδο από/σε συγκεκριμένη περιοχή, αναπαραγωγή διαδρομής, ιστορικότητα κινήσεων και στατιστικά αναφορών που θα πρέπει να περιγράφονται από τον ανάδοχο ανάλογα με τη λύση που προσφέρει.
2. Στην ενεργοποίηση του πλήκτρου πανικού στη φορητή συσκευή εντοπισμού.
3. Στην ανίχνευση σήματος πτώσης από το επιταχυνσιόμετρο που ενσωματώνει η συσκευή (man-down).
4. Στην ενεργοποίηση κλήσης για βοήθεια από τη φορητή συσκευή εντοπισμού σε τηλέφωνο του φροντιστή για βοήθεια.
5. Στις ζωτικές παραμέτρους που μετρώνται από το διαγνωστικό εξοπλισμό (φορητή συσκευή τηλεϊατρικής).
6. Στις ζωτικές παραμέτρους που μετρώνται από τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας των ΚΑΠΗ μέσω των περιφερειακών συσκευών που θα συνδέονται με το κάθε σύστημα.

Οι πρωτογενείς πληροφορίες αξιοποιούνται αφενός αυτόνομα στην πλατφόρμα διαχείρισης (και συγκεκριμένα στην οθόνη τακτικής κατάστασης), αφετέρου κατόπιν

επεξεργασίας για την εξαγωγή ουσιαστικών συμπερασμάτων για το είδος της κατάστασης και της δραστηριότητας του ατόμου.

Προσδιορισμός ζωνών	Στην πλατφόρμα διαχείρισης, όπως και στη συσκευή, θα ορίζεται περιοχή γεω-περίφραξης. Χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα γεω-περίφραξης έχουμε τη δυνατότητα ορισμού περιοχής εισόδου-εξόδου από την οποία όταν μπει ή βγει το άτομο που παρακολουθείται, έχουμε τη σήμανση συναγερμού.
Υπέρβαση ορίων σε τρέχουσες τιμές	Η πλατφόρμα αποτυπώνει όρια, πάνω από τα οποία απεικονίζεται με κόκκινο χρωματισμό η τιμή (όπως στα ζωτικά σήματα, π.χ. καρδιακός παλμός πάνω από 120).
Υπέρβαση ορίων σε ιστορική βάση	Επιπλέον ενδιαφέρει η καταγραφή στη βάση των δεδομένων που χαρακτηρίζονται από ιστορικότητα και ίσως οδηγούν σε χρήσιμα συμπεράσματα.
Τρέχουσα στάση	Με βάση την επιτάχυνση που μετρείται από τη φορητή συσκευή εντοπισμού, είναι εύκολος ο προσδιορισμός της κατάστασης της πτώσης.
Σημεία ενδιαφέροντος	Επιπλέον το σύστημα επιτρέπει την αποτύπωση σημείων ενδιαφέροντος με βάση την καθημερινότητα του ατόμου (όπως η κατοικία, η κατοικία πλησιέστερων συγγενών, εστιατόρια, καταστήματα). Έτσι όταν το άτομο βρεθεί στην εμβέλεια αυτού του σημείου καταγράφεται το είδος του σημείου και η σχετική δραστηριότητα (π.χ. «Ψωνίζει», «Επίσκεψη στο γιό του»). Έτσι είναι πιο εύκολη η μαζική παρακολούθηση από λίγους φροντιστές, πολλών ατόμων. Επιτρέπεται επίσης το μαζικό ανέβασμα (upload) σημείων ενδιαφέροντος στην πλατφόρμα.
Αναπαραγωγή διαδρομής	Ιδιαίτερα ενδιαφέρον χαρακτηριστικό είναι η αναπαραγωγή της διαδρομής για οποιοδήποτε άτομο σε δεδομένη χρονική περίοδο.

Τα παραπάνω συμπεράσματα είναι κρίσιμα για την αύξηση της παραγωγικότητας των φροντιστών που συνήθως θα παρακολουθούν δεκάδες ταυτόχρονα άτομα και θα εκτιμούσαν από κοινού την εποπτική απεικόνιση των δεδομένων και ταυτόχρονα την εξαγωγή τάσεων και συμπερασμάτων.

Ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση του κάθε ατόμου (φροντιστής) μπορεί να ζητήσει με SMS πληροφορίες για το άτομο όπως:

- ✓ Θέση (Fix).
- ✓ Γεωγραφική ζώνη στην οποία βρίσκεται ο χρήστης (Geozone).
- ✓ Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση alarm.

- ✓ Ανάκτηση όλων των εγγραφών.

Η πλατφόρμα διαχείρισης θα επιτρέπει την πρόσβαση σε υπηρεσίες και δεδομένα βάσει ρόλων, οι οποίοι θα έχουν συγκεκριμένα καθήκοντα και δικαιώματα. Στην πλατφόρμα θα έχουν πρόσβαση ο ίδιος ο ηλικιωμένος και εξουσιοδοτημένα άτομα αυτού, καθώς επίσης και επιστημονικά στελέχη του Δήμου, τα οποία και θα το διαχειρίζονται, μέσω της χρήσης προσωπικού κωδικού πρόσβασης. Με βάση τα παραπάνω, ο διαχειριστής, εγγράφει στο σύστημα τον κάθε χειριστή και καθορίζει τον ρόλο και τα δικαιώματα πρόσβασής του. Ο διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα μέσα από ένα κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών να βλέπει τους ενεργούς χρήστες, τις ώρες και ημέρες πρόσβασής τους στο σύστημα, να αποκλείει την πρόσβαση σε χρήστες, κλπ. Ο κάθε χειριστής θα έχει κωδικούς πρόσβασης που θα καταχωρούνται με ασφαλή τρόπο στο σύστημα και θα κρυπτογραφούνται, ενώ θα μπορούν να αλλάζουν και από τον ίδιο. Με τον κωδικό του, ο κάθε χειριστής του συστήματος θα μπορεί να βλέπει και να επεξεργάζεται τους ασθενείς που ο ίδιος έχει καταχωρήσει. Για τους υπόλοιπους θα βλέπει επιλεγμένα στοιχεία.

Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας

Μέσω της πλατφόρμας θα δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στην καρτέλα του υπό παρακολούθηση ατόμου (Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας).

Στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας θα τηρείται μερίδα – καρτέλα του υπό παρακολούθηση ατόμου και πληροφορίες που αφορούν το ιατρικό ιστορικό του (βάσει διεθνών προτύπων). Η μερίδα θα ενημερώνεται από το προσωπικό της υπηρεσίας του Δήμου και θα παρέχεται διαβαθμισμένη πρόσβαση σε αυτή μέσα από το Διαδίκτυο.

Στην μερίδα θα τηρούνται:

- Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας.
- Δημογραφικά στοιχεία του κάθε εξυπηρετούμενου.
- Πρόσωπα επικοινωνίας του κάθε εξυπηρετούμενου (συγγενείς, φίλοι) με τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- Καρτέλα των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί στον πολίτη (είδος και αριθμός συσκευών, εγγεγραμμένες υπηρεσίες κλπ).

- Προτιμήσεις και ειδικές ρυθμίσεις παραμέτρων ανά χρήστη που αφορούν μετρήσεις των συσκευών και των ειδοποιήσεων που θα πρέπει να αποστέλλονται.
- Η μερίδα θα ενημερώνεται με βάση τακτικά γεγονότα που θα αποστέλλονται στο πληροφοριακό σύστημα (όπως τα αποτελέσματα μετρήσεων των συσκευών) αλλά και έκτακτα γεγονότα (όπως πτώση, κλήση έκτακτης βοήθειας κλπ).
- Έτσι από μια και μοναδική όψη θα είναι δυνατή η προβολή όλων των δεδομένων του εξυπηρετούμενου και του ιστορικού των ενεργειών του.
- Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στην προστασία των ευαίσθητων & προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων διότι λόγω της φύσης των δεδομένων της εφαρμογής (ιατρικά δεδομένα), υφίσταται θέμα προσωπικών δεδομένων, το οποίο θέτει σοβαρούς περιορισμούς σχετικά με τη διαθεσιμότητα τους προς τρίτους οργανισμούς ή σχετικές εφαρμογές. Επίσης θα δίνεται διαβαθμισμένη πρόσβαση στον κάθε εξυπηρετούμενο στην ηλεκτρονική μερίδα του, η οποία θα είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου με τη χρήση λογαριασμού χρήστη και κωδικού πρόσβασης. Σε κάθε περίπτωση πάντως, ο σχεδιασμός της εφαρμογής, θα πρέπει να είναι τέτοιος και οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας οι κατάλληλες, ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα σε ανοικτά πρότυπα, ώστε, εφόσον χρειαστεί, να μπορούν πιστοποιημένοι δημόσιοι φορείς υγείας (Δημόσιο Σύστημα Υγείας) να αποκτήσουν άμεση πρόσβαση σε αυτά. Για το σκοπό αυτό άλλωστε θα πρέπει να υιοθετηθεί πλήρως η Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη διαλειτουργικότητα συστημάτων ηλεκτρονικής υγείας, η οποία αφορά τα ηλεκτρονικά αρχεία ασθενών, τους ηλεκτρονικούς φακέλους ασθενών και τα δεδομένα καταστάσεων έκτακτης ανάγκης -βλ. http://ec.europa.eu/health-eu/doc/com2008414_en.pdf.
- Ο Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή των δεδομένων, των επαφών των επαγγελματιών υγείας, των δομών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας με τους πολίτες/ ασθενείς (περιλαμβανομένης και της ηλεκτρονικής καταγραφής αποτελεσμάτων εξετάσεων). Επιπλέον ο Ηλεκτρονικός Φάκελος υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση φαρμακευτικής αγωγής, ημερήσιας διαίτας και συνιστώμενων δραστηριοτήτων προαγωγής της υγείας.

- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με τρίτα συστήματα με χρήση ανοικτών προτύπων (HL7, προφίλ ολοκλήρωσης ΙΗΕ, W3C/web services κλπ). Πιο αναλυτικά οι ελάχιστες λειτουργικές απαιτήσεις είναι οι εξής:
- Ενιαία διαχείριση και παρακολούθηση των πολιτών/ασθενών στα πλαίσια των επαφών τους με όλες τις δομές παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας του έργου. Το σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλές διαδικασίες εισαγωγής δεδομένων (στοιχεία ασθενή, ασφαλιστικά δεδομένα, δεδομένα κλινικής εξέτασης, συνταγογραφήσεις, διαγνώσεις, παραπεμπτικά, κλπ.) με φιλικές προς το χρήστη φόρμες εισαγωγής, στοιχείο ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά στην περίπτωση λειτουργίας της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- Καταγραφή και διαχείριση των δεδομένων υγείας των πολιτών/ασθενών τα οποία προκύπτουν κατά την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας από όλους τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες υγείας που έρχονται σε επαφή με τον πολίτη/ασθενή (ιατρικό προσωπικό, νοσηλευτικό προσωπικό, κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος, φυσιοθεραπευτής κλπ).
- Πρόσβαση στις λειτουργικότητες του συστήματος μέσω διαδικτύου (web-based interface). Η πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι εφικτή και μέσω φορητών συσκευών (πχ tablet PCs κλπ) οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τους/τις επισκέπτες/τριες υγείας, οικογενειακούς βοηθούς, κοινωνικούς λειτουργούς στην καθημερινή τους εργασία.
- Υποστήριξη των τακτικών και έκτακτων περιστατικών στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας από τις αντίστοιχες δομές κοινωνικής φροντίδας και φροντίδας υγείας του έργου.
- Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση την επίσκεψη (visit-oriented view). Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση το πρόβλημα υγείας (problem oriented view), με δεδομένο ότι ένα μεγάλο ποσοστό των πολιτών στους οποίους παρέχονται οι υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας είναι σχετικά μεγάλης ηλικίας και πάσχει από χρόνια προβλήματα. (Με βάση το

μοντέλο αυτό ο φάκελος υγείας οργανώνεται με βάση τα προβλήματα υγείας του πολίτη/ασθενή).

- Ανεύρεση των αρχείων των πολιτών/ασθενών με γρήγορο και εύκολο τρόπο (π.χ. χρήση δημογραφικών στοιχείων, κλπ).
- Καταγραφή, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη, των ακόλουθων στοιχείων του φακέλου:
- Δημογραφικά στοιχεία, Ασφαλιστικά στοιχεία, Συνθήκες διαβίωσης.
- Ιατρικό Ιστορικό:(νόσοι, φάρμακα, αλλεργίες κλπ)
- Βασικά δεδομένα επαφής: Ημερομηνία, υπεύθυνος υγειονομικός, τύπος επαφής,
- τόπος επαφής.
- Συμπτώματα: Κύριο σύμπτωμα, συνοδά συμπτώματα με χρήση κωδικοποίησης ICPC και ελεύθερου κειμένου.
- Δεδομένα κλινικής εξέτασης (θερμοκρασία, πίεση κλπ).
- Δεδομένα γυναικολογικής εξέτασης.
- Παραπεμπτικά εργαστηριακών εξετάσεων.
- Αποτελέσματα εργαστηριακών εξετάσεων.
- Διάγνωση: Η καταγραφή διαγνώσεων γίνεται με χρήση κωδικοποίησης ICD-9 (ή ICD-10) και επιπλέον με ελεύθερο κείμενο .
- Ιατρικές ενέργειες – πράξεις.
- Νοσηλευτικές υπηρεσίες-ενέργειες: Καταγραφή των σχετικών ενεργειών του νοσηλευτικού προσωπικού του προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι».
- Υπηρεσίες από κοινωνικό λειτουργό στα πλαίσια μιας επαφής.
- Υπηρεσίες από φυσιοθεραπευτή στα πλαίσια μιας επαφής.
- Υπηρεσίες από οικογενειακό βοηθό.
- Δεδομένα χορήγησης και συνταγογράφησης φαρμάκων
- Εμβολιασμός.
- Δίαιτα.

- Παραπεμπτικό επανεξέτασης και παραπομπή ασθενή σε άλλη Μονάδα Υγείας.
- Δεδομένα οδοντιατρικής επαφής.
- Δεδομένα μαιευτικής επαφής.
- Δεδομένα επαφής με κοινωνικό λειτουργό.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης του συστήματος με ετερογενή συστήματα και ιατρικές συσκευές με χρήση ανοικτών προτύπων (XML, HL7 κλπ) για την υποστήριξη μελλοντικών επεκτάσεων.
- Ασφαλής πρόσβαση στις λειτουργικότητες και τα δεδομένα του συστήματος σύμφωνα με τον ρόλο του κάθε χρήστη.
- Εκτύπωση ενοτήτων του φακέλου (πχ παραπεμπτικά, συνταγογράφηση φαρμάκων, ιατρική βεβαίωση, πιστοποιητικό επίσκεψης στο ιατρείο κλπ).
- Αναζητήσεις στα δεδομένα του συστήματος με διάφορα κριτήρια αναζήτησης. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες αναζητήσεις.
- Παραμετροποίηση του συστήματος από εξουσιοδοτημένο χρήστη – διαχείριση βασικών αρχείων.

Πλατφόρμα Παρακολούθησης & Εντοπισμού Ατόμων

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης θα περιλαμβάνει ως Υποσύστημα την Πλατφόρμα Παρακολούθησης & Εντοπισμού Ατόμων η οποία θα αποτελεί κέντρο λήψης και διαχείρισης σημάτων και θα συγκεντρώνει τα στοιχεία καταγραφών από τις φορητές συσκευές εντοπισμού, όπως τη θέση και την κατάσταση των ατόμων θα φέρουν τις συσκευές αυτές. Η εν λόγω πλατφόρμα θα περιλαμβάνει μια βασική οθόνη τακτικής κατάστασης, που θα αποτυπώνει και τα βασικά ζωτικά στοιχεία του ασθενούς.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή και λειτουργική με τις φορητές συσκευές εντοπισμού.

Η πλατφόρμα θα αξιοποιεί όλες τις πρωτογενείς πληροφορίες που αφορούν:

- Στην ακριβή γεωγραφική θέση του ατόμου (εκτός κατοικίας του), καθώς και την είσοδο ή την έξοδο σε/από περιοχή (όπως ορίζεται από τη ζώνη geofence η οποία έχει αποτυπωθεί στο ίδιο το τερματικό GSM/GPRS). Τα δεδομένα που θα συλλέγονται από τις τρέχουσες θέσεις καθώς και το ιστορικό των ατόμων που

παρακολουθούνται θα απεικονίζονται σε πραγματικό χρόνο σε χάρτη, ο οποίος θα είναι προσβάσιμος με ασφάλεια μέσα από τη Διαδικτυακή Πύλη αλλά και από συσκευές Smart Phones που χρησιμοποιούν οποιοδήποτε mobile browser.

- Στην ενεργοποίηση του πλήκτρου πανικού στη φορητή συσκευή παρακολούθησης θέσης και κατάστασης.
- Στην ανίχνευση σήματος πτώσης από το επιταχυνσιόμετρο που ενσωματώνει η συσκευή (man-down).
- Στην ενεργοποίηση κλήσης για βοήθεια από τη συσκευή τηλεματικής παρακολούθησης σε τηλέφωνο του φροντιστή για βοήθεια
- Στη θέση και τη στάση του σώματος όπως αυτές μετρώνται από τη συσκευή τηλεϊατρικής
- Οι πρωτογενείς πληροφορίες αξιοποιούνται αφενός αυτόνομα στην πλατφόρμα συντονισμού (και συγκεκριμένα στην οθόνη τακτικής κατάστασης), αφετέρου κατόπιν επεξεργασίας για την εξαγωγή ουσιαστικών συμπερασμάτων για το είδος της κατάστασης και της δραστηριότητας του ατόμου.
- Τρέχουσα θέση: Με βάση το τελευταίο στίγμα η πλατφόρμα θα πρέπει να απεικονίζει σε πραγματικό χρόνο την τρέχουσα/τελευταία θέση του ατόμου που φέρει τη συσκευή παρακολούθησης.
- Προσδιορισμός ζωνών: Στην πλατφόρμα διαχείρισης, όπως και στη συσκευή, θα ορίζεται περιοχή γεω-περίφραξης. Χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα γεω-περίφραξης έχουμε τη δυνατότητα ορισμού περιοχής εισόδου-εξόδου από την οποία όταν μπει ή βγει το άτομο που παρακολουθείται, έχουμε τη σήμανση συναγερμού.
- Τρέχουσα στάση: Με βάση την επιτάχυνση που μετρείται από τη φορητή συσκευή τηλεμετρίας, καθώς και την ένδειξη στάσης του σώματος από τη συσκευή, είναι εύκολος ο προσδιορισμός της κατάστασης (π.χ. έγερση από οριζόντια θέση, έγερση από κάθισμα, πτώση σε οριζόντια θέση).
- Σημεία ενδιαφέροντος: Επιπλέον το σύστημα επιτρέπει την αποτύπωση σημείων ενδιαφέροντος με βάση την καθημερινότητα του ατόμου (όπως η κατοικία, η κατοικία πλησιέστερων συγγενών, εστιατόρια, καταστήματα). Έτσι όταν το άτομο

βρεθεί στην εμβέλεια αυτού του σημείου καταγράφεται το είδος του σημείου και η σχετική δραστηριότητα (π.χ. «Ψωνίζει», «Επίσκεψη στο γιό του»). Έτσι είναι πιο εύκολη η μαζική παρακολούθηση από λίγους φροντιστές, πολλών ατόμων. Επιτρέπεται επίσης το μαζικό ανέβασμα (upload) σημείων ενδιαφέροντος στην πλατφόρμα.

- Αναπαραγωγή διαδρομής: Ιδιαίτερα ενδιαφέρον χαρακτηριστικό είναι η αναπαραγωγή της διαδρομής για οποιοδήποτε άτομο σε δεδομένη χρονική περίοδο.
- Αναλυτικές Αναφορές: Η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής λεπτομερών και παραμετροποιήσιμων αναφορών σχετικά με τις κινήσεις τις ενέργειες και τα συμβάντα των υπό επιτήρηση ατόμων, για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους. Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων βοηθά στην απόκτηση ολοκληρωμένης εικόνας για την κινητικότητα, την κατάσταση και τις ενέργειες του υπό επιτήρηση ατόμου, παρέχοντας τη δυνατότητα για στοχευόμενες παρεμβάσεις στη διαδικασία επιτήρησης, την ασφάλεια και την βελτιστοποίηση του επιχειρησιακού ρόλου του υπό διαχείριση προσωπικού.

Τα παραπάνω συμπεράσματα είναι κρίσιμα για την αύξηση της παραγωγικότητας των φροντιστών που συνήθως θα παρακολουθούν δεκάδες ταυτόχρονα άτομα και θα εκτιμούσαν από κοινού την εποπτική απεικόνιση των δεδομένων και ταυτόχρονα την εξαγωγή τάσεων και συμπερασμάτων.

Ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση του κάθε ασθενούς (φροντιστής) μπορεί να ζητήσει με SMS πληροφορίες για το άτομο όπως:

- Θέση (Fix).
- Γεωγραφική ζώνη στην οποία βρίσκεται ο χρήστης (Geozone).
- Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση alarm.

A.3.4.2 Υποσύστημα Τηλεματικής Παρακολούθησης

Το Υποσύστημα Τηλεματικής Παρακολούθησης αφορά στην εξ αποστάσεως παρακολούθηση των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ. Το Υποσύστημα αυτό θα καλύπτει δύο βασικούς τύπους παρακολούθησης:

Τηλεματική παρακολούθηση με συσκευές εντοπισμού

Η παρακολούθηση με χρήση των πενήντα (50) συσκευών εντοπισμού απευθύνεται σε άτομα (ηλικιωμένους ή ΑμεΑ) υψηλού κινδύνου όσον αφορά στην κατάσταση της υγείας τους. Τέτοια άτομα είναι για παράδειγμα η πάσχοντες από νόσο Alzheimer ή άτομα πάσχοντα από άνοια ή άτομα για τα οποία υπάρχει φόβος να υποστούν σοβαρά καρδιακά ή εγκεφαλικά επεισόδια.

Η συσκευές εντοπισμού θα πρέπει να έχουν λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- ✓ Οι συσκευές αυτές θα είναι μικρού μεγέθους συσκευές GPS (μικρότερες από τους γνωστούς «πλοηγούς») οι οποίες μέσω δικτύου κινητής GSM/GPRS ενημερώνουν περιοδικά τον κεντρικό εξυπηρετητή της εφαρμογής με δεδομένα σχετικά με τη θέση, την κατάσταση (σε κίνηση, σε στάση), την ταχύτητα και τη διεύθυνση (οδός και αριθμός) των ατόμων. Η συσκευή θα πρέπει να έχει μικρό βάρος και θα πρέπει να μπορεί να κρεμαστεί από το λαιμό του κατόχου της. Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω οι συσκευές θα δοθούν σε επιλεγμένους ηλικιωμένους ή ΑμεΑ υπό τη μορφή δανεισμού.
- ✓ Οι συσκευές εντοπισμού θα πρέπει να υποστηρίζουν τους παρακάτω τρόπους λειτουργίας:
 - A) εντοπισμός μέσω της πλατφόρμας παρακολούθησης στίγματος
 - B) εντοπισμός μέσω περιοδικής αποστολής στίγματος (πχ. 1 στίγμα/ώρα)
 - Γ) εντοπισμός σε περίπτωση που απομακρυνθεί από σημείο αναφοράς (πχ. οικεία)
- ✓ Οι φορητές αυτές συσκευές θα είναι δέκτες τύπου υποβοηθούμενης δορυφορικής πλοήγησης A-GPS (Assisted-GPS) και θα φέρουν modem GPRS για μεταφορά των δεδομένων. Οι συσκευές αυτές μέσω δικτύου κινητής GSM/GPRS θα ενημερώνουν περιοδικά την πλατφόρμα διαχείρισης με δεδομένα σχετικά με τη θέση, την κατάσταση (σε κίνηση, σε στάση), την ταχύτητα και τη διεύθυνση (οδός και αριθμός) του ατόμου που τις φοράει.
- ✓ **Ευαισθησία δέκτη:** Απαιτείται η συσκευή να φέρει αποκωδικοποιητή, που να χαρακτηρίζεται από υψηλή ευαισθησία λήψης και λειτουργεί ακόμα και στο

εσωτερικό κτηρίων. Χάρη στην προηγμένη τεχνολογία λήψης, μπορεί να λαμβάνει σήμα από έως 50 δορυφόρους.

- ✓ **Δυνατότητα φωνητικής επικοινωνίας:** Απαιτείται η συσκευή να αποτελεί και τερματική συσκευή φωνητικής επικοινωνίας. Για το λόγο αυτό φυσικά θα πρέπει να προσφέρεται τρόπος εγκατάστασης και τερματισμού κλήσης, μικρόφωνο και ακουστικό. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται και κάποιος τρόπος ελέγχου της έντασης.
- ✓ **Πλήκτρα πανικού / ειδοποίησης:** Επιπλέον, θα πρέπει να είναι δυνατή η αποστολή μηνύματος κινδύνου (Alert, μέσω SMS) με το πάτημα ενός κουμπιού της συσκευής. Θα πρέπει να παρέχονται ένα ή περισσότερα κουμπιά ειδοποίησης, για κλήση προεπιλεγμένου αριθμού (ή εναλλακτικών αριθμών σε περίπτωση που ο πρώτος δεν είναι διαθέσιμος) σε περίπτωση ανάγκης.
- ✓ **Προσδιορισμός ζωνών περιορισμού/ «γεω-περίφραξης» (geo-fencing):** Η συσκευή θα πρέπει να προσφέρει το χαρακτηριστικό της γεω-περίφραξης. Στην περίπτωση που το άτομο εγκαταλείψει μια προεπιλεγμένη περιοχή, αυτόματα να αποστέλλεται μήνυμα στην πλατφόρμα διαχείρισης.
- ✓ **Έλεγχος πτώσης:** Θα πρέπει να υπάρχουν επιταχυνσιόμετρα εντός της συσκευής που θα μετρούν την επιτάχυνση του ατόμου, ελέγχοντας πιθανή πτώση, ενώ θα επιτρέπουν και την προσωρινή αδρανοποίηση της συσκευής για να μειωθεί η κατανάλωση ενέργειας από τις μπαταρίες.
- ✓ **Silent Call:** Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει το χαρακτηριστικό του silent call. Δηλαδή ο καλούμενος να μην χρειάζεται να πατήσει το κουμπί αποδοχής της εισερχόμενης κλήσης και η κλήση να γίνεται αυτόματα. Έτσι μπορεί ο φροντιστής να ακούει το περιβάλλον του ατόμου, ακόμα και αν το άτομο έχει χάσει τις αισθήσεις του.
- ✓ **Φυσικά χαρακτηριστικά συσκευής:** Η συσκευή πρέπει να έχει μικρές διαστάσεις ώστε να μπορεί να φοριέται στο λαιμό, ώστε το άτομο να μπορεί να την έχει συνεχώς επάνω του. Η συσκευή θα πρέπει να έχει μικρό βάρος.
- ✓ Τέλος, οι παραπάνω συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν τη δυνατότητα να ρυθμιστούν έτσι ώστε να ειδοποιούν άμεσα τους ενδιαφερόμενους (φροντιστές)

μέσω SMS, αντί για την επικοινωνία με GPRS που είναι το βασικό κανάλι επικοινωνίας.

Τηλεματική παρακολούθηση με φορητές συσκευές τηλεϊατρικής

Αφορά σε ηλικιωμένους ή ΑμεΑ για τα οποία επιβάλλεται η τακτική μέτρηση βασικών κλινικών παραμέτρων, όπως είναι η πίεση, ο καρδιακός παλμός και το σάκχαρο (επίπεδο γλυκόζης στο αίμα).

Αυτή η παρακολούθηση θα πρέπει να μπορεί να επιτυγχάνεται από πενήντα (50) κατάλληλες φορητές συσκευές τηλεϊατρικής. Οι ενδείξεις/μετρήσεις από αυτές της συσκευές θα παρουσιάζονται αφενός στην οθόνη της συσκευής, αφετέρου θα μπορούν να αποστέλλονται μέσω Bluetooth ή ισοδύναμης μορφής ασύρματης επικοινωνίας σε PDA ή κινητό τηλέφωνο.

Ο χειρισμός των συσκευών δεν πρέπει να απαιτεί ειδικές γνώσεις. Οι συσκευές Τηλεϊατρικής πρέπει να ενσωματώνουν κατάλληλο αποθηκευτικό μέσο, προκειμένου να υπάρχει διαθέσιμος αποθηκευτικός χώρος σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικοινωνία του Υποσυστήματος τηλεματικής παρακολούθησης με την πλατφόρμα διαχείρισης του συστήματος.

Μετά από το όριο του αποθηκευτικού χώρου, ο χρήστης πρέπει να συνδεθεί με το κινητό ή το τερματικό PDA μέσω Bluetooth για να «ανεβάσει» τις τιμές αυτές, αποδεδυόμενος τον αντίστοιχο χώρο αποθήκευσης.

Η συσκευή πρέπει να είναι φορητή, μικρών διαστάσεων, να λειτουργεί με απλές ή επαναφορτιζόμενες μπαταρίες κοινού τύπου. Η συσκευή πρέπει να φέρει οθόνη με ευδιάκριτους χαρακτήρες και απλές, κατανοητές ενδείξεις.

Η συσκευή καταγραφής θα πρέπει να παρέχεται από τον Ανάδοχο μαζί με λογισμικό για την:

- ❖ Συγκριτική ανάλυση δεδομένων.
- ❖ Ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και με διάγραμμα τάσεων.
- ❖ Ανάλυση αποθηκευμένων δεδομένων.
- ❖ Εξαγωγή των δεδομένων σε CSV (time-stamped), XML, text κλπ., ώστε να συνδυαστούν με άλλες εφαρμογές για περαιτέρω ανάλυση.

Το λογισμικό που θα εγκατασταθεί στα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να λειτουργεί ως γέφυρα για τη μεταφορά των μετρήσεων και των δεδομένων από τις ιατρικές συσκευές στην κεντρική βάση δεδομένων. Η λειτουργική απαίτηση συνεπώς είναι το λογισμικό να μετατρέπει τη συσκευή του τηλεφώνου σε Gateway για τη μεταφορά των μετρήσεων προς την κεντρική βάση δεδομένων της Πλατφόρμας Διαχείρισης. Η επικοινωνία των συσκευών με την κεντρική βάση δεδομένων θα γίνεται μέσω του δικτύου κινητής τηλεφωνίας και της υπηρεσίας μεταφοράς δεδομένων GPRS.

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να τεκμηριώνει και να διασφαλίζει ότι το λογισμικό που θα προσφέρει θα είναι συμβατό με τα μοντέλα κινητών τηλεφώνων που θα προσφέρει καθώς και να αναφέρει με ποια άλλα μοντέλα είναι συμβατό.

Πιο συγκεκριμένα για την υλοποίηση του Υποσυστήματος Τηλεματικής Παρακολούθησης ο χρήστης πρέπει να διαθέτει εκτός από τη συσκευή και ένα κινητό τηλέφωνο, που χρησιμεύει για την ασύρματη μεταφορά – μέσω Bluetooth -, των δεδομένων που καταγράφονται. Οι μετρήσεις προωθούνται εν συνεχεία σε προεπιλεγμένο κέντρο λήψης και επεξεργασίας σημάτων, στο οποίο μελετώνται οι καταγραφές και παρέχεται διάγνωση. Στην συσκευή του κινητού τηλεφώνου θα πρέπει να εγκατασταθεί εξειδικευμένο λογισμικό για τη μεταφορά του ιατρικού σήματος στην κεντρική βάση δεδομένων, ενώ απαιτείται και κάρτα SIM με ενεργοποιημένη την υπηρεσία GPRS ώστε να εξασφαλίζεται η αποστολή δεδομένων.



Σχήμα : Λογικό διάγραμμα λειτουργίας συστήματος τηλεματικής παρακολούθησης ατόμου

Τα στοιχεία των μετρήσεων αποθηκεύονται στην καρτέλα ιστορικού του ατόμου και είναι προσβάσιμες σε ένα ιδιωτικό τομέα της διαδικτυακής πύλης ενημέρωσης. Οι πληροφορίες που συλλέγονται για κάθε άτομο είναι προσβάσιμες μόνον σε εξειδικευμένα επιστημονικά στελέχη του Δήμου κατόπιν έγγραφης έγκρισης του ατόμου ή των οικείων αλλά και σε εξουσιοδοτημένα άτομα όπως συγγενείς και προσωπικός ιατρός. Η πρόσβαση στη καρτέλα του κάθε ατόμου γίνεται μέσω της ασφαλούς διαδικτυακής πύλης ενημέρωσης με ένα ειδικό κωδικό (username και password).

A.3.4.3 Υποσύστημα Επικοινωνίας μέσω SMS

Το Υποσύστημα Επικοινωνίας μέσω SMS θα καλύπτει τις ανάγκες εναλλακτικής επικοινωνίας με τους φροντιστές ή τους άμεσους συγγενείς των ατόμων που θα προμηθευτούν την συσκευή εντοπισμού, σε περιπτώσεις ανάγκης, όπως όταν το άτομο βγει εκτός περιοχής γεω-περίφραξης ή έχει μια πτώση.

Πρόκειται, δηλαδή, για Υποσύστημα που είναι αναγκαίο ώστε να εξασφαλιστεί η επιτυχή λειτουργικότητα του Υποσυστήματος Τηλεματικής Παρακολούθησης. Μέσω του εν λόγω Υποσυστήματος η Πλατφόρμα Διαχείρισης θα έχει τη δυνατότητα να αποστέλλει αυτοματοποιημένα μηνύματα προς τους συγγενείς και λοιπούς φροντιστές, οποτεδήποτε απαιτηθεί κάτι τέτοιο.

Για την υποστήριξη του εν λόγω Υποσυστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προ-αγοράσει έναν αριθμό από 50.000 μηνυμάτων SMS.

A.3.4.4 Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας

Επίσης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο φορέα το σύστημα συντονισμού δράσεων των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας (Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας), ένα σύστημα εγκατεστημένο στα ΚΑΠΗ του Δήμου, ώστε να έχουν άμεση πρόσβαση τα μέλη τους. Το Υποσύστημα θα αποτελείται από ένα Η/Υ συνδεδεμένο στο Διαδίκτυο με συνδεδεμένες περιφερειακές συσκευές, που επιτρέπουν τη συλλογή και αποθήκευση ιατρικών στοιχείων και την εξαγωγή εκτυπωμένων αναφορών για κάθε ηλικιωμένο. Επιπλέον υπάρχει ένα σύστημα διαχείρισης που ελέγχει και παραμετροποιεί τους απλούς διαγνωστικούς ελέγχους που πραγματοποιούνται τοπικά.

Περιφερειακές συσκευές υποσυστήματος πρωτοβάθμιας φροντίδας

Το καθένα από τα δεκατέσσερα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας θα περιλαμβάνει της ακόλουθες συσκευές:

✓ **Φορητές Συσκευές Τηλεϊατρικής (Μέτρησης Κλινικών Παραμέτρων).**

Πρόκειται για μικρές φορητές ηλεκτρονικές συσκευές μέτρησης πίεσης, καρδιακού παλμού και σακχάρου (επίπεδο γλυκόζης στο αίμα). Σημειώνεται, ότι συσκευές αυτές θα έχουν τις ίδιες δυνατότητες με τις συσκευές που θα παραχωρηθούν στους ηλικιωμένους ή ΑμεΑ από το Δήμο εκτός των ΚΑΠΗ.

- ✓ **Ηλεκτρονικές ζυγαριές.** Πρόκειται για μικρές φορητές ηλεκτρονικές συσκευές μέτρησης σωματικού βάρους και δείκτη μάζας σώματος.

Ο χειρισμός των συσκευών δεν πρέπει να απαιτεί ειδικές γνώσεις. Οι συσκευές Τηλεϊατρικής πρέπει να ενσωματώνουν κατάλληλο αποθηκευτικό μέσο, προκειμένου να υπάρχει διαθέσιμος αποθηκευτικός χώρος σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικοινωνία του υποσυστήματος πρωτοβάθμιας φροντίδας με την πλατφόρμα διαχείρισης του συστήματος.

Οι συσκευές πρέπει να είναι φορητές, μικρών διαστάσεων, να λειτουργούν με απλές ή επαναφορτιζόμενες μπαταρίες κοινού τύπου. Οι συσκευές πρέπει να φέρουν οθόνη με ευδιάκριτους χαρακτήρες και απλές, κατανοητές ενδείξεις. Οι συσκευές πρέπει να συνδέονται ασύρματα με ηλεκτρονικό υπολογιστή, προκειμένου να μπορούν να μεταφέρονται δεδομένα από τις συσκευές σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Πιο συγκεκριμένα για την υλοποίηση του υποσυστήματος πρωτοβάθμιας φροντίδας απαιτείται εκτός από τις ως άνω περιφερειακές συσκευές και ένας υπολογιστής συνδεδεμένος με το Διαδίκτυο (Internet), που χρησιμεύει για την ασύρματη μεταφορά, των δεδομένων/μετρήσεων που καταγράφονται από την κάθε συσκευή. Οι μετρήσεις προωθούνται εν συνεχεία στη κεντρική πλατφόρμα διαχείρισης που θα βρίσκεται στο Δήμο ενώ παράλληλα αποθηκεύονται στην ηλεκτρονική καρτέλα του ηλικιωμένου και είναι προσβάσιμα σε ένα ιδιωτικό τομέα της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης..

Οι πληροφορίες που συλλέγονται για κάθε άτομο είναι προσβάσιμες μόνον σε εξειδικευμένα επιστημονικά στελέχη του Δήμου κατόπιν έγγραφης έγκρισης του ατόμου ή των οικείων αλλά και σε εξουσιοδοτημένα άτομα όπως συγγενείς και προσωπικός ιατρός. Η πρόσβαση στη καρτέλα του κάθε ατόμου γίνεται μέσω της ασφαλούς διαδικτυακής πύλης ενημέρωσης με ένα ειδικό κωδικό (username και password).

A.3.4.5 Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης θα αναπτυχθεί και θα παραμετροποιηθεί και η Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης ενώ θα ξεκινήσει η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (Hosting) σε εξειδικευμένο Data Center του Αναδόχου.

Οι πληροφορίες που συλλέγονται για κάθε άτομο θα είναι προσβάσιμες μόνον σε εξειδικευμένα επιστημονικά στελέχη του φορέα κατόπιν έγγραφης έγκρισης του ατόμου

και της οικογένειάς του, αλλά και σε εξουσιοδοτημένα άτομα, όπως συγγενείς και προσωπικός ιατρός. Η πρόσβαση στη καρτέλα του κάθε ατόμου θα γίνεται μέσω της ασφαλούς Διαδικτυακής Πύλης ενημέρωσης με ένα ειδικό προσωπικό κωδικό (username και password). Ειδική εφαρμογή της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης θα παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής λεπτομερών και παραμετροποιήσιμων αναφορών.

Στόχος της Διαδικτυακής Πύλης είναι η πρόσβαση των εξουσιοδοτημένων ατόμων στην καρτέλα του ατόμου καθώς και η παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με θέματα υγείας και κοινωνικής φροντίδας, ειδικότερα για το θέμα της πρόληψης και αντιμετώπισης κινδύνων που αφορούν στην υγεία ειδικών ομάδων του πληθυσμού, όπως είναι οι ηλικιωμένοι ή τα ΑμεΑ.

Η Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης θα είναι το μοναδικό σημείο εισόδου οποιουδήποτε χρήστη σε οποιαδήποτε εφαρμογή και υποσύστημα σύμφωνα με τα προσυμφωνημένα δικαιώματα χρήσης που θα έχουν οριστεί σε κάθε χρήστη ή ομάδα χρηστών.

Η Διαδικτυακή Πύλη αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης στις πληροφορίες και τις υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους, τους συγγενείς/φροντιστές, τα στελέχη του Δήμου αλλά και την ευρύτερη κοινότητα. Στο πλαίσιο της ανάγκης εξυπηρέτησης διαφορετικών εφαρμογών που υλοποιούν υπηρεσίες και παρέχουν διαβαθμισμένες πληροφορίες σε διαφορετικές ομάδες χρηστών, η διαδικτυακή πύλη θα χωριστεί σε λογικές – λειτουργικές περιοχές σε αναλογία με τις παρεχόμενες από αυτή υπηρεσίες και τις εφαρμογές που περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια. Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στις επιμέρους περιοχές σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν οριστεί από τον διαχειριστή του συστήματος. Επιπρόσθετα οι χρήστες, θα πρέπει να διαθέτουν ένα προκαθορισμένο προφίλ εμφάνισης των πληροφοριών.

Οι λογικές περιοχές πληροφόρησης που αφορούν το ευρύτερο κοινό θα είναι ελεύθερα προσβάσιμες μέσω του Διαδικτύου (Internet). Αντίθετα οι λογικές περιοχές που θα αφορούν τα μέλη και τα στελέχη του Φορέα θα είναι διαβαθμισμένες και προσβάσιμες μέσω της πιστοποίησης (authentication) του χρήστη με τη χρήση username και password τα οποία και θα ορίζονται στην πύλη.

Το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να οργανωθούν ανάλογα με την κατηγορία των χρηστών και τις υπηρεσίες που αφορούν κάθε

κατηγορία χρηστών. Οι βασικές περιοχές πληροφόρησης και οι διαθέσιμες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

- ❖ Πληροφόρηση & Ενημέρωση των στελεχών των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου.
- ❖ Πληροφόρηση & Ενημέρωση των συγγενών / φροντιστών των ωφελούμενων.
- ❖ Πληροφόρηση & Ενημέρωση του ευρύτερου κοινού.

Κάθε βασική πληροφορία και υπηρεσία αφορά σε μια τουλάχιστον από τις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

- ✓ Τα στελέχη των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου (σε αυτά περιλαμβάνονται οι διαχειριστές του συστήματος & οι διαχειριστές περιεχομένου)
- ✓ Οι συγγενείς – φροντιστές των ωφελούμενων.
- ✓ Το ευρύτερο κοινό.

Η διαφορά μεταξύ των παραπάνω κατηγοριών συνίσταται στη διαβάθμιση της παρεχόμενης πληροφορίας και στη διαβάθμιση πρόσβασης στα επιμέρους υποσυστήματα και στις παρεχόμενες υπηρεσίες και πληροφορίες. Όσον αφορά τα στελέχη του Δήμου και τους ωφελούμενους, απαιτείται η ταυτοποίηση του χρήστη, ενώ η συγκεκριμένη διαδικασία δεν θα είναι απαραίτητη για το ευρύτερο κοινό.

Πληροφόρηση & Ενημέρωση των στελεχών του Δήμου

Τα στελέχη του Δήμου θα έχουν πρόσβαση στην πληροφορία που τους αφορά μέσω του Internet, εισερχόμενοι στις διαβαθμισμένες και «προσωποποιημένες» σελίδες τους με χρήση username και password.

Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης και συγκεκριμένα των σελίδων τους τα στελέχη του Δήμου θα λαμβάνουν πληροφόρηση σε ότι αφορά:

1. Την καρτέλα του ηλικιωμένου.
2. Συστηματική ενημέρωση για γεγονότα, εξελίξεις, προβλήματα και αιτήματα που αφορούν σε θέματα κοινωνικής πολιτικής.
3. Ανακοινώσεις προς τα στελέχη του Δήμου που ασχολούνται στο τομέα της κοινωνικής πολιτικής

4. Δυναμική πληροφόρηση αναφορικά με εγκυκλίους, υπουργικές αποφάσεις, νομοσχέδια που είτε άμεσα είτε έμμεσα επηρεάζουν την κοινωνική πολιτική του Δήμου
5. Newsletters ειδικά για αυτούς.
6. Calendar (Ημερολόγιο στελεχών).
7. Πίνακα ανακοινώσεων.
8. Download Area Κατάλογος εγγράφων pdf, excel, doc, ppt, με δυνατότητα διενέργειας απλών και σύνθετων αναζητήσεων με τη χρήση λέξεων κλειδιών και περιήγησης σε ιεραρχικούς καταλόγους. Δυνατότητες download εγγράφων και εξασφάλιση παροχής (και download) των απαραίτητων προγραμμάτων για την επεξεργασία των αρχείων αυτών (π.χ. Adobe Acrobat, Winzip κλπ).
9. Ειδοποιήσεις (notifications) μέσω e-mail.
10. Discussion Fora.
11. Chat Rooms.
12. Συχνές Ερωτήσεις (FAQs).

Τα στελέχη των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου θα λαμβάνουν επίσης και την πληροφόρηση που θα λαμβάνουν οι ωφελούμενοι.

Πληροφόρηση & Ενημέρωση των συγγενών - φροντιστών

Οι συγγενείς - φροντιστές θα έχουν πρόσβαση στην πληροφορία που τους αφορά μέσω του Internet, εισερχόμενοι στις διαβαθμισμένες και «προσωποποιημένες» σελίδες τους με χρήση username και password.

Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης και συγκεκριμένα των σελίδων οι συγγενείς – φροντιστές θα λαμβάνουν πληροφόρηση σε ότι αφορά:

1. Το ιστορικό του ατόμου για το οποίο ενδιαφέρονται
2. Εκδηλώσεις - Δράσεις που τους αφορούν
3. Γεγονότα – Δραστηριότητες του Δήμου
4. Τις σχέσεις και στις υποχρεώσεις τους προς το Δήμο.

5. Συστηματική ενημέρωση για γεγονότα, εξελίξεις, αποφάσεις σχετικά με θέματα κοινωνικής πολιτικής.
6. Ανακοινώσεις
7. Δυναμική πληροφόρηση αναφορικά με εγκυκλίους, υπουργικές αποφάσεις, νομοσχέδια που είτε άμεσα είτε έμμεσα επηρεάζουν την κοινωνική πολιτική του Δήμου, τους ίδιους αλλά και τους ηλικιωμένους ή τα ΑμεΑ
8. Πίνακα ανακοινώσεων
9. Download Area Κατάλογος εγγράφων pdf, excel, doc, ppt, με δυνατότητα διενέργειας απλών και σύνθετων αναζητήσεων με τη χρήση λέξεων κλειδιών και περιήγησης σε ιεραρχικούς καταλόγους. Δυνατότητες download εγγράφων και εξασφάλιση παροχής (και download) των απαραίτητων προγραμμάτων για την επεξεργασία των αρχείων αυτών (π.χ. Adobe Acrobat, Winzip κλπ.).
10. Ειδοποιήσεις (notifications) μέσω e-mail.
11. Συχνές Ερωτήσεις (FAQs)

Οι συγγενείς - φροντιστές θα έχουν επίσης και πρόσβαση στην πληροφόρηση που θα λαμβάνει το ευρύ κοινό (επισκέπτες).

Πληροφόρηση & Ενημέρωση των επισκεπτών

Οι επισκέπτες της Διαδικτυακής Πύλης θα έχουν πρόσβαση στην πληροφορία που τους αφορά μέσω του Internet και θα λαμβάνουν πληροφόρηση σε ότι αφορά:

1. Εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος και είναι ανοικτές στο ευρύ κοινό.
2. Γεγονότα – Δραστηριότητες των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου.
3. Newsletters ειδικά για αυτούς.
4. Πίνακα ανακοινώσεων.
5. Download Area Κατάλογος εγγράφων pdf, excel, doc, ppt, με δυνατότητα διενέργειας απλών και σύνθετων αναζητήσεων με τη χρήση λέξεων κλειδιών και περιήγησης σε ιεραρχικούς καταλόγους. Δυνατότητες download εγγράφων και εξασφάλιση παροχής (και download) των απαραίτητων προγραμμάτων για την επεξεργασία των αρχείων αυτών (π.χ. Adobe Acrobat, Winzip κλπ).

6. Διάφορες κοινωνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες υγείας που πιθανόν να χρειαστεί κάποιος ηλικιωμένος ή ΑμεΑ. Οι πληροφορίες αυτές θα αφορούν σε παροχές των διαφόρων υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας, ο τρόπος επικοινωνίας με αυτές, νέες μεθόδους θεραπείας για ασθένειες, νέα φάρμακα και ανακαλύψεις κλπ.
7. Δημόσιες Κοινωνικές υπηρεσίες που ασχολούνται με ΑΜΕΑ, δημόσια προγράμματα, επιδόματα, κρατικές παροχές.
8. Τις διαθέσιμες υποστηρικτικές τεχνολογίες που λύνουν προβλήματα της καθημερινότητας των ηλικιωμένων ή των ΑμεΑ.

Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης

Η διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης θα γίνεται από αντίστοιχο σύστημα Διαχείρισης της Πύλης. Οι κεντρικοί διαχειριστές της Διαδικτυακής Πύλης θα έχουν τη δυνατότητα διαμόρφωσης της δομής και του περιεχομένου της Πύλης και ορισμού ομάδων χρηστών με πρόσβαση σε συγκεκριμένο περιεχόμενο και εφαρμογές. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει ο Ανάδοχος να προσφέρει φιλική γραφική διεπαφή για το προσωπικό του Δήμου που να βασίζεται σε ένα απλό μοντέλο πλοήγησης.

Ενδεικτικά, το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και λειτουργίες για την πλήρη διαχείριση της Πύλης όπως:

- ✓ Εισαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένα πεδία π.χ. αρμόδια υπηρεσία, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ.
- ✓ Διαχείριση διαφορετικών μορφών και πηγών δεδομένων.
- ✓ Κατηγοριοποίηση περιεχομένου, και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες.
- ✓ Διαχείριση πολύγλωσσου περιεχομένου.
- ✓ Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου μέσω εύχρηστου κειμενογράφου.
- ✓ Σύνδεσης ηλεκτρονικών εγγράφων με τη Web σελίδα που θα εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά και αποθήκευση του αρχείου στον Η/Υ του χρήστη.

- ✓ Εύρεση / διαγραφή / τροποποίηση δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα.
- ✓ Δυνατότητα επισκόπησης πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στη Διαδικτυακή Πύλη.
- ✓ Χρονοπρογραμματισμός για την εμφάνιση ή απόσυρση περιεχομένου από την Πύλη.
- ✓ Διαχείριση των δημοψηφισμάτων και των fora.
- ✓ Διαχείριση των Newsletters.
- ✓ Διαχείριση των Banners.

Η διαχείριση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να πραγματοποιείται από διαφορετικούς επιμελητές περιεχομένου, δεδομένου ότι κάθε τμήμα της Πύλης περιέχει περιεχόμενο και υπηρεσίες που προέρχονται από διαφορετικά τμήματα του Δήμου.

Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει αναλυτικά τα χαρακτηριστικά του διαχειριστικού εργαλείου της Διαδικτυακής Πύλης. Η μη αναλυτική περιγραφή του Υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου επιφέρει απόρριψη της Προσφοράς.

A.3.4.6 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα πρέπει να επιτρέπει Web-based πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης. Θα πρέπει να παρέχει interface που να αφορά στην διαχείριση των χρηστών που μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης και χρηστών που μπορούν να έχουν πρόσβαση στην Πλατφόρμα Διαχείρισης.

Περίπτωση χρηστών πλατφόρμας διαχείρισης

Το Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών της πλατφόρμας διαχείρισης θα είναι web-based. Μέσω του συστήματος αυτού ο διαχειριστής (υπάλληλος του Δήμου) θα μπορεί να διαχειρίζεται τους πιστοποιημένους χρήστες. Αναλυτικότερα, οι λειτουργίες που πρέπει να υποστηρίζει είναι:

- ✓ Ορισμός & διαχείριση χρηστών.
- ✓ Ορισμός & Διαχείριση ρόλων χρηστών και ομάδων χρηστών.

- ✓ Μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών, ομάδων και ρόλων (user rights access, delete, create) ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:
 - ✓ Την διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ.
 - ✓ Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ.
 - ✓ Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).
 - ✓ Δημιουργία δικαιωμάτων πρόσβασης ανά εφαρμογή. Απονομή δικαιωμάτων τόσο σε χρήστες, όσο και σε ομάδες χρηστών.
 - ✓ Ολοκλήρωση με Καταλόγους χρηστών προκειμένου να επιτευχθεί ενιαία πρόσβαση και διαχείριση των εσωτερικών χρηστών.

Περίπτωση χρηστών διαδικτυακής πύλης

Μέσω της διαχείρισης χρηστών, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Αναλυτικά η διαχείριση χρηστών πρέπει να παρέχει τις εξής λειτουργίες:

- ✓ Μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:
 - Την διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ.
 - Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ.
 - Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).

- ✓ Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας που θα παρέχει δυνατότητες όπως:
 - Απομακρυσμένο έλεγχο (remote control),
 - Διακριτότητα στοιχείων διαχείρισης ανά χρήστη, ανά ρόλο, ανά εφαρμογή και σε επίπεδο ομάδας περιεχομένου.

A.3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Η Διαδικτυακή Πύλη και οι εφαρμογές της θα φιλοξενηθούν σε εταιρία web hosting για λόγους μείωσης του κόστους και διατήρησης του Quality of Service σε υψηλά επίπεδα χωρίς την ανάγκη επιπλέον υποστηρικτικού προσωπικού από πλευράς του Δήμου, εκτός των διαχειριστών. Η φιλοξενία δηλαδή θα γίνει σε αυτοδιαχειριζόμενη υπολογιστική υποδομή "cloud" η οποία προσφέρει εικονικές μηχανές (Infrastructure As A Service). Η επιλογή αυτή έγινε ώστε να ελαχιστοποιηθεί το κόστος για το Δήμο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.

Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε οποιοδήποτε άλλο DataCenter επιλέξει ο Δήμος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να στεγαστεί με ασφάλεια (απαραίτητη η ύπαρξη firewall) και υψηλή αξιοπιστία η διαδικτυακή πύλη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του την υποδομή που θα αξιοποιήσει για να στεγάσει και να λειτουργήσει τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει να φιλοξενήσει και να λειτουργήσει τη διαδικτυακή πύλη ως Πάροχος Υπηρεσιών Εφαρμογών στο Data Center του (με τη μορφή του Collocation) με βάση τη Συμφωνία Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών (SLA) για διάστημα τουλάχιστον μέχρι την λήξη της Περιόδου Εγγύησης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας, να επεκτείνει το χρονικό διάστημα αυτό και με τίμημα το κόστος φιλοξενίας που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Δεδομένης της ύπαρξης Υποσυστημάτων ειδοποίησης «κρίσιμων περιπτώσεων», τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας Hosting για το σύνολο του συστήματος θα πρέπει να είναι:

- ✓ Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99,95 % με κάλυψη μέσω SLA.
- ✓ Απουσία Single Points of failure στην υποδομή.
- ✓ Εξυπηρέτηση με πολλαπλούς τηλεπικοινωνιακούς παρόχους.
- ✓ 24X7 Τεχνική Υποστήριξη.

A.3.6 Διαλειτουργικότητα

Μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και αξιοποίηση οποιοδήποτε έργου είναι η διαλειτουργικότητα. Η διαλειτουργικότητα, σε αυτό το έργο ορίζεται ως:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή ανταλλαγής των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετά-πληροφορίας/ δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με τη μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων - πληροφορίας

Σε τεχνολογικό επίπεδο, το προτεινόμενο έργο θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί πολυκαναλική προσέγγιση για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων και των εμπλεκόμενων στις υπηρεσίες του.

Σε επιχειρησιακό επίπεδο, όλα τα συστήματα και οι εφαρμογές θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και ανοικτών πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την

υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στην σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Σαν αποτέλεσμα επιτυγχάνεται η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ πολλαπλών και διάφορων ιδιωτικών και δημόσιων οργανισμών και των πληροφοριακών του συστημάτων. Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να υποστηρίζει το ανοικτό πρότυπο HL7 για την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων με σκοπό την αυτόματη ανταλλαγή πληροφορίας μεταξύ των διαφορετικών πληροφοριακών συστημάτων στην υγειονομική περίθαλψη ενώ όλες οι ασθένειες, τα συμπτώματα, παράπονα, κλπ. Στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας, τα ιατρικά δεδομένα θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα με βάση το ICD-9 ή το ICD-10 πρότυπο κωδικοποίησης.

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, όπως πχ συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας, θα χρησιμοποιηθεί ο ΑΜΚΑ κάθε Δημότη ως username και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα όπως:

- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL, και UUDI, καθώς και της γενικότερης κωδικοποίησης και μεταφοράς της πληροφορίας υπό μορφή XML-based εγγράφων.
- Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP)
- Διανομή περιεχομένου μέσω πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας (π.χ. Atom, RSS Feeds).

Στο πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος που οφείλουν να διαλειτουργούν, καθώς και τα δεδομένα που ανταλλάσσουν μεταξύ τους.

Υποσύστημα 1	Υποσύστημα 2	Ανταλλασσόμενα Δεδομένα
---------------------	---------------------	------------------------------------

Πλατφόρμα Διαχείρισης	Συσκευές Εντοπισμού	Δεδομένα που αφορούν γεωγραφικό στίγμα GPS.
Πλατφόρμα Διαχείρισης (Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας)	Υποσύστημα τηλεματικής παρακολούθησης ατόμου	Δεδομένα που αφορούν ιατρικές μετρήσεις (γλυκόζης, πίεσης, καρδιακού παλμού)
Πλατφόρμα Διαχείρισης (Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας)	Υποσύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	Δεδομένα που αφορούν ιατρικές μετρήσεις (γλυκόζης, πίεσης, καρδιακού παλμού)

A.3.7 Διασυνδεσιμότητα

Η διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του έργου ορίζεται ως η διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την υλοποίηση των παραπάνω αρχών και παράλληλα προκειμένου να είναι δυνατή η μελλοντική διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με άλλα αντίστοιχα συστήματα και τη δικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ, ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif). Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διασυνδεσιμότητας.

A.3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω σε τεχνολογικό επίπεδο, το έργο θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί πολυκαναλική προσέγγιση για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων και των εμπλεκόμενων στις υπηρεσίες του. Καταρχήν το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμες τόσο μέσω Διαδικτύου όσο και μέσω κινητών τηλεφώνων / συσκευών.

Σημειώνεται επίσης ότι η ενημέρωση του Φακέλου του ατόμου θα πρέπει να γίνεται μέσω πολλαπλών διακριτών καναλιών:

- ✓ Μέσω απλής τηλεφωνικής γραμμής ή Διαδικτύου με χρήση IP Gateway.
- ✓ Μέσω κινητού τηλεφώνου (GPRS/3G) που είναι το μέσο που θα αξιοποιηθεί σε πρώτη φάση.

Συνεπώς το προτεινόμενο έργο στηρίζεται στην πολυκαναλικότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών για να είναι όσο το δυνατόν αμεσότερη η πρόσβαση σε αυτές από τους Πολίτες.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
<i>Υπηρεσία Διαδικτυακής Πύλης</i>	<i>Web Brower</i>	<i>PC / Laptop</i>
<i>Υπηρεσία Γεωπερίφραξης</i>	<i>Μήνυμα SMS, GPRS</i>	<i>Κινητό Τηλέφωνο / Πλατφόρμα Διαχείρισης</i>
<i>Υπηρεσία φωνητικής ειδοποίησης – Επείγουσας Ειδοποίησης</i>	<i>Φωνητική Αλληλεπίδραση</i>	<i>Πλατφόρμα Διαχείρισης – Κινητό τηλέφωνο</i>
<i>Υπηρεσία Τηλεϊατρικής</i>	<i>Bluetooth® wireless technology</i>	<i>Κινητό Τηλέφωνο / PDA / Φορητός Υπολογιστής Πλατφόρμα Διαχείρισης</i>
<i>Υπηρεσία Υποσυστήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας</i>	<i>Bluetooth technology</i>	<i>Φορητός Υπολογιστής / Desktop Πλατφόρμα Διαχείρισης</i>

A.3.9 Ανοιχτά δεδομένα

Λόγω της φύσης των δεδομένων των εφαρμογών υποσυστημάτων (ιατρικά δεδομένα), υφίσταται θέμα προσωπικών δεδομένων, το οποίο θέτει σοβαρούς περιορισμούς σχετικά με τη διαθεσιμότητα τους προς τρίτους οργανισμούς ή σχετικές εφαρμογές. Βάσει του Ν.2472/1997, στα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να έχει πρόσβαση μόνο ο

δικαιούχος/κάτοχος των δεδομένων, αλλά και οι αρμόδιοι φορείς. Όσον αφορά σε αυτά τα ευαίσθητα ιατρικά δεδομένα κλειστού-προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα τους και τη διάθεσή τους μόνο στους αρμόδιους/δικαιούχους, όπως:

- Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού που να είναι σε θέση να ελέγξει την πρόσβαση και να διαχειριστεί τη διάθεση των δεδομένων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη ομάδες χρηστών διαφορετικής διαβάθμισης ως προς την ασφάλεια και τα δικαιώματα των χρηστών επί των εν λόγω δεδομένων, π.χ. σύστημα διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).
- Αποθήκευση αυτών των ευαίσθητων δεδομένων κάτω από υψηλές απαιτήσεις ασφαλείας. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού αναφέρονται ενδεικτικά τα ακόλουθα μέτρα:
 - Αξιοποίηση τεχνολογίας αποθήκευσης.
 - Λήψη αντιγράφων ασφαλείας (Back-Up).
- Προστασία στη μετάδοση/μεταφορά αυτών των ευαίσθητων δεδομένων, μέσω καναλιών ασφαλούς επικοινωνίας που εξασφαλίζουν τρεις βασικούς πυλώνες διαδικτυακής ασφαλείας: Μυστικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση.

A.3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων.

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99).
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices).

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μεικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό-τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Ο Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να αναφέρει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει τα παραπάνω.

A.3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Δεδομένου των χρηστών - ωφελουμένων του συστήματος (άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων) το σύστημα θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό πιο εύχρηστο στη χρήση του ειδικά σε ότι αφορά στις συσκευές που θα διανεμηθούν καθώς και στη χρήση των περιφερειακών συσκευών των Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας. Ανάλογος βαθμός ευχρηστίας θα πρέπει να υπάρχει και στην πλατφόρμα διαχείρισης αλλά και στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και χρηστών της διαδικτυακής πύλης δεδομένου ότι οι διαχειριστές θα είναι στελέχη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας χωρίς σημαντική εξειδίκευση σε θέματα ΤΠΕ.

A.3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Ο δημόσιος διαδικτυακός τόπος και οι διαδικτυακές εφαρμογές που προδιαγράφονται στο πλαίσιο του έργου πρέπει κατ' ελάχιστον να συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WGAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA. Επιπρόσθετα οι υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών πρέπει να τεκμηριώνουν αναλυτικά την εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του Έργου. Η πλήρης συμμόρφωση αποτελεί όρο για την παραλαβή του έργου.

A.3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Χρονική Διάρκεια		Τίτλος Φάσης
	Από	Έως	
A	E	E+1M	Μελέτη Εφαρμογής
B	E+1M	E+4M	Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων
Γ	E+4M	E+7M	Προμήθεια - Διανομή & Εγκατάσταση Εξοπλισμού
Δ	E+4M	E+9M	Ανάπτυξη Πλατφόρμας Διαχείρισης & Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης
E	E+9M	E+10M	Εκπαίδευση
ΣΤ	E+10M	E+11M	Πιλοτική Λειτουργία
Z	E+11M	E+12M	Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας

E: Χρόνος Έναρξης του Έργου, M: Μήνες, H: Ημέρες

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί. Η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, στον φάκελο προσφοράς του, προτείνει συνολικό χρόνο υλοποίησης μικρότερο ή ίσο του χρόνου που ορίζεται στο παρόν

τεύχος προκήρυξης, θεωρείται αποδεκτή. Η αντίθετη περίπτωση (συνολικός χρόνος μεγαλύτερος του οριζόμενου από το παρόν τεύχος προκήρυξης) δεν θεωρείται αποδεκτός και η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα απορρίπτεται. Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά οι φάσεις του έργου:

A.3.13.1 ΦΑΣΗ Α: Μελέτη Εφαρμογής

Μήνας Έναρξης	Ε	Μήνας Λήξης	Ε + 1Μ
Τίτλος Φάσης	Μελέτη Εφαρμογής		
Στόχοι Φάσης: Να εξειδικευθεί το περιεχόμενο και η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Ο ανάδοχος του έργου εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης θα πρέπει να συντάξει και να παραδώσει αναλυτικό τεύχος «Μελέτης Εφαρμογής» στην οποία θα εξειδικεύεται σε σχέση με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου το περιεχόμενο και η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.</p> <p>Κατά την διάρκεια της μελέτης θα γίνει αποτίμηση και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, θα εξειδικευθεί η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, θα γίνει ανάλυση των απαιτήσεων χρηστών και ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα στη μελέτη εφαρμογής θα αποτυπώνονται και θα αναλύονται, κατ' ελάχιστον, τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου: 			

Μήνας Έναρξης	Ε	Μήνας Λήξης	Ε + 1Μ
Τίτλος Φάσης	Μελέτη Εφαρμογής		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου (θα εξειδικευτεί εφόσον απαιτείται σε σχέση με την τεχνική προσφορά) ○ Σχέδιο Επικοινωνίας. ○ Προγραμματισμός Έργου με βάση πραγματικές ημερομηνίες ○ Διαχείριση Θεμάτων ○ Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων ○ Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας. ○ Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων. ○ Διαχείριση Αλλαγών. ○ Διοικητική Πληροφόρηση. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής – οριστικής παραλαβής τα οποία θα αξιοποιηθούν κατά τη διαδικασία παραλαβής του έργου καθώς και καθορισμός και μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης του έργου. ▪ Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές. <p>Επισημαίνεται ότι η Μελέτη Εφαρμογής δε δύναται να τροποποιήσει ούτε το περιεχόμενο ούτε τη μεθοδολογία του έργου όπως αυτή περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου. Επίσης δε δύναται να τροποποιήσει ούτε το Οργανωτικό Σχήμα ούτε τη Δομή Διοίκησης του έργου όπως αυτά περιγράφονται στην τεχνική προσφορά του Ανάδοχο.</p> <p>Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραληφθεί και θα εγκριθεί από το Δήμο και θα αποτελέσει μαζί με την παρούσα προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, τον οριστικό, αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου.</p>			

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Μελέτη Εφαρμογής - Παραδοτέα με την λήξη της φάσης (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Τεύχος μελέτης εφαρμογής	Τα παραπάνω σε ένα ενιαίο τεύχος

A.3.13.2 ΦΑΣΗ Β: Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων

Μήνας Έναρξης	E + 1M	Μήνας Λήξης	E + 4M
Τίτλος Φάσης	Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων		
Στόχοι Φάσης: Να ολοκληρωθεί επιτυχώς και με αδιάβλητο τρόπο (με κριτήρια που θα έχουν προκαθοριστεί) η επιλογή των ωφελουμένων που θα παραλάβουν τον εξοπλισμό			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Δήμο θα καθορίσει τα κριτήρια με βάση τα οποία θα επιλεγούν οι ωφελούμενοι, θα συντάξει υποδείγματα των αιτήσεων που θα πρέπει να υποβάλουν και θα οργανώσει τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων (κατά την οποία θα συγκροτηθεί μια πρώτη λίστα με τους 100 ωφελούμενους και μια δεύτερη λίστα με τους επιλαχόντες). Στη λίστα αυτή θα πρέπει να αναφέρεται το ποιοι από τους ωφελούμενους ενδιαφέρονται να λάβουν φορητά βοηθήματα επικοινωνίας και ποιοι ενδιαφέρονται να λάβουν Φορητές Συσκευές Τηλεϊατρικής (Μέτρησης Κλινικών Παραμέτρων) και Συσκευές Εντοπισμού.</p> <p>Επιπρόσθετα θα εισηγηθεί και θα υλοποιήσει και τις απαραίτητες δράσεις προκειμένου η διαδικασία πρόσκλησης να λάβει την μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα. Σε δεύτερο επίπεδο ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία παράδοσης του εξοπλισμού (κάθε ωφελούμενος ή συγγενής αυτού θα πρέπει να υπογράψει «συμφωνητικό» παραχώρησης του εξοπλισμού όπου θα ορίζονται με σαφήνεια οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει).</p>			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Μήνας Έναρξης	E + 1M	Μήνας Λήξης	E + 4M
Τίτλος Φάσης	Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων		
<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της επιλογής ο Ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί τηλεφωνική γραμμή υποστήριξης στην οποία οι δυνητικοί ωφελούμενοι θα πρέπει να απευθύνονται για οποιαδήποτε ερώτηση – απορία αναφορικά με την διαδικασία αλλά και την ουσία του έργου. Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για ειδικό ερωτηματολόγιο εκπαιδευτικών αναγκών το οποίο θα πρέπει να ενσωματωθεί στην αίτηση ώστε μέσα από αυτό να προσδιοριστούν οι ώρες αλλά και το ακριβές αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά ωφελούμενο ή φροντιστή αυτού.</p>			

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Υποδείγματα αιτήσεων ωφελουμένων (με την έναρξη της φάσης)	Υποδείγματα αιτήσεων ωφελουμένων
2. Δράσεις δημοσιότητας για την πρόσκληση ωφελουμένων (με την έναρξη της φάσης)	Δράσεις δημοσιότητας για την πρόσκληση ωφελουμένων
3. Υποδείγματα συμφωνητικού παραχώρησης εξοπλισμού (με την έναρξη της φάσης)	Υποδείγματα συμφωνητικού παραχώρησης εξοπλισμού
4. Help Desk δυνητικών ωφελουμένων	Τηλεφωνική γραμμή υποστήριξης στην οποία οι δυνητικοί ωφελούμενοι θα πρέπει να απευθύνονται για οποιαδήποτε ερώτηση – απορία αναφορικά με την διαδικασία αλλά και την ουσία του έργου.
5. Ερωτηματολόγιο εκπαιδευτικών αναγκών ωφελουμένων	Ερωτηματολόγιο εκπαιδευτικών αναγκών το οποίο θα ενσωματωθεί στην αίτηση ώστε μέσα από αυτό να προσδιοριστούν οι ώρες αλλά και το ακριβές αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά ωφελούμενο ή φροντιστή αυτού.

A.3.13.3 ΦΑΣΗ Γ: Προμήθεια – Διανομή & Εγκατάσταση Εξοπλισμού

Μήνας Έναρξης	E + 4M	Μήνας Λήξης	E + 7M
Τίτλος Φάσης	Προμήθεια – Διανομή & Εγκατάσταση Εξοπλισμού		
Στόχοι Φάσης: Η προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού με σκοπό την δημιουργία των απαιτούμενων υποδομών για τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Τηλεματικής Παρουσίασης.			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Στο πλαίσιο της φάσης ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει και μέσω του Δήμου θα παραδώσει στα ωφελούμενα μέλη του:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Το Υποσύστημα Τηλεματικής Παρακολούθησης, δηλαδή: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Πενήντα (50) Φορητές Συσκευές Εντοπισμού. ➤ Πενήντα (50) Φορητές Συσκευές Τηλεϊατρικής (Μέτρησης Κλινικών Παραμέτρων) συνοδευόμενες από πενήντα φορητές πύλες (mobile gateway). ✓ Δεκατέσσερα (14) Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας τα οποία θα περιλαμβάνουν τις παρακάτω Περιφερειακές συσκευές: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 ηλεκτρονικοί υπολογιστές. ➤ 14 φορητές συσκευές τηλεϊατρικής (μέτρησης κλινικών παραμέτρων). ➤ 14 ηλεκτρονικές ζυγαριές. <p>Για αναλυτική περιγραφή του Υποσυστήματος Τηλεματικής Παρακολούθησης και του σχετικού εξοπλισμού βλ. Α.3.4.2., ενώ για την αναλυτική περιγραφή του Υποσυστήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας βλ. Α.3.4.4.</p>			

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια – Διανομή & Εγκατάσταση Εξοπλισμού – Παραδοτέα με την λήξη της φάσης (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

1. Φορητές Συσκευές Εντοπισμού	Παράδοση 50 φορητών συσκευών εντοπισμού
2. Φορητές Συσκευές Τηλεϊατρικής (Μέτρησης Κλινικών Παραμέτρων)	Παράδοση 50 φορητών συσκευών τηλεϊατρικής (μέτρησης κλινικών παραμέτρων) και 50 φορητών πυλών (mobile gateway)
3. Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	Ολοκλήρωση και των 14 εγκαταστάσεων αναφορικά με τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας στα ΚΑΠΗ του Δήμου με τα εξής παραδοτέα: <ul style="list-style-type: none"> • 10 ηλεκτρονικοί υπολογιστές • 14 φορητές συσκευές τηλεϊατρικής (μέτρησης κλινικών παραμέτρων) • 14 ηλεκτρονικές ζυγαριές

A.3.13.4 ΦΑΣΗ Δ: Ανάπτυξη Πλατφόρμας Διαχείρισης & Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης

Μήνας Έναρξης	E + 4M	Μήνας Λήξης	E + 9M
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη Πλατφόρμας Διαχείρισης & Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης		
Στόχοι Φάσης: Να παραδοθεί η πλατφόρμα διαχείρισης (με τα επιμέρους υποσυστήματα αυτής, δηλ.,), το Υποσύστημα Επικοινωνίας μέσω SMS, η διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης (με το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης) και το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών έτοιμα και παραμετροποιημένα και να ολοκληρωθούν με τις υποδομές των Υποσυστημάτων Τηλεματικής Παρακολούθησης και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας, προκειμένου να μπορεί να ξεκινήσει η εκπαίδευση και η πιλοτική λειτουργία.			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
A.3.13.4.1 Πλατφόρμα Διαχείρισης			
Για αναλυτική περιγραφή της Πλατφόρμας Διαχείρισης και των επιμέρους Υποσυστημάτων αυτής, δηλαδή του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας και της Πλατφόρμας Παρακολούθησης & Εντοπισμού Ατόμων βλ. A.3.4.1			
A.3.13.4.2 Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης			
Για αναλυτική περιγραφή της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης και του Υποσυστήματος			

Μήνας Έναρξης	E + 4M	Μήνας Λήξης	E + 9M
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη Πλατφόρμας Διαχείρισης & Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης		

Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης της βλ. Α.3.4.5.

Ο συνολικός αριθμός των PCs που θα χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στο σύστημα ως διαχειριστές θα είναι είκοσι (20).

A.3.13.4.3 Υποσύστημα Επικοινωνίας μέσω SMS

Η ενημέρωση των συγγενών – φροντιστών των ωφελουμένων θα γίνεται μέσω SMS. Για αυτό, στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ένα πακέτο 50.000 SMS με σκοπό να υποστηρίξει το εν λόγω Υποσύστημα. Η παρουσίαση του Υποσυστήματος Επικοινωνίας μέσω SMS γίνεται στην ενότητα Α.3.4.3.

A.3.13.4.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Για αναλυτική περιγραφή του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών βλ. Α.3.4.6.

A.3.13.4.5 Τηλεπικοινωνιακά Κόστη

Η αποστολή των δεδομένων από τις συσκευές επείγουσας ειδοποίησης, απαιτεί ένα τηλεπικοινωνιακό πακέτο. Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει το συγκεκριμένο πακέτο για διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Ανάπτυξη Πλατφόρμας Διαχείρισης & Διαδικτυακή Πύλη Ενημέρωσης – Παραδοτέα με τη λήξη της φάσης (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Υλοποιημένη, ενοποιημένη και ελεγμένη πλατφόρμα διαχείρισης	Εγκατεστημένη εφαρμογή, πλήρως υλοποιημένη (λειτουργικότητα), ελεγμένη βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμη για υποδοχή πραγματικών δεδομένων.
2. Υλοποιημένη, ενοποιημένη και ελεγμένη Διαδικτυακή Πύλη	Εγκατεστημένη εφαρμογή, πλήρως υλοποιημένη (λειτουργικότητα), ελεγμένη βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμη για υποδοχή πραγματικών δεδομένων.

3. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
4. Παροχή Υπηρεσιών Φιλοξενίας (Hosting) σε Data Center για ένα χρόνο, Τηλεπικοινωνιακά Κόστη, Προαγορά SMS	Παροχή Υπηρεσιών Φιλοξενίας (Hosting) σε Data Center για ένα χρόνο, Τηλεπικοινωνιακά Κόστη, Προαγορά SMS

A.3.13.5 ΦΑΣΗ Ε: Εκπαίδευση

Μήνας Έναρξης	E + 9M	Μήνας Λήξης	E + 10M
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση		
<p>Στόχοι Φάσης: Να ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των ωφελουμένων που θα λάβουν τις φορητές συσκευές εντοπισμού και τις συσκευές μέτρησης κλινικών παραμέτρων, η εκπαίδευση των ωφελούμενων στα ΚΑΠΗ του Δήμου, οι οποίοι θα κάνουν χρήση των Υποσυστημάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας αλλά και η εκπαίδευση των διαχειριστών (στελεχών του Δήμου) στη λειτουργία της πλατφόρμας διαχείρισης, της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Ο βαθμός επιτυχίας του Έργου συναρτάται άμεσα από τον βαθμό ένταξης των προσφερόμενων υπηρεσιών στην καθημερινή διαδικασία και πρακτική του Δήμου.</p> <p>Οι ενέργειες κατάρτισης που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου αναμένεται να συμβάλλουν ουσιαστικά τόσο στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων αναφορικά με τη χρήση, διαχείριση του συνολικού συστήματος και στην αξιοποίηση των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν, όσο και στη μεταβίβαση στα στελέχη του Δήμου της «κουλτούρας» που συνεπάγεται η εισαγωγή σε ένα σύγχρονο περιβάλλον ΤΠΕ .</p> <p>Η λειτουργία του Έργου πρόκειται να στηριχθεί στη δημιουργία ανθρώπινου δικτύου, το οποίο θα περιλαμβάνει τις κάτωθι κατηγορίες στελεχών:</p>			

Μήνας Έναρξης	E + 9M	Μήνας Λήξης	E + 10M
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση		
<p>1. Χρήστες του εξοπλισμού.</p> <p>2. Διαχειριστές των Εφαρμογών και του Περιεχομένου.</p> <p>Αναλυτικότερα:</p> <p>1. <u>Χρήστες του Εξοπλισμού</u></p> <p>Ως χρήστες θεωρούνται οι ωφελούμενοι οι οποίοι θα παραλάβουν (στην περίπτωση των συσκευών εντοπισμού και των συσκευών τηλεϊατρικής) τον εξοπλισμό σπίτι τους και οι ωφελούμενοι που θα κάνουν χρήση του εξοπλισμού των Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας των ΚΑΠΗ. Η εκπαίδευση τους θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εκπαίδευση στη χρήση των συσκευών εντοπισμού ✓ Εκπαίδευση στη χρήση των συσκευών τηλεϊατρικής ✓ Εκπαίδευση στη χρήση των Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας των ΚΑΠΗ <p>Εναλλακτικά μπορεί να γίνει η εκπαίδευση του συγγενή - φροντιστή του ηλικιωμένου ή ΑμεΑ.</p> <p>2. <u>Διαχειριστές Εφαρμογών και Περιεχομένου</u></p> <p>Οι διαχειριστές εφαρμογών θα είναι στελέχη του Δήμου που θα αναλάβουν μετά την οριστική παραλαβή του έργου να λειτουργούν και να διαχειρίζονται τις εφαρμογές. Η εκπαίδευση τους θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εκπαίδευση για την ενημέρωση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης περιεχομένου. ✓ Εκπαίδευση στην λειτουργία της Πλατφόρμας Διαχείρισης <p>Για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες στελεχών ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για:</p>			

Μήνας Έναρξης	E + 9M	Μήνας Λήξης	E + 10M						
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση								
<p>✓ Οριστικοποιημένο οδηγό εκπαίδευσης. Ο Οδηγός αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης καθώς και λεπτομέρειες για την οργάνωση και προετοιμασία της κατάρτισης / εκπαίδευσης.</p> <p>✓ Τη δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατάρτισης / εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα τις κάθε κατηγορίας εκπαιδευομένων.</p> <p>Η ΦΑΣΗ αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μήνα και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στάδια:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Προγραμματισμό εκπαίδευσης ▪ Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (στην Ελληνική Γλώσσα) ▪ Διενέργεια εκπαίδευσης <p>Οι απαιτήσεις του Φορέα αναφορικά με την εκπαίδευση όπως αναφέρθηκε και παραπάνω είναι οι εξής:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Εκπαιδευόμενοι</th> <th>Ώρες κατάρτισης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Χρήστες Εξοπλισμού (50 εκπαιδευόμενοι).</td> <td>≥6 (ανά εκπαιδευόμενο)</td> </tr> <tr> <td>Διαχειριστές Εφαρμογών & Περιεχομένου (4 εκπαιδευόμενοι).</td> <td>≥45 (ανά εκπαιδευόμενο)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του (βλ. πίνακα C.4.2).</p>				Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης	Χρήστες Εξοπλισμού (50 εκπαιδευόμενοι).	≥6 (ανά εκπαιδευόμενο)	Διαχειριστές Εφαρμογών & Περιεχομένου (4 εκπαιδευόμενοι).	≥45 (ανά εκπαιδευόμενο)
Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης								
Χρήστες Εξοπλισμού (50 εκπαιδευόμενοι).	≥6 (ανά εκπαιδευόμενο)								
Διαχειριστές Εφαρμογών & Περιεχομένου (4 εκπαιδευόμενοι).	≥45 (ανά εκπαιδευόμενο)								

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Εκπαίδευση – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

1. Οριστικοποιημένο Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης & αντίστοιχο υλικό (θα παραδοθεί εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της φάσης)	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό κατάρτισης / εκπαίδευσης για: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήστες ▪ Διαχειριστές Εφαρμογών & Περιεχομένου
2. Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης (θα ολοκληρωθούν με τη λήξη της φάσης)	Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον κάθε χρήστη.

A.3.13.6 ΦΑΣΗ ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία

Μήνας Έναρξης	E + 10M	Μήνας Λήξης	E + 11M
Τίτλος Φάσης		Πιλοτική Λειτουργία	
Στόχοι Φάσης: Η πλήρης επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου.			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Η Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των προηγούμενων φάσεων και ξεκινά αμέσως μετά την ολοκλήρωση των τμηματικών παραλαβών του Έργου.</p> <p>Στη Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποστήριξη χρηστών on-the-job. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον ένα (1) εξειδικευμένο στέλεχος του που θα επιλύει πιθανά προβλήματα που προκύπτουν σε όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας. ▪ Συντήρηση εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών. ▪ Εξασφάλιση σωστής λειτουργίας του συστήματος και των υποσυστημάτων του, υποστήριξη των διαχειριστών και των χρηστών του για διατήρηση της ποιότητας που προσφέρει το σύστημα σε βάθος χρόνου. ▪ Υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά 			

Μήνας Έναρξης	E + 10M	Μήνας Λήξης	E + 11M
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική Λειτουργία		
<p>την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό</p> <ul style="list-style-type: none"> Παροχή υπηρεσιών Help Desk κατά το ωράριο λειτουργίας, τις εργάσιμες ημέρες από 9π.μ. έως 5μ.μ. <p style="text-align: center;">A.3.13.6.1 Αναφορά Εκτέλεσης Σεναρίων Αποδοχής - Οριστικής Παραλαβής.</p> <p>Παρουσία εκπροσώπων του Ανάδοχου αλλά και των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου θα εκτελεστεί το σύνολο των σεναρίων αποδοχής - οριστικής παραλαβής όπως αυτά ορίστηκαν παραπάνω. Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των σεναρίων ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει αναλυτική αναφορά εκτέλεσης σεναρίων.</p>			

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Πιλοτική Λειτουργία – (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Πιλοτική Λειτουργία – Υποστήριξη Χρηστών και Διαχειριστών (καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης)	Πιλοτική Λειτουργία – Υποστήριξη Χρηστών και Διαχειριστών
2. Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή (με τη λήξη της φάσης)	<ul style="list-style-type: none"> - Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από σύνολο προβλεπομένων χρηστών Φορέα, και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ο Αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος ο Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης ο Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό ο Τεκμηρίωση σφαλμάτων ο Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης ο Έκθεση αξιολόγησης της Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

	<ul style="list-style-type: none"> - Τεκμηριωμένη εισήγηση για: <ul style="list-style-type: none"> ο Οριστική Παραλαβή Έργου από το Δήμο ο Μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την πραγμάτωση των εκπεφρασμένων στόχων του Δήμου - Αναλυτική Αναφορά Εκτέλεσης σεναρίων αποδοχής - οριστικής παραλαβής
--	--

A.3.13.7 ΦΑΣΗ Ζ: Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας

Μήνας Έναρξης	E + 11M	Μήνας Λήξης	E + 12M
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας		
Στόχοι Φάσης: Ενημέρωση του κοινού και προβολή του έργου			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
Στο πλαίσιο της φάσης έχουν προβλεφθεί:			
<u>Διοργάνωση μιας (1) ενημερωτικής ημερίδας</u>			
Στο πλαίσιο της ενημερωτικής ημερίδας θα προβληθεί το έργο καθώς και οι στόχοι και τα αποτελέσματά του. Στην εκδήλωση αυτή θα παρουσιαστούν οι δυνατότητες του εξοπλισμού και των εφαρμογών και θα αναδειχθεί η χρησιμότητα του έργου για τους ωφελούμενους, τους φροντιστές και τις οικογένειές τους.			
Για την διοργάνωση της ημερίδας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις,:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιλογή του κατάλληλου χώρου πραγματοποίησης της ημερίδας. ▪ Προετοιμασία /Οργάνωση/Υποστήριξη. ▪ Κατάλογος αποδεκτών προσκλήσεων ▪ Κατάλογος ενεργειών προβολής της ημερίδας ▪ Κατάλογος συμμετεχόντων 			

Μήνας Έναρξης	E + 11M	Μήνας Λήξης	E + 12M
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσκλήσεις Ημερίδας ▪ Αποστολή Προσκλήσεων προς τους συμμετέχοντες ▪ Το πρόγραμμα της ημερίδας ▪ Υλικό προς συμμετέχοντες ▪ Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της ημερίδας ▪ Εξασφάλιση τεχνικού εξοπλισμού (Οπτικοακουστικά μέσα κτλ.). ▪ Φωτογραφικό υλικό της ημερίδας ▪ Catering κατά τη διάρκεια της ημερίδας <p><u>Σχεδιασμός και αναπαραγωγή Υλικού Προβολής</u></p> <p>Πέρα από την ημερίδα ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για το σχεδιασμό και την αναπαραγωγή του απαραίτητου υλικού προβολής το οποίο περιλαμβάνει:</p> <p><u>Δημιουργικό</u></p> <p>Το Δημιουργικό αφορά σε όλο το υλικό δημοσιότητας που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου και περιλαμβάνει δημιουργία-σχεδιασμό (συγγραφή κειμένων κτλ), εικαστική επιμέλεια και διαμόρφωση του υλικού δημοσιότητας (συνδυασμοί χρωμάτων, μορφοποίηση, τρόπος παρουσίασης κλπ) τουλάχιστον του ακόλουθου υλικού δημοσιότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ένα έγχρωμο ενημερωτικό τρίπτυχο έντυπο • Κείμενα για καταχωρήσεις στον τύπο για αναγγελία της ημερίδας αλλά και γενικότερη προβολή του έργου (υποχρέωση του Αναδόχου είναι μόνο η συγγραφή των κειμένων των καταχωρήσεων). • Συγγραφή Δελτίων Τύπου. 			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Μήνας Έναρξης	E + 11M	Μήνας Λήξης	E + 12M
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας		
<p>Το υλικό δημοσιότητας θα πρέπει να αναδεικνύει την ταυτότητα του έργου και να ενισχύει την αναγνωρισιμότητά του.</p> <p>Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι περιεκτικό και κατανοητό για τις διαφορετικές κατηγορίες αποδεκτών προς τις οποίες απευθύνεται.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει εναλλακτικές προτάσεις επί του δημιουργικού σχεδιασμού προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά το εικαστικό μέρος του υλικού και τη δημιουργία των αντιστοίχων προτύπων (templates) του υλικού. Τα εγκεκριμένα πρότυπα θα συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα κείμενα</p> <p><u>Παραγωγή</u></p> <p><i>Παραγωγή Εντύπου</i></p> <p>Συνολικά θα πρέπει να παραχθούν τουλάχιστον εκατό (100) τέτοια έντυπα. Το έντυπο πέρα από τη χρηστική του αξία θα έχει και ως σκοπό την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο.</p>			

ΗΜΕΡΙΔΑ					
A/A	ΘΕΜΑ	ΤΟΠΟΣ	ΑΡ.ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΟΜΙΛΗΤΕΣ
1	Προβολή του έργου	Νάουσα (Περιφερειακής Εμβέλειας)	100	<ul style="list-style-type: none"> - Δήμαρχος - Στελέχη του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας - Σημαντικοί φορείς του χώρου της κοινωνίας της πληροφορίας 	<ul style="list-style-type: none"> - Δήμαρχος του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας - Πολιτική Ηγεσία Υπουργείου Υγείας & Γενικής

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΗΜΕΡΙΔΑ					
A/A	ΘΕΜΑ	ΤΟΠΟΣ	ΑΡ.ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΟΜΙΛΗΤΕΣ
				(δημόσιοι και ιδιωτικοί) - Εκπρόσωποι του Υπουργείου υγείας - ΜΜΕ - Πανεπιστημιακή Κοινότητα - Εκπρόσωποι της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ΨΣ - Διαμορφωτές της Κοινής Γνώμης	Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού - Στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ΨΣ - Εκπρόσωποι του Αναδόχου - Υπεύθυνος Έργου

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας – Παραδοτέα με τη λήξη της φάσης (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Δράσεις Προβολής & Δημοσιότητας	Προβολή - Δημοσιότητα ποσοτικά & ποιοτικά ελεγμένη βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου με τα εξής παραδοτέα: <ul style="list-style-type: none"> • 100 ενημερωτικά τρίπτυχα έντυπα • 1 ημερίδα.

A.3.14 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης ³
1.	Μελέτη Εφαρμογής	M (Μελέτη)	E+1M
2.	Υποδείγματα αιτήσεων ωφελουμένων (με την	ΑΛ (Άλλο)	E +4M

² .. Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³ .. Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου²	Μήνας Παράδοσης³
	έναρξη της φάσης)		
3.	Δράσεις δημοσιότητας για την πρόσκληση ωφελουμένων (με την έναρξη της φάσης)	ΑΛ (Άλλο)	E +4M
4.	Υποδείγματα συμφωνητικού παραχώρησης εξοπλισμού (με την έναρξη της φάσης)	ΑΛ (Άλλο)	E +4M
5.	Εξοπλισμός (Φορητές Συσκευές Εντοπισμού, Ηλεκτρονικές Ζυγαριές, Φορητές Συσκευές Τηλεϊατρικής, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές)	Υ (Υλικό / Εξοπλισμός)	E+7M
6.	Εγκατάσταση 14 Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	Υ (Υπηρεσία)	E+7M
7.	Υλοποιημένη, ενοποιημένη και ελεγμένη πλατφόρμα διαχείρισης	Σ (Σύστημα)	E+9M
8.	Υλοποιημένη, ενοποιημένη και ελεγμένη Διαδικτυακή Πύλη	Σ (Σύστημα)	E+9M
9.	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	ΑΛ (Άλλο)	E+9M
10.	Παροχή Υπηρεσιών Φιλοξενίας (Hosting) σε Data Center για ένα χρόνο, Τηλεπικοινωνιακά Κόστη,	Υ (Υπηρεσία)	E+9M

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου²	Μήνας Παράδοσης³
	Προαγορά SMS		
11.	Οριστικοποιημένο Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης & αντίστοιχο υλικό (θα παραδοθεί εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της φάσης)	M (Μελέτη)	E+9M+5H
12.	Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης	Υ (Υπηρεσία)	E+10M
13.	Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	AN (Αναφορά)	E+11M
14.	Τεκμηριωμένη εισήγηση για: Οριστική Παραλαβή Έργου από το Δήμο Μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την πραγμάτωση των εκπεφρασμένων στόχων του Δήμου	AN (Αναφορά)	E+11M
15.	Αναλυτική Αναφορά Εκτέλεσης σεναρίων αποδοχής – οριστικής παραλαβής	AN (Αναφορά)	E+11M

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου²	Μήνας Παράδοσης³
16.	Ενημερωτική Ημερίδα	ΑΛ (Άλλο)	E+12M
17.	Εκατό (100) Έντυπα	ΑΛ (Άλλο)	E+12M

A.3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής⁴
1	Παράδοση του Συνόλου του Εξοπλισμού στους ωφελούμενους και η εγκατάσταση των Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας	E + 7M	Όλοι οι ενδιαφερόμενοι ή οι συγγενείς αυτών έχουν υπογράψει για την παραλαβή του εξοπλισμού	
2	Επιτυχή Εκτέλεση των σεναρίων αποδοχής – οριστικής παραλαβής	E + 11M	Όλα τα δεδομένα μπορούν να αποσταλούν και να επεξεργαστούν από το σύστημα	

A.4 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Οι ζητούμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης παρουσιάζονται στο κεφάλαιο A.3.13.5. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και

⁴.. εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

έχοντας πλήρη επίγνωση της σημασίας της εκπαίδευσης ως αναπόσπαστου μέρους κάθε πληροφοριακού συστήματος, θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών που θα διαχειριστούν και θα υποστηρίξουν το πληροφοριακό σύστημα αλλά και των χρηστών που θα παραλάβουν τον εξοπλισμό. Πιο συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα προσφέρει πλήρη εκπαίδευση στο προσωπικό του Δήμου, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή και αποδοτική λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, αλλά και γενικότερα η πλήρης αξιοποίηση του συστήματος, με χρήση σύγχρονων μεθοδολογιών, τεχνικών και εργαλείων.
- Τα θέματα της εκπαίδευσης θα καλύπτουν όλες τις συνιστώσες του συστήματος αλλά και σημαντικά οριζόντια θέματα αν αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Η σχεδίαση και το περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Αναδόχου θα είναι τέτοια που θα διασφαλίζουν την πλήρη κάλυψη των θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και χρήση των προσφερόμενων συστημάτων, και όλες τις ανάγκες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης.

Η μεθοδολογία για τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα περιλαμβάνει:

- Προσδιορισμός Εκπαιδευομένων.
- Προσδιορισμός Αναγκών & Στόχων Εκπαίδευσης.
- Δομής Εκπαίδευσης.
- Ορισμός των ομάδων εκπαιδευόμενων.
- Σχεδιασμός Αναφορών Εκπαίδευσης.
- Σχεδιασμός μεθόδου Πιστοποίησης Εκπαιδευομένων.
- Σχεδιασμός μεθόδου Αξιολόγησης Εκπαίδευσης.

A.4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Οι υπηρεσίες ευαισθητοποίησης παρουσιάστηκαν στο κεφάλαιο A.3.13.7. Η ακριβής ημερομηνία της ημερίδας θα καθορισθεί κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής.

A.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή, το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) μήνα (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Υποστήριξη χρηστών on-the-job. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον ένα (1) εξειδικευμένο στέλεχος του που θα επιλύει πιθανά προβλήματα που προκύπτουν σε όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.
- Συντήρηση εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών.
- Εξασφάλιση σωστής λειτουργίας του συστήματος και των υποσυστημάτων του, υποστήριξη των διαχειριστών και των χρηστών του για διατήρηση της ποιότητας που προσφέρει το σύστημα σε βάθος χρόνου.
- Υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό
- Παροχή υπηρεσιών Help Desk κατά το ωράριο λειτουργίας, τις εργάσιμες ημέρες από 9π.μ. έως 5μ.μ.

Επιπλέον με την παρουσία εκπροσώπων του Ανάδοχου αλλά και των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου θα εκτελεστεί το σύνολο των σεναρίων αποδοχής – οριστικής παραλαβής όπως αυτά ορίστηκαν παραπάνω. Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των σεναρίων ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει αναλυτική αναφορά εκτέλεσης σεναρίων.

A.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και είναι αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο «Περίοδος Συντήρησης». Το κόστος παροχής των υπηρεσιών περιόδου Εγγύησης θεωρείται μηδενικό – οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: 1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης 2. Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών 3. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό 4. Τεκμηρίωση σφαλμάτων 5. Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών 6. Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

A.4.5 Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Δήμος διατηρεί δικαίωμα ασκήσεως προαίρεσης για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μετά το πέρας της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και για τουλάχιστον ένα (1) έτος, μεγίστου επιτρεπόμενου προϋπολογισμού έξι χιλιάδων ευρώ (€ 6.000), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η περίοδος συντήρησης αποτελεί μέρος νέας σύμβασης με την Εταιρεία, κατόπιν σχετικού αιτήματος της τελευταίας για την περίπτωση. Το τίμημα των υπηρεσιών αυτών πρέπει να είναι προκαθορισμένο και να ορίζεται στην προσφορά του Αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και είναι οι ίδιες με αυτές που αφορούν στην περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (βλ. A.4.4). Επιπλέον, τα αναμενόμενα παραδοτέα / αποτελέσματα της φάσης συντήρησης που θα πιστοποιήσουν την διάθεσή των αντίστοιχων υπηρεσιών είναι τα ίδια με αυτά που αφορούν στην περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (βλ. πίνακα στην παρ. A.4.4).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταρτίσουν την προσφορά τους, λαμβάνοντας υπόψη τα αναγραφόμενα στην παράγραφο A.4.6.

Το κόστος παροχής των Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης θα πρέπει να περιληφθεί στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του Δήμου να συνάψει χωριστή σύμβαση συντήρησης με βάση το κόστος της προσφοράς του Αναδόχου.

Αν η πλήρης και οριστική επίλυση οποιουδήποτε από τα παραπάνω προβλήματα είτε εξοπλισμού, είτε λογισμικού, είτε εφαρμογών δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται από την τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, τότε επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες.

A.4.6 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης το οποίο είναι διαθέσιμο προς το προσωπικό και τα στελέχη του φορέα, το οποίο αναλαμβάνει την επίλυση προβλημάτων με βάση ένα προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο, που αφορούν ειδικότερα τα παρακάτω αντικείμενα:

- K1, την υποδομή (υλικό και λογισμικό), που αφορά την λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης και της Πλατφόρμας Διαχείρισης.
- K2, τον εξοπλισμό.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Για την παρακολούθηση της λειτουργίας της υπηρεσίας θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα στο οποίο θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος καθώς και ο χρόνος αναμονής που μεσολαβεί από την κλήση μέχρι να γίνει ανάληψη της ευθύνης για κάθε είδους βλάβη ή δυσλειτουργία, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση προβλημάτων, για τα οποία έχει αναλάβει ευθύνη, στα χρονικά διαστήματα που προδιαγράφονται στη συνέχεια.

- Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:

Εργάσιμες Μέρες (ΕΜ): Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη Εργάσιμες Μέρες (μΕΜ) ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι Αργίες

Εργάσιμες Ώρες (ΕΩ): Οι ώρες από 09:00 έως 17:00 των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη Εργάσιμες Ώρες (μΕΩ) ορίζονται οι από 00:00 έως 09:00 και οι από 17:00 έως 24:00 ώρες των εργασιμων ημερών, και το σύνολο των ωρών των μη εργασιμων ημερών.

- **Χρόνος Ανάληψης Ευθύνης (ΧΑΕ)** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο μέχρι την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του. Μετά το πέρας του ΧΑΕ για κάθε περίπτωση προβλήματος ο χρόνος θεωρείται ότι προσμετράται στο Χρόνο Αποκατάστασης Προβλήματος (ΧΑΠ) όπως αυτός ορίζεται παρακάτω. Ο ΧΑΕ ορίζεται ως:
 - Όσον αφορά τα αντικείμενα της Κ1 σε: 20 λεπτά το αργότερο, ανεξαρτήτως του γεγονότος αν η γνωστοποίηση γίνεται εντός ή εκτός των εργασιμων ημερών ή ωρών.
 - Όσον αφορά τα αντικείμενα της Κ2: Δύο (2) ώρες το αργότερο, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται μέσα στις εργάσιμες ώρες ή δύο (2) ώρες το αργότερο από την έναρξη της αμέσως επόμενης εργασιμης, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται κατά τη διάρκεια μη εργασιμων ωρών, όπως αυτές ορίστηκαν παραπάνω.
- **Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος (ΧΑΠ):** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης από τον Ανάδοχο, του προβλήματος που του γνωστοποιήθηκε, μέχρι την αποκατάστασή του.
Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΣΕΧΑΠ) ορίζεται ο συνολικός ΧΑΠ σε ετήσια βάση.
- **Μέγιστος Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΜΕΧΑΠ)** ονομάζεται ο μέγιστος αποδεκτός ΣΕΧΑΠ και ορίζεται σε:
 - Για την κατηγορία Κ1, ογδόντα (80) ώρες ετησίως.
 - Για την κατηγορία Κ2, εκατόν είκοσι (120) ώρες ετησίως.

- **Ελαττωματικός εξοπλισμός** θεωρείται η μονάδα εξοπλισμού, που δεν έχει αποκατασταθεί η ορθή λειτουργία της λόγω μη αποκατάστασης βλάβης/ών μέρους ή συνόλου των μερών που την αποτελούν.
- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις Ρήτρης. Σε περίπτωση που ο ΣΕΧΑΠ είναι μεγαλύτερος του ΜΕΧΑΠ, τότε για κάθε ώρα υπέρβασης του ΜΕΧΑΠ, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με τη μεγαλύτερη εκ των δύο ακόλουθων τιμών:
 1. **0,0020%** επί του συμβατικού τιμήματος
 2. **0,020%** επί του ετησίου κόστους συντήρησης

Οι υπηρεσίες Γραφείου Υποστήριξης θα παρέχονται κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης.

A.4.7 Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για τις εφαρμογές που θα εγκαταστήσει. Όλο το λογισμικό εφαρμογών που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια του έργου θα συνοδεύεται από τα κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια. Σε αυτά θα πρέπει να περιέχεται πλήρης τεκμηρίωση για:

- Τη χρήση της πύλης.
- Τη χρήση της πλατφόρμας διαχείρισης
- Τη διαχείριση της πύλης.
- Τη διαχείριση της πλατφόρμας διαχείρισης.
- Την τεχνική τεκμηρίωση όλου του λογισμικού.

Κατά τη σύνταξη των εγχειριδίων ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στη σαφήνεια, την αναγνωσιμότητα και τη συνέπεια των περιγραφόμενων με την πραγματική κατάσταση. Τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος πρέπει να είναι γραμμένα στα Ελληνικά και να διατίθενται τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει το Δήμο με δύο (2) τουλάχιστον αντίτυπα όλων των εγχειριδίων, επιπλέον από αυτά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπαίδευση. Επιπλέον, ο Ανάδοχος πρέπει να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της

περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας συμπληρωματικά εγχειρίδια σε ηλεκτρονική μορφή στα οποία θα τεκμηριώνονται όλες οι μεταβολές, τροποποιήσεις και διορθώσεις που θα γίνονται στις αρχικές εφαρμογές χωρίς πρόσθετο κόστος.

Ο Δήμος δικαιούται να απαιτήσει επανέκδοση των εγχειριδίων στην περίπτωση που κριθεί ότι το πλήθος και η έκταση των μεταβολών και τροποποιήσεων κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας καθιστούν πεπαλαιωμένα τα εγχειρίδια. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει νέα εγχειρίδια και να παράδωσει ισάριθμα με τα προηγούμενα αντίτυπα τους στο Δήμο.

A.5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά την μεθοδολογία και τις τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης του συνόλου του έργου

A.5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικά στοιχεία για το σχήμα διοίκησης που θα αναλάβει την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου.

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιέχονται, με αναλυτική αναφορά, όλα τα στοιχεία για το προσωπικό που θα διατεθεί καθώς και για το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο Δήμος Ηρωϊκής πόλεως Νάουσας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον επτά (7) στελέχη του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του.

A.5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου με στοιχεία που να τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας. Ενδεικτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.
- καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.

- διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του έργου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

A.5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διαχείρισης Κινδύνων. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να εντοπίζει τους κινδύνους και να προτείνει συγκεκριμένες λύσεις

A.5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής τόσο της λειτουργικότητας των συστημάτων όσο και του συνόλου του Έργου, μαζί με τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των προτεινόμενων σεναρίων χρήσης με βάση τις προδιαγραφές του κεφαλαίου A.3.13.6

A.5.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στην έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Εξαιρέση αποτελεί το σύστημα των αισθητήρων το οποίο θα πρέπει να εγκατασταθεί στις οικίες των ωφελούμενων που θα υποδειχτούν από το Δήμο. Οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν και θα φιλοξενηθούν σε data center του Αναδόχου με βάση της προδιαγραφές που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει το Δήμο πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις

παραπάνω εργασίες προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης εξοπλισμού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την παραλαβή του από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου εξοπλισμού και των εξαρτημάτων τους, μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης.

Η διαμόρφωση των χώρων εγκατάστασης στις οικίες των ωφελούμενων **δεν αποτελεί αντικείμενο του Αναδόχου.**

Η προετοιμασία των χώρων για την εγκατάσταση του εξοπλισμού είναι υποχρέωση του κάθε ωφελούμενου που θα παραλάβει τον εξοπλισμό.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο **«ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»** όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Δήμο Ναούσης ως Δικαιούχος της πράξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους).

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Ο προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δώδεκα χιλιάδων και επτακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ (212.785,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 23%.

(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 172.995,93 € - ΦΠΑ: 39.789,07 €).

Το δικαίωμα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνει τις υπηρεσίες συντήρησης μετά το πέρας της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, όπως προβλέπονται στο άρθρο

A.4.5. του παρόντος τεύχους προκήρυξης και ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ, € 6.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 4878,04 € + ΦΠΑ: 1.121,96€).

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας

ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ / ΕΛΛΑΔΑ

Τηλέφωνο: 00 30 23323 50358

Fax: 00 30 23320 24260

E-mail: karta@naoussa.gr

Πληροφορίες: Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας / κα Κάρτα Μαρία

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω:

- Το Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
- Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005 (εφαρμόζεται αναλογικά όπου αναφέρεται στο παρόν τεύχος προκήρυξης)
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη – μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1251/2011 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 30ής Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και

2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

- Το Ν. 3614/03.12.2007: «όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α')
- Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις.
- Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006).
- Ν. 3471/2006, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97, Ν.3783/2009 Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις και Ν. 3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις.
- Το άρθρο 21 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) σχετικά με τις Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ.
- Υπουργική Απόφαση του ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/12.9.2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.09.2001)
- Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει (α' τροπ/ση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β' τροποποίηση: ΦΕΚ 1088/Β/2010 – αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010).
- Την Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για ένταξη της Πράξης **«ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ**

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»

- Την από 18/02/2013 με αριθμό πρωτ. 151.194/ΨΣ4165-B σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» σχετικά με την παρούσα προκήρυξη
- Την υπ' αριθμ. 103/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας περι της τροποποίησης προϋπολογισμού του έτους 2013, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης έτους 2013 και την ένταξη της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**» στο Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2013.
- Την υπ' αριθμ. 36/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας περί της έγκριση ή μη των Τεχνικών Προδιαγραφών, τον καθορισμό των όρων διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού και την ψήφιση πίστωσης για την πράξη : «**ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**»

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 15/3/2013.
- Στον ελληνικό τύπο στις 12/3/2013 όπου και δημοσιεύθηκε στις 15/3/2013.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 19/4/2013 και ώρα 12.00 στην έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο Δήμος δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Δήμος να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <<http://www.naousa.gr/municipality/>> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 8/4/2013. Ο Δήμος θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς το Δήμο Ναούσης. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: karta@naoussa.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Δήμος Ηρωϊκής πόλεως Νάουσας δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.naoussa.gr/municipality/>.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή

είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή

είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή

είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή

έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **Error! Reference source not found.** Δικαιολογητικά Συμμετοχής και **Error! Reference source not found.** Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
 - Όσα πρόσωπα φυσικά ή νομικά, μετέχουν με οποιονδήποτε ρόλο (ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας/, ατομικά ως υποψήφιοι ανάδοχοι ή ως υπεργολάβοι ή ως εξωτερικοί συνεργάτες) σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα.

B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Error! Reference source not found. Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει δια του νομίμου εκπροσώπου του ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμα του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές</p>			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες 			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. 2. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού 	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>(εφόσον υπάρχει),</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να</p>			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό (δεν απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη) μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), 			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁵		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδυνάμων επαγγελματικών οργανώσεων της χώρας εγκατάστασης τους) και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁶		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της

⁶ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου,	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁷		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας	ΝΑΙ		

⁷ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁸		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

⁸ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁹		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

⁹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

<p>1</p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
<p>1.1</p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
<p>1.2</p>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών, ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής.</p>
<p>1.3</p>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p>

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2

Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα σχεδιασμού, προμήθειας εξοπλισμού και ανάπτυξης λογισμικού αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Αντίστοιχα έργα θεωρούνται έργα σχεδιασμού, προμήθειας εξοπλισμού και ανάπτυξης εφαρμογών προϋπολογισμού (αφορά στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) τουλάχιστον ίσου με το 80% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού (ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού αναφέρεται στο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που έχουν υλοποιηθεί για λογαριασμό φορέων (οι φορείς αυτοί θα πρέπει να είναι οι Αναθέτουσες Αρχές) του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

2.1

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε, σε ένωση ή κοινοπραξία ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και τα οποία αφορούν σε έργα σχεδιασμού, προμήθειας εξοπλισμού και ανάπτυξης λογισμικού του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, τα πέντε (5) τελευταία χρόνια, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει στον Δημόσιο, τον ευρύτερο Δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον ένα (1) έργο αντίστοιχα με το παρόν, δηλαδή έργο που αφορά σε σχεδιασμό, προμήθεια εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με το 80% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού. Σε περίπτωση υλοποίησης περισσότερων του ενός έργου ο προϋπολογισμός υπολογίζεται αθροιστικά. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

Το παραπάνω έργο, το οποίο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τεκμηριωμένα επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά (αναλυτική περιγραφή, αρχιτεκτονική, εξοπλισμός, λογισμικό, εγκατάσταση κτλ).

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

3	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και εμπειρία για την ανάληψη του Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="161 528 1554 837"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
3.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="161 965 1554 1274"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																															
3.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="161 1402 1554 1711"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας με θεώρηση γνησίου υπογραφής των εξωτερικών συνεργατών.</p>	A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)									
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																											
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																															
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις του Έργου. Η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον επτά (7) στελέχη του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του.</p>																														

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου.
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να δοθούν βιογραφικά (βλ. C.2) όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη. Ο Υπεύθυνος του Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία σε θέματα διοίκησης – διαχείρισης έργων ΤΠΕ του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου αλλά και ιδιωτικού τομέα. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία από τη συμμετοχή τους σε τουλάχιστον δύο έργα ΤΠΕ (ως Υπεύθυνοι ομάδας έργου) που υλοποιήθηκαν για φορείς είτε του δημόσιου είτε του ιδιωτικού τομέα.
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης).

Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον επτά (7) στελέχη του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να δοθούν βιογραφικά στα οποία να τεκμηριώνεται τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε έργα ΤΠΕ του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα (βλ. C.2).
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Κάθε ένα από τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του) θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του στελέχους, στην οποία θα αναφέρεται ότι τα στοιχεία του βιογραφικού το οποίο κατατίθεται μαζί με την προσφορά είναι απολύτως αληθή και ακριβή.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού
----	--

	αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.2.7 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι δέκα χιλιάδες εξακόσια τριάντα εννέα Ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά, € 10.639,25

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία

- των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
 3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
 4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 23 παράγραφος 5 και άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007), οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της.
 5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
 6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς ο υποψήφιος Ανάδοχος, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β.1.6 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Δήμο Ναούσης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο Ναούσης έγκαιρα.

Ο Δήμος Ηρωϊκής πόλεως Νάουσας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.3, Β.2.6. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD ή DVD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
**«ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»**
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ / ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο : 00 30 23323 50358
Fax : 00 30 23320 24260
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 19 /04 /2013

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου

της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται σε προηγούμενες παραγράφους.

Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Αντικείμενο του Έργου	
1.1	Περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής υλοποίησης (φυσικής και λογικής)	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.2, Α.3.3
1.2	Περιγραφή της Μελέτης Εφαρμογής	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.13.1
1.3	Περιγραφή της Υοστήριξης στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.13.2
1.4	Περιγραφή της Προμήθειας – Διανομής & Εγκατάστασης Εξοπλισμού	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.13.3
1.5	Περιγραφή της Ανάπτυξης της Πλατφόρμας Διαχείρισης & της Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.13.4
1.6	Περιγραφή της Εκπαίδευσης	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.13.5 & Α.4.1
1.7	Περιγραφή της Πιλοτικής Λειτουργίας	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.13.6
1.8	Περιγραφή του Σχεδιασμού και της Αναπαραγωγής υλικού προβολής / Διοργάνωση ενημερωτικής Ημερίδας	Σύμφωνα με την παράγραφο

		A.3.13.7
2	Υπηρεσίες εγγύησης - συντήρησης	
2.1	Παρουσίαση της προτεινόμενης συντήρησης και της οργάνωσης και ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.	Σύμφωνα με A.4.4 & A.4.5
3	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	
3.1	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου - Σχήμα Διοίκησης έργου - Μεθοδολογία υλοποίησης	Σύμφωνα με A.3.13, A.5.1, A.5.2, A.5.3, A.5.4
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
5	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές (Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς) Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
– ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που

υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτήριων στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από το Δήμο Ναούσης πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος ή τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και το οποίο δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτήριου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω

- απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
 7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
 9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
 10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
 11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70 * (B_i / B_{max}) + 30 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i η συνολική βαθμολογία που έλαβε η Προσφορά i , η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. B.4.1.4.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι (υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαραίτητοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου τεχνικής αξιολόγησης είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	85%
A.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος (σύμφωνα με παρ. A.3.2, A.3.3)	5%
A.2	Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων εξοπλισμού (σύμφωνα με παρ. A.3.4.2., , A.3.4.4, A.3.5., C.3.1, C.3.2, C.3.3, C.3.4)	20%
A.3	Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων εφαρμογών (σύμφωνα με παρ. A.3.4.1, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5, A.3.4.6, A.3.5., C.3.5, C.3.6, C.3.7, C.3.8, C.3.8.1., C.3.8.2.)	20%
A.4	Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις προσφερόμενες υπηρεσίες (σύμφωνα με παρ. A.4)	20%
A.5	Μεθοδολογία υλοποίησης (σύμφωνα με παρ. A.3.13 ,A.3.14, A.3.15, A.5.1, A. 5.2.)	20%

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.	ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΕΡΓΟΥ	15%
B.1	<i>Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης (αναφέρεται στις υπηρεσίες και όχι στη διάρκεια). (σύμφωνα με παρ. A.4.4, A.4.5, A.4.6)</i>	5%
B.2	<i>Κατανόηση & Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα, Σχήμα Διοίκησης Ομάδας Έργου) (σύμφωνα με παρ. A.3.13 , A.5.1, A. 5.2.)</i>	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- ✓ το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου) και
- ✓ το συνολικό κόστος συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου Συντήρησης), όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι:

- ✓ το κόστος συντήρησης και τεχνικής **υποστήριξης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου**. Ο Δήμος διατηρεί δικαίωμα ασκήσεως προαίρεσης για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μετά το πέρας της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και **για τουλάχιστον ένα (1) έτος**, μεγίστου επιτρεπόμενου προϋπολογισμού έξι χιλιάδων ευρώ (€ 6.000), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- ✓ τυχόν αναπροσαρμογές του κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος κάτω του ως άνω μεγίστου επιτρεπόμενου προϋπολογισμού στην Προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (N. 3614/2007, άρθρο 25)**

από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης **(βλ.Β.2.4)**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ.Β.2.6 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή /και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απaráβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα C.4.4 / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της περιόδου Συντήρησης είναι μεγαλύτερο από **6.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (βλ. πίνακα C.4.3 / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).
12. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Μια οικονομική προσφορά θα χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή εάν προσφέρει τιμή μικρότερη από το 75% της διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή και πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης

οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.

16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Ενστάσεις – Προδικαστικές Προσφυγές

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/80 (Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας - Υποβολή Πρακτικού). Και εξειδικεύονται ως εξής:

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Αν η ένσταση κατατεθεί στο δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διαγωνισμού.

4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και

είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.

5. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης θα πρέπει να προσκομιστεί παράβολο κατάθεσης ποσού ίσου με 500,00 €.

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφορά. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες

Αν ο Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην διακήρυξη, τότε η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα

έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Δήμος Ηρωϊκής πόλεως Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- (v) εάν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- (vi) εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
- (vii) εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση (το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη).
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δήμο Ναούσης.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

6. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Η ανωτέρω Εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
8. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
9. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
10. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Γ.

	β) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Ε. γ) Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
3.	α) Ποσοστό εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Δ. β) Το υπόλοιπο τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον πρώτο τρόπο πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα C.1.3), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την

Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.

B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή (εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης). Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα

διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για

λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη

Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή,

ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Ο νέος υπεργολάβος θα πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Ηρωικής Πολης Ναουσας ενώ η πράξη αντικατάστασης θα κοινοποιηθεί και στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο

B.2.2 της Διακήρυξης (αν δηλαδή ο υπεργολάβος πτωχεύσει κοκ), αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή- υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και

του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα

Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, δημιουργείται ρητά η υποχρέωση του Αναδόχου να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος Ηρωϊκής πόλεως Νάουσας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Νάουσας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Ναούσης

ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Ναούσης
ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Ναούσης
ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Ναούσης
ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον
υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα
διοίκησης Έργου)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹⁰ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹⁰ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.3.1 ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Τεχνικά Χαρακτηριστικά				
1.	Μονάδες	50		
2.	Η συσκευή ενσωματώνει δέκτη δορυφορικής πλοήγησης A-GPS νέας γενιάς με λήψη 50-Channels.	ΝΑΙ		
3.	Η συσκευή έχει δυνατότητα αποστολής δεδομένων με GPRS.	ΝΑΙ		
4.	Προεπιλεγμένα πρότυπα (templates) μηνυμάτων SMS	ΝΑΙ		
5.	Ευσensθησία GPS (ελάχιστη ισχύς λαμβανόμενου σήματος) κατάλληλη για χρήση σε εσωτερικό κτιρίου	< -157dBm		
6.	Δυνατότητα χρήσης της συσκευής ως τερματικού φωνητικής επικοινωνίας	ΝΑΙ		
7.	Λειτουργία Man-Down (ειδοποίηση όταν υπάρχει πτώση)	ΝΑΙ		
8.	Αποδοχή κλήσεων μόνο από εξουσιοδοτημένους αριθμούς. Κάθε κλήση από μη εξουσιοδοτημένο αριθμό απορρίπτεται.	ΝΑΙ		
9.	Αποδοχή και απάντηση σε SMS μόνο για προεπιλεγμένους αριθμούς προέλευσης	ΝΑΙ		
10.	Λειτουργία Silent Call (κλήση του φέροντος χωρίς αυτός να πατήσει το πλήκτρο αποδοχής της εισερχόμενης κλήσης)	ΝΑΙ		
11.	Λειτουργία της συσκευής ως GPRS modem	ΝΑΙ		
12.	Κλείδωμα πλήκτρων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
13.	Αριθμός υποστηριζόμενων περιοχών γεω-περίφραξης	≥ 50		
14.	Ενσωματωμένη μνήμη	$\geq 1\text{MB}$		
15.	Δόνηση ειδοποίησης	ΝΑΙ		
16.	Χωρητικότητα μπαταρίας	$> 1000\text{mAh}$		
17.	Διάρκειας ζωής της μπαταρίας με 1 εκπομπή GPRS / ώρα και 1 σήμα θέσης / 5 λεπτά	>3 μέρες		
18.	Ελάχιστη θερμοκρασία λειτουργίας	$- 20^{\circ}\text{C}$		
19.	Μέγιστη θερμοκρασία λειτουργίας	60°C		
Υποστηριζόμενα πρότυπα - πιστοποιήσεις				
20.	Πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
21.	Πρότυπο NMEA-0183 για σύνδεση με USB καλώδιο	ΝΑΙ		
Περιεχόμενα συσκευασίας				
22.	Να περιέχεται στη συσκευασία κορδόνι για ανάρτηση από το λαιμό	ΝΑΙ		
23.	Να περιέχεται στη συσκευασία CD/DVD με όλους τους οδηγούς της συσκευής και οδηγός χρήστη	ΝΑΙ		
24.	Να περιέχεται στη συσκευασία ο φορτιστής για χαμηλή τάση (220V)	ΝΑΙ		

C.3.2 ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΪΑΤΡΙΚΗΣ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
Τεχνικά Χαρακτηριστικά				
1.	Μονάδες	64		
2.	Φορητή συσκευή για την παρακολούθηση αρτηριακής πίεσης, καρδιακής συχνότητας και επιπέδου γλυκόζης	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
3.	Απλός χειρισμός συσκευής χωρίς να απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα ασύρματης διασύνδεση συσκευής μέσω Bluetooth με συσκευή κινητού τηλεφώνου, PDA, Η/Υ	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα αποθήκευσης μετρήσεων	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα αποστολής μετρήσεων σε επιλεγμένο Ιατρό/ Ιατρικό κέντρο για έλεγχο και τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου μετρήσεων	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα εξοικονόμησης ενέργειας – αυτόματη απενεργοποίηση (power off) αν δεν χρησιμοποιείται για διάστημα μερικών λεπτών ($\leq 4\text{min}$)	ΝΑΙ		
8.	Λειτουργία με χρήση απλών μπαταριών	ΝΑΙ		
Λειτουργία μέτρησης γλυκόζης				
8.	Μονάδα μέτρησης mg/dL ή/και mmol/L	ΝΑΙ		
9.	Εύρος μέτρησης γλυκόζης	$\geq 20 - 600 \text{ mg/dL}$ ($1.1 - 33.3 \text{ mmol/L}$)		
10.	Ακρίβεια μετρήσεων (precision)	$\leq \pm 5\%$		
11.	Ορθότητα μέτρησης (accuracy) όταν το επίπεδο γλυκόζης είναι $<75\text{mg/dL}$	$\leq \pm 15\text{mg/dL}$		
12.	Ορθότητα μέτρησης (accuracy) όταν το επίπεδο γλυκόζης $>75\text{mg/dL}$	$\leq \pm 20\%$		
13.	Εμφάνιση προειδοποιητικού μηνύματος για την μέτρηση κετονών (ketone warning), όταν η γλυκόζη έχει ιδιαίτερα υψηλή τιμή	ΝΑΙ		
Λειτουργία μέτρησης πίεσης/ σφυγμών				
14.	Εύρος μέτρησης αρτηριακής πίεσης	$\geq 0-300 \text{ mmHg}$		
15.	Εύρος μέτρησης καρδιακού ρυθμού (χτύποι/λεπτό)	$\geq 40-199$		
16.	Μονάδα μέτρησης mmHg ή/και kPa	ΝΑΙ		
17.	Ακρίβεια μέτρησης (accuracy) αρτηριακής πίεσης	$\leq \pm 3\text{mmHg}$ ή $\pm 2\%$		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
18	Ακρίβεια μέτρησης (accuracy) καρδιακού παλμού	≤ ±4%		
19	Μέγιστη πίεση φουσκώματος συσκευής (inflation pressure)	≥ 200 mmHg		
Περιβάλλον λειτουργίας συσκευής				
20	Θερμοκρασία λειτουργίας συσκευής	+10° C /+40° C		
21	Σχετική υγρασία λειτουργίας συσκευής (RH – Relative Humidity)	≤ 85%		
22	Θερμοκρασία αποθήκευσης συσκευής (storage condition)	-20° C/ +60° C		
23	Σχετική υγρασία αποθήκευσης συσκευής (RH - Relative Humidity)	≤ 85%		
Άλλα				
24	Διαστάσεις και βάρος	Να αναφερθούν		
25	Εγχειρίδιο χρήσης	ΝΑΙ		

C.3.3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΖΥΓΑΡΙΕΣ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Ηλεκτρονικές Ζυγαριές				
1.	Μονάδες	14		
2.	Φορητή συσκευή για την μέτρηση σωματικού βάρους και δείκτη μάζας σώματος (BMI)	ΝΑΙ		
3.	Απλός χειρισμός συσκευής χωρίς να απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα ασύρματης διασύνδεση συσκευής με Η/Υ	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα αποθήκευσης μετρήσεων	ΝΑΙ		
6.	Λειτουργία με χρήση απλών μπαταριών	ΝΑΙ		
Λειτουργία μέτρησης σωματικού βάρους και δείκτη μάζας σώματος				

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
7.	Ηλεκτρονικός τρόπος ζύγισης	ΝΑΙ		
8.	Αυτόματος υπολογισμός δείκτη μάζας σώματος ανάλογα με το ύψος	ΝΑΙ		
9.	Αυτόματη ενεργοποίηση μέτρησης σωματικού βάρους	ΝΑΙ		
Άλλα				
10.	Διαστάσεις και βάρος	Να αναφερθούν		
11.	Εγχειρίδιο χρήσης	ΝΑΙ		

C.3.4 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Μονάδες	10		
2.	Επεξεργαστής	>=3,20 GHz,		
3.	Λειτουργικό Σύστημα σε παραθυρικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
4.	Πακέτο Αυτοματισμού Γραφείου	ΝΑΙ		
5.	Τυπική μνήμη	>= 2 GB DDR3 SDRAM		
6.	Υποδοχές μνήμης	>= 4 DIMM		
7.	Σκληρός Δίσκος	>=320 GB		
8.	Οπτική Μονάδα DVD SATA	ΝΑΙ		
9.	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
10.	Θύρες USB 2.0,	>=8		
11.	Είσοδος ήχου	>=1		
12.	Έξοδος ήχου	>=1		
13.	Είσοδος μικροφώνου	>=1		
14.	Modem & Δυνατότητες Δικτύωσης	ΝΑΙ		
15.	Επιπλέον Δυνατότητες Σύνδεσης	LAN 802.11 B/G/N		
16.	Πληκτρολόγιο & Ποντίκι	ΝΑΙ		
17.	Web cam	ΝΑΙ		
ΟΘΟΝΗ				
18.	Ευρεία οθόνη LCD	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
19.	Μέγεθος οθόνης	>= 17 ιντσών (17")		

C.3.5 Πλατφόρμα Διαχείρισης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά χαρακτηριστικά				
1.	Πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης μέσω διαδικτύου και χρήση του συνόλου των browser (Mozilla, Explorer, Chrome, Safari κ.λ.π).	ΝΑΙ		
2.	Πρόσβαση στην πλατφόρμα και από Smartphones.	ΝΑΙ		
3.	Περιοδική παρακολούθηση ατόμων, με συχνότητα που να ρυθμίζεται από τον χρήστη με βάση το χρόνο ή την απόσταση (π.χ. κάθε 1 ώρα).	ΝΑΙ		
4.	Εντοπισμός ατόμων ανά πάσα στιγμή κατόπιν αίτησης του χρήστη.	ΝΑΙ		
5.	Οπτική αναπαράσταση προσώπων στον ψηφιακό χάρτη με τη χρήση ειδικού συμβόλου.	ΝΑΙ		
6.	Απεικόνιση ίχνους της πορείας που έχει ακολουθήσει το άτομο.	ΝΑΙ		
7.	Αναπαραγωγή της πορείας ενός ατόμου (playback),	ΝΑΙ		
8.	Διαχείριση συμβάντων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.	ΝΑΙ		
9.	Απεικόνιση σε χάρτη προσβάσιμο μέσω διαδικτύου των σημείων ενδιαφέροντος (π.χ. σπίτι, δουλειά, γιατρός κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
10.	Δημιουργία αναφορών για επιβεβαίωση, διαχείριση και στατιστικές πληροφορίες (αναλυτική παρουσίαση έναρξης/ λήξης κίνησης του προσώπου, χρονικής διάρκειας στάσεων, διανυθέντες αποστάσεις με δυνατότητα επιλογής χρονικής περιόδου ενδιαφέροντος)	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε πολλαπλούς τύπους αρχείων (excel, pdf, doc, html) για περαιτέρω επεξεργασία και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εξαγωγή συμπερασμάτων.			
12.	Άμεση εκτύπωση του χάρτη, του δρομολογίου ή άλλων πληροφοριών που παρουσιάζονται στην οθόνη του υπολογιστή.	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα αποθήκευσης ιστορικών δεδομένων. Οι πληροφορίες θα αποθηκεύονται στο Κέντρο Διαχείρισης και θα αφορούν κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Τις διαδρομές • Τις στάσεις • Τις διανυθέντες αποστάσεις συγκεντρωτικά ή για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, για κάθε άτομο.	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα ορισμού γεω-περιοχών (geofence) ενδιαφέροντος και αυτόματης ενημέρωσης ενδιαφερομένων για την είσοδο ή έξοδο του ατόμου από την περιοχή αυτή μέσω email ή sms.	ΝΑΙ		
15.	Να αναφερθούν επιπλέον χαρακτηριστικά της εφαρμογής	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		

C.3.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	Γενικές Προδιαγραφές			
1	Τήρηση μερίδας -καρτέλας (Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας & Πρόνοιας) του πολίτη που περιέχει πληροφορίες που αφορούν το ιατρικό ιστορικό του	ΝΑΙ		
2	Στην μερίδα θα τηρούνται: <ul style="list-style-type: none"> - Δημογραφικά στοιχεία του κάθε εξυπηρετούμενου - Πρόσωπα επικοινωνίας του κάθε εξυπηρετούμενου (συγγενείς, φίλοι) με τα στοιχεία επικοινωνίας τους - Καρτέλα των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί στον πολίτη (είδος και αριθμός συσκευών, εγγεγραμμένες υπηρεσίες κλπ) - Προτιμήσεις και ειδικές ρυθμίσεις παραμέτρων ανά χρήστη που 	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	αφορούν μετρήσεις των συσκευών και των ειδοποιήσεων που θα πρέπει να αποστέλλονται.			
3	Η μερίδα θα ενημερώνεται από το προσωπικό της υπηρεσίας του Δήμου και θα παρέχεται διαβαθμισμένη πρόσβαση σε αυτή μέσα από το Διαδίκτυο	ΝΑΙ		
4	Η μερίδα θα ενημερώνεται με βάση τακτικά γεγονότα που θα αποστέλλονται στο πληροφοριακό σύστημα (όπως τα αποτελέσματα μετρήσεων των συσκευών) αλλά και έκτακτα γεγονότα (όπως πτώση, κλήση έκτακτης βοήθειας).	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα προβολής όλων των δεδομένων του εξυπηρετούμενου και του ιστορικού των ενεργειών του	ΝΑΙ		
6	Μηχανισμοί προστασίας των ευαίσθητων & προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων.	ΝΑΙ		
7	Διαβαθμισμένη πρόσβαση στον κάθε εξυπηρετούμενο στην ηλεκτρονική μερίδα του η οποία θα είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου με τη χρήση λογαριασμού χρήστη και κωδικού πρόσβασης	ΝΑΙ		
Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας & Πρόνοιας				
8	Ενιαία διαχείριση και παρακολούθηση των πολιτών/ασθενών στα πλαίσια των επαφών τους με όλες τις δομές παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας του έργου. Το σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλές διαδικασίες εισαγωγής δεδομένων (στοιχεία ασθενή, ασφαλιστικά δεδομένα, δεδομένα κλινικής εξέτασης, συνταγογραφήσεις, διαγνώσεις, παραπεμπτικά, κλπ.) με φιλικές προς το χρήστη φόρμες εισαγωγής, στοιχείο ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά στην περίπτωση λειτουργίας της Πρωτοβάθμιας	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Φροντίδας Υγείας.			
9	Καταγραφή και διαχείριση των δεδομένων υγείας των πολιτών/ασθενών τα οποία προκύπτουν κατά την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας από όλους τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες υγείας που έρχονται σε επαφή με τον πολίτη/ασθενή (ιατρικό προσωπικό, νοσηλευτικό προσωπικό, κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος, φυσιοθεραπευτής κλπ)	ΝΑΙ		
10	Πρόσβαση στις λειτουργικότητες του συστήματος μέσω διαδικτύου (web-based interface). Η πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι εφικτή και μέσω φορητών συσκευών (πχ tablet PCs κλπ) οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τους/τις επισκέπτες/τριες υγείας, οικογενειακούς βοηθούς, κοινωνικούς λειτουργούς στην καθημερινή τους εργασία.	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη των τακτικών και έκτακτων περιστατικών στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας από τις αντίστοιχες δομές κοινωνικής φροντίδας και φροντίδας υγείας του έργου	ΝΑΙ		
12	Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση την επίσκεψη (visit - oriented view)	ΝΑΙ		
13	Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση το πρόβλημα υγείας (problem oriented view), με δεδομένο ότι ένα μεγάλο ποσοστό των πολιτών στους οποίους παρέχονται οι υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας είναι σχετικά μεγάλης ηλικίας και πάσχει από χρόνια προβλήματα. (Με βάση το μοντέλο αυτό ο φάκελος υγείας οργανώνεται με βάση τα προβλήματα υγείας του	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	πολίτη/ασθενή)			
14	Ανεύρεση των αρχείων των πολιτών/ασθενών με γρήγορο και εύκολο τρόπο (π.χ. χρήση δημογραφικών στοιχείων, κλπ).	ΝΑΙ		
15	Καταγραφή, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη, των ακόλουθων στοιχείων του φακέλου:	ΝΑΙ		
15.1	- Δημογραφικά στοιχεία	ΝΑΙ		
15.2	- Ασφαλιστικά στοιχεία	ΝΑΙ		
15.3	- Συνθήκες διαβίωσης	ΝΑΙ		
15.4	- Ιατρικό Ιστορικό	ΝΑΙ		
15.5	ο χρόνιες νόσοι και φάρμακα	ΝΑΙ		
15.6	ο συνήθειες (παράγοντες κινδύνου συνθήκες διαβίωσης, διατροφή, κάπνισμα, αλκοόλ κλπ)	ΝΑΙ		
15.7	ο αλλεργίες	ΝΑΙ		
15.8	ο Εγχειρήσεις	ΝΑΙ		
15.9	ο γυναικολογικό ιστορικό	ΝΑΙ		
15.10	ο κληρονομικό ιστορικό	ΝΑΙ		
15.11	ο παιδιατρικό ιστορικό (εμβολιασμοί κλπ),	ΝΑΙ		
15.12	ο ψυχοκοινωνικό ιστορικό	ΝΑΙ		
15.13	ο οδοντιατρικό ιστορικό	ΝΑΙ		
15.14	ο μαιευτικό ιστορικό	ΝΑΙ		
15.15	- Βασικά δεδομένα επαφής: Ημερομηνία, υπεύθυνος υγειονομικός, τύπος επαφής, τόπος επαφής	ΝΑΙ		
15.16	- Συμπτώματα: Κύριο σύμπτωμα, συνοδά συμπτώματα - με χρήση κωδικοποίησης ICPC και ελεύθερου κειμένου	ΝΑΙ		
15.17	- Δεδομένα κλινικής εξέτασης (θερμοκρασία, πίεση κλπ)	ΝΑΙ		
15.18	- Δεδομένα γυναικολογικής εξέτασης	ΝΑΙ		
15.19	- Παραπεμπτικά εργαστηριακών εξετάσεων	ΝΑΙ		
15.20	- Αποτελέσματα εργαστηριακών εξετάσεων	ΝΑΙ		
15.21	- Διάγνωση: Η καταγραφή διαγνώσεων γίνεται με χρήση κωδικοποίησης ICD-9 (ή ICD-10) και επιπλέον με ελεύθερο κείμενο	ΝΑΙ		
15.22	- Ιατρικές ενέργειες - πράξεις	ΝΑΙ		
15.23	- Νοσηλευτικές υπηρεσίες - ενέργειες: Καταγραφή των σχετικών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	ενεργειών του νοσηλευτικού προσωπικού του προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι».			
15.24	- Υπηρεσίες από κοινωνικό λειτουργό στα πλαίσια μιας επαφής	ΝΑΙ		
15.25	- Υπηρεσίες από φυσιοθεραπευτή στα πλαίσια μιας επαφής	ΝΑΙ		
15.26	- Υπηρεσίες από οικογενειακό βοηθό	ΝΑΙ		
15.27	- Δεδομένα χορήγησης και συνταγογράφησης φαρμάκων	ΝΑΙ		
15.28	- Εμβολιασμός	ΝΑΙ		
15.29	- Δίαιτα	ΝΑΙ		
15.30	- Παραπεμπτικό επανεξέτασης και παραπομπή ασθενή σε άλλη Μονάδα Υγείας	ΝΑΙ		
15.31	- Δεδομένα οδοντιατρικής επαφής	ΝΑΙ		
15.32	- Δεδομένα μαιευτικής επαφής	ΝΑΙ		
15.33	- Δεδομένα επαφής με κοινωνικό λειτουργό	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα ολοκλήρωσης/διασύνδεσης του συστήματος με ετερογενή συστήματα και ιατρικές συσκευές με χρήση ανοικτών προτύπων (XML, HL7 κλπ) για την υποστήριξη μελλοντικών επεκτάσεων	ΝΑΙ		
17	Ασφαλής πρόσβαση στις λειτουργικότητες και τα δεδομένα του συστήματος σύμφωνα με τον ρόλο του κάθε χρήστη	ΝΑΙ		
18	Εκτύπωση ενοτήτων του φακέλου (πχ παραπεμπτικά, συνταγογράφηση φαρμάκων, ιατρική βεβαίωση, πιστοποιητικό επίσκεψης στο ιατρείο κλπ)	ΝΑΙ		
19	Αναζητήσεις στα δεδομένα του συστήματος με διάφορα κριτήρια αναζήτησης. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες αναζητήσεις.	ΝΑΙ		
20	Παραμετροποίηση του συστήματος από εξουσιοδοτημένο χρήστη - Βασικά αρχεία:	ΝΑΙ		
20.1	- Υγειονομικό προσωπικό των δομών παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, - Χρήστες του συστήματος	ΝΑΙ		
20.2	- Ειδικότητες υγειονομικού προσωπικού	ΝΑΙ		
20.3	- Απεικονιστικές εξετάσεις	ΝΑΙ		
20.4	- Άλλες μη απεικονιστικές	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	εξετάσεις			
20.5	- Δίαιτες	ΝΑΙ		
20.6	- Ιατρικές πράξεις - θεραπευτικές ενέργειες	ΝΑΙ		
20.7	- Νοσηλευτικές υπηρεσίες-ενέργειες	ΝΑΙ		
20.8	- Υπηρεσίες κοινωνικού λειτουργού	ΝΑΙ		
20.9	- Υπηρεσίες οικογενειακού βοηθού	ΝΑΙ		
20.10	- Υπηρεσίες φυσιοθεραπευτή	ΝΑΙ		
20.11	- Φάρμακα	ΝΑΙ		
20.12	- Τόποι επαφής (Ιατρείο Μονάδας ΠΦΥ, ΚΑΠΗ, κλπ)	ΝΑΙ		
20.13.	- Τύποι επαφής (πχ επίσκεψη επαφή με ιατρό της Μονάδας ΠΦΥ, πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι, τακτική επίσκεψη-επαφή στο ΚΑΠΗ κλπ)	ΝΑΙ		
20.14.	- άλλο	ΝΑΙ		

C.3.7 ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΤΟΜΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά χαρακτηριστικά				
1.	Ονομασία Λογισμικού / Κατασκευαστή	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
2.	Ο κατασκευαστής του Λογισμικού να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμου πιστοποιητικού για : «Εφαρμογές Τηλεματικής» και «Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Λογισμικού»	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
3.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα παραδοθεί και θα ανήκει αποκλειστικά στο φορέα, δηλαδή αποκλείονται οι λύσεις "software as a service " ή "platform as a service".	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
4.	Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε server που θα διατεθεί από το Φορέα (στο χώρο του ή hosted).	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Να προσδιοριστούν οι προδιαγραφές του server)		
5.	Πρόσβαση στην πλατφόρμα διαχείρισης μέσω διαδικτύου και χρήση του συνόλου των browser (Mozilla, Explorer, Safari	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κ.λ.π).			
6.	Χρήση χαρτών που να είναι διαθέσιμοι μέσω διαδικτύου (ενδεικτικά αναφέρονται Google Maps, OpenLayers, OpenStreetMap κλπ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
7.	Δυνατότητα Πρόσβασης στην πλατφόρμα μέσω Smartphones (πχ iPhone κλπ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
8.	Το προσφερόμενο λογισμικό να συνεργάζεται με συσκευές εντοπισμού και άλλων κατασκευαστών (πέραν του κατασκευαστή της προσφερόμενης συσκευής εντοπισμού).	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
9.	Παρακολούθηση της κίνησης και κατάστασης των υπό επιτήρηση ατόμων σε πραγματικό χρόνο πάνω σε χάρτη.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
10.	Εντοπισμός των υπό επιτήρηση ατόμων ανά πάσα στιγμή κατόπιν αίτησης του χρήστη.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
11.	Οπτική αναπαράσταση του ατόμου υπό επιτήρηση στον ψηφιακό χάρτη με τη χρήση ειδικού συμβόλου.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
12.	Απεικόνιση ίχνους της πορείας που έχει ακολουθήσει το υπό επιτήρηση άτομο.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
13.	Εποπτεία και αναπαραγωγή της πορείας του ατόμου υπό επιτήρηση (playback), με δυνατότητα παράθεσης διαδρομών στο ίδιο παράθυρο χάρτη.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
14.	Διαχείριση συμβάντων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Ενημέρωση για συμβάντα που παρατηρούνται όπως: πτώση, συναγερμός, τηλεφωνική κλήση είσοδος -έξοδος από προκαθορισμένη περιοχή κ.λ.π.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
15.	Έλεγχος και ρύθμιση των μονάδων εξ' αποστάσεως	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
16.	Απεικόνιση στο χάρτη των σημείων ενδιαφέροντος	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
17.	Εισαγωγή πολλαπλών σημείων ενδιαφέροντος μέσω πρότυπου αρχείου	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
18.	Ορισμός και διαχείριση Ομάδας Ατόμων.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
19.	Ορισμός και διαχείριση Φροντιστών και σύνδεση με επιτηρούμενα άτομα	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
20.	Δημιουργία αναφορών και στατιστικές	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πληροφορίες			
21.	Δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε πολλαπλούς τύπους αρχείων (csv, xml, html) για περαιτέρω επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
22.	Άμεση εκτύπωση του χάρτη, των διαδρομών ή άλλων πληροφοριών που παρουσιάζονται στην οθόνη του υπολογιστή.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
23.	Δυνατότητα ορισμού περιοχών γεω-περίφραξης (geofence zone) και περιοχών ενδιαφέροντος	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
24.	Δυνατότητα καθορισμού κυκλικών και πολυγωνικών (με ακανόνιστο σχήμα) περιοχών γεω-περίφραξης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
25.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης ενδιαφερομένων για την είσοδο ή έξοδο των ατόμων από την περιοχή γεω-περίφραξης μέσω email και SMS.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
26.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα χρήσης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		

C.3.8 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ

C.3.8.1 Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι πακετοποιημένο προϊόν.	ΝΑΙ		
2.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζεται με συνεχείς βελτιώσεις από τον κατασκευαστή του.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει : άδεια χρήσης (απεριόριστοι χρήστες) του λογισμικού για την υλοποίηση του internet portal	ΝΑΙ		
4.	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει διαχειριστικό εργαλείο κοινό για τη διαχείριση πολλαπλών sites	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους πρόσβασης (internet, intranet, κ.α.)	ΝΑΙ		
6.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση με εναλλακτικές πηγές πληροφοριών για την περαιτέρω διαχείριση δεδομένων εναλλακτικών μορφοτύπων. Οι πηγές αυτές μπορεί να είναι:	ΝΑΙ		
	Δεδομένα τύπου XML			
	Βάσεις δεδομένων σχεσιακού τύπου			
	Αποθήκες δεδομένων (data warehouses)			
7.	Το λογισμικό πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών.	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν αυτά τα συστήματα για βέλτιστη και αποδοτικότερη διαχείριση της υπάρχουσας πληροφορίας	ΝΑΙ		
9.	Πρέπει να παρέχεται μηχανισμός έξυπνης αναζήτησης του περιεχομένου μέσα από τον ορισμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης	ΝΑΙ		
10.	Να είναι δυνατή η εισαγωγή-εξαγωγή περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML), έτσι ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά αυτών μεταξύ διαφορετικών συστημάτων	ΝΑΙ		
11.	Διεπαφές χρήσης για την παραμετροποίηση του τρόπου παρουσίασης των πληροφοριών για τον ορισμό του τρόπου παρουσίασης των δεδομένων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
12.	Το λογισμικό θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτή αρχιτεκτονική, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα επέκτασης του συστήματος για την κάλυψη των μελλοντικών αναγκών μέσα από κατάλληλο μηχανισμό παραμετροποίησης και διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα και ετερογενείς πηγές δεδομένων	ΝΑΙ		
13.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες διαχείρισης και ρύθμισης των παραμέτρων των επιμέρους λειτουργιών του (επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων, ορισμός πηγών άντλησης δεδομένων, ορισμός χώρων αποθήκευσης και αρχειοθέτησης κλπ)	ΝΑΙ		
14.	Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
15.	Κάθε σελίδα της πύλης πρέπει να μπορεί να χωρίζεται σε πολλαπλούς τομείς (regions) και σε καθέναν από αυτούς να μπορούν να ενσωματωθούν πολλαπλές επιμέρους πληροφορίες/ εφαρμογές	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
18.	Υποστήριξη της ενσωμάτωσης στο περιεχόμενο της πύλης και της διάθεσης προς τους χρήστες οποιουδήποτε τύπου αρχείου όπως αρχεία ASCII, XML, HTML, αρχεία επεξεργαστών κειμένων, εικόνων, video, ήχου, λογιστικών φύλλων κλπ.	ΝΑΙ		
19.	Εύκολη οργάνωση, πλοήγηση και πρόσβαση σε ιεραρχικούς καταλόγους και αρχεία σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση	ΝΑΙ		
20.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί μηχανισμός Διαχείρισης Newsletters και Banners	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες	ΝΑΙ		

C.3.8.2 Γενικές Απαιτήσεις Διαδικτυακής Πύλης

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να φροντίζει για την εύρωστη διαθεσιμότητα πρόσβασης σε δεδομένα και λειτουργίες της Πύλης.	ΝΑΙ		
2.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ενσωματώνει την υλοποίηση πολλαπλών τρόπων πρόσβασης στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα και ειδικότερα Α) πρόσβαση από Διαδίκτυο Β) πρόσβαση από εσωτερικό δίκτυο (intranet)	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης (Personalization)	ΝΑΙ		
4.	Εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο παρέχει εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα - πληροφορίες και λειτουργίες της πύλης	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5.	Πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο της πύλης	ΝΑΙ		
6.	Θα πρέπει κατ ελάχιστον να πληρούνται οι λειτουργίες που περιγράφηκαν στην ενότητα Α.3.4	ΝΑΙ		
7.	Αντικειμενοστραφής και πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών, των οντοτήτων και των επιμέρους στοιχείων που συνθέτουν τα περιεχόμενα της πύλης (δεδομένα - χρήστες - εφαρμογές). Αυτή θα επιτρέψει την εύκολη και ευέλικτη διαχείριση του περιεχομένου καθώς επίσης και το μεγάλο βαθμό επαναχρησιμοποίησης των στοιχείων σε μελλοντικές τροποποιήσεις - επεκτάσεις της Πύλης.	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα δημιουργίας και ανανέωσης περιεχομένου με τη χρήση ενός web-browser	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη Πολυγλωσσικού πληροφοριακού υλικού	ΝΑΙ		
10.	Η Πύλη θα πρέπει να πληροί της απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.4	ΝΑΙ		
11.	Περιγραφή των διαφορετικών ρόλων πρόσβασης που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
12.	Περιγραφή του τρόπου αυθεντικοποίησης των χρηστών	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα υποστήριξης LDAP compliant υπηρεσιών καταλόγου	ΝΑΙ		
14.	Πλήρης συμμόρφωση με το πρότυπο WCAG έκδοση 2.0 σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ»	ΝΑΙ		

C.3.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΡΗΣΤΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ				

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ)	50		
2.	ΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ	≥6		
3.	<p>Η εκπαίδευση των χρηστών εξοπλισμού θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση στη χρήση των συσκευών εντοπισμού. • Εκπαίδευση στη χρήση των συσκευών τηλεϊατρικής. • Εκπαίδευση στη χρήση Υποσυστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας των ΚΑΠΗ. <p>Εναλλακτικά μπορεί να γίνει η εκπαίδευση του συγγενή - φροντιστή του ηλικιωμένου ή ΑμεΑ.</p>	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ				
4.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	4		
5.	ΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ	≥45		
6.	<p>Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα αφορά στη λειτουργία και διαχείριση όλων των λειτουργικών ενοτήτων / υποσυστημάτων του Συστήματος απομακρυσμένης φροντίδας ηλικιωμένων και ΑμεΑ Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.</p>	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΑ				
7.	<p>Οριστικοποιημένο Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης & αντίστοιχο υλικό (θα παραδοθεί εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της φάσης)</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.3.10 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Διοργάνωση ενημερωτικής ημερίδας				
1.	Διοργάνωση ενημερωτικής ημερίδας (μονάδες)	1		
2.	Αριθμός συμμετεχόντων	100		
3.	<p>Για την διοργάνωση της ημερίδας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις,:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιλογή του κατάλληλου χώρου πραγματοποίησης της ημερίδας. ▪ Προετοιμασία /Οργάνωση/Υποστήριξη. ▪ Κατάλογος αποδεκτών προσκλήσεων. ▪ Κατάλογος ενεργειών προβολής της ημερίδας ▪ Κατάλογος συμμετεχόντων ▪ Προσκλήσεις Ημερίδας ▪ Αποστολή Προσκλήσεων προς τους συμμετέχοντες ▪ Το πρόγραμμα της ημερίδας ▪ Υλικό προς συμμετέχοντες ▪ Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της ημερίδας ▪ Εξασφάλιση τεχνικού εξοπλισμού (Οπτικοακουστικά μέσα κτλ.). ▪ Φωτογραφικό υλικό της ημερίδας ▪ Catering κατά τη διάρκεια της ημερίδας 	ΝΑΙ		
Σχεδιασμός και αναπαραγωγή Υλικού Προβολής				

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<p>4.</p>	<p><u>Δημιουργικό</u></p> <p>δημιουργία-σχεδιασμό (συγγραφή κειμένων κτλ), εικαστική επιμέλεια και διαμόρφωση του υλικού δημοσιότητας (συνδυασμοί χρωμάτων, μορφοποίηση, τρόπος παρουσίασης κλπ) τουλάχιστον του ακόλουθου υλικού δημοσιότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ένα έγχρωμο ενημερωτικό τρίπτυχο έντυπο ▪ Κείμενα για καταχωρήσεις στον τύπο για αναγγελία της ημερίδας αλλά και γενικότερη προβολή του έργου (υποχρέωση του Αναδόχου είναι μόνο η συγγραφή των κειμένων των καταχώρησεων). ▪ Συγγραφή Δελτίων Τύπου. 	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>5.</p>	<p>Παραγόμενα έντυπα (ενημερωτικά τρίπτυχα έντυπα) (μονάδες)</p>	<p>100</p>		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C.4.1.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

C.4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C.4.1.3 Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

C.4.1.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
 ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
 ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΣΥΝΟΛΟ

C.4.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.4.1.6 Πιλοτική Λειτουργία

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1				
2				
3				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α:				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β:						

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
-------------------------	---------	-------------------------

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]

C.4.2 Εκπαίδευση

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C.4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C.4.1.2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας C.4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C.4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.4.1.5)			
6	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Πίνακας C.4.1.6)			
	ΣΥΝΟΛΟ C.4.1			
6	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C.4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C.4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο							
2 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3**, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο.

C.5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΡΓΟ:	«ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»
--------------	--

ΕΣΠΑ. – Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Απόφαση Ένταξης :

Κωδικός Ο.Π.Σ. :

ΣΑΕ :

Ενάρθμος :

Συμβατικό Τμήμα : € (χωρίς Φ.Π.Α.)

€ (με Φ.Π.Α.)

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΕ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Γ.Γ.Α.)</p>	 <p>ψηφιακή ατζέντα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση"</p> <p>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ</p> <p>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»</p>
--	---	--	--

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ	200
ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	202
ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	204
ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΙΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ	205
ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	205
ΑΡΘΡΟ 6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	206
ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	207
ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	208
ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	209
ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	209
ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	210
ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	210
ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	211
ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	211
ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ	212
ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	213
ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	213
ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	214
ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	214
ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	215
ΑΡΘΡΟ 21 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	217
ΑΡΘΡΟ 22 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	218

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 23	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	219
ΑΡΘΡΟ 24	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	223
ΑΡΘΡΟ 25	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	223
ΑΡΘΡΟ 26	ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	224
ΑΡΘΡΟ 27	ΤΙΜΗΜΑ	225
ΑΡΘΡΟ 28	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	226
ΑΡΘΡΟ 29	ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	226
ΑΡΘΡΟ 30	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	227
ΑΡΘΡΟ 31	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	228
ΑΡΘΡΟ 32	ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ	229
ΑΡΘΡΟ 33	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	229
ΑΡΘΡΟ 34	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	231
ΑΡΘΡΟ 35	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	232
ΑΡΘΡΟ 36	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	232

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΕΡΓΟ:	«ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»
--------------	--

Στην Αθήνα, σήμερα την, ημέρα, μεταξύ αφενός της του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, που εδρεύει ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ, με ΑΦΜ και ΔΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **XXXXXXXXXX** και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**» και αφετέρου της / του που εδρεύει **επί της οδού, με ΑΦΜ..... και ΔΟΥ.....** και εκπροσωπείται νόμιμα βάσει των ειδικών πληρεξουσιών αριθμ. & από τον / την και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο Ανάδοχος**», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ'αρ. πρωτοκόλλου διακήρυξη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αριθμ. απόφαση Δ.Σ. κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία του ανακοινώθηκε στις, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «**ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΆΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών & συναφούς εξοπλισμού και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τους, για την υλοποίηση του Έργου «**ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**», όπως εξειδικεύονται στη Σύμβαση και τα παραρτήματά της.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βρίσκεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί και τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (23%).

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Η ΕΠΠΕ είναι ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει όλα τα είδη που περιγράφονται στην Τεχνική του Προσφορά και στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση και τη διακήρυξη.

Αντικείμενο του έργου «**ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**» είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος απομακρυσμένης φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικές υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται ο σχεδιασμός η υλοποίηση και υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου Συστήματος απομακρυσμένης φροντίδας ηλικιωμένων και ΑμεΑ για το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Συγκεκριμένα, προς επίτευξη του τελικού στόχου, προβλέπονται: -1- η εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής, -2- η εγκατάσταση ενός Συστήματος συντονισμού δράσεων των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας στα ΚΑΠΗ (Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας), -3- η προμήθεια εξοπλισμού και διανομή του στους ωφελούμενους με σκοπό την υλοποίηση

υποσυστήματος τηλεματικής παρακολούθησης, -4- η υλοποίηση και παραμετροποίηση Πλατφόρμας Διαχείρισης, -5- η ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης, -6- η εκπαίδευση ωφελούμενων και διαχειριστών συστήματος, -7- η υποστήριξη κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας και -8- η υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας του Έργου, οι οποίες θα προβάλλουν τα αποτελέσματα της προτεινόμενης πράξης στο σύνολό της.

Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η εγκατάσταση ενός συστήματος συντονισμού δράσεων των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας στα ΚΑΠΗ (Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας), με σκοπό την παρακολούθηση της υγείας των μελών, τη συλλογή, αποθήκευση και εκτύπωση αναφορών για κάθε ηλικιωμένο, η προμήθεια φορητών συσκευών εντοπισμού θέσης, φορητές συσκευές τηλεϊατρικής. Παράλληλα προβλέπεται η ανάπτυξη και εγκατάσταση όλων των απαραίτητων βασικών υποδομών ΤΠΕ οι οποίες απαιτούνται για να υποστηρίξουν το εν λόγω σύστημα και οι οποίες αναλύονται παρακάτω. Επιπρόσθετα έχει προβλεφθεί η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (Hosting) σε Data Center αλλά και η πληρωμή κάποιων από τα βασικά τηλεπικοινωνιακά κόστη για την πρώτη περίοδο λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τον εξοπλισμό στα σημεία που θα του υποδειχθούν από το Φορέα και θα ακολουθήσει η εκπαίδευση και η πιλοτική λειτουργία του συνολικού συστήματος για την εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας του καθώς και την υποστήριξη των διαχειριστών και των χρηστών του για τη διατήρηση της ποιότητας την οποία προβλέπει το σύστημα σε βάθος χρόνου.

Συνοπτικά, το σύστημα αποτελείται από τα εξής μέρη:

- ✓ Τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας, ένα σύστημα εγκατεστημένο στα ΚΑΠΗ του Δήμου, τα οποία θα αποτελούνται από ένα Η/Υ συνδεδεμένο στο Διαδίκτυο (Internet), με περιφερειακές συσκευές που επιτρέπουν τη συλλογή και αποθήκευση ιατρικών στοιχείων και την εξαγωγή εκτυπωμένων αναφορών για κάθε ηλικιωμένο. Επιπρόσθετα, θα υπάρχει και ένα σύστημα διαχείρισης που θα ελέγχει και θα παραμετροποιεί τους απλούς διαγνωστικούς ελέγχους που θα πραγματοποιούνται τοπικά. Τα Υποσυστήματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας, θα περιλαμβάνουν συσκευές

τηλεϊατρικής καθώς και ηλεκτρονικές ζυγαριές. Προβλέπεται η εγκατάσταση 14 τέτοιων συστημάτων.

✓ Υποσύστημα Τηλεματικής Παρακολούθησης που θα περιλαμβάνει: (1) Τις συσκευές εντοπισμού, που θα χρησιμοποιηθούν από ηλικιωμένους ή ΑμεΑ σε περίπτωση κινδύνου, ώστε να ειδοποιηθεί μέσω κλήσης το κέντρο παρακολούθησης(οι ωφελούμενοι που θα λάβουν αυτές τις συσκευές υπό τη μορφή δανεισμού εκτιμώνται στα 50 άτομα). (2) Τις συσκευές τηλεϊατρικής που παρέχουν μια σειρά από ενδείξεις όπως πίεση, θερμοκρασία σώματος, αριθμό σφυγμών, επίπεδο γλυκόζης στο αίμα, επιτυγχάνοντας έτσι την καλύτερη δυνατή διαχείριση χρόνιων παθήσεων και νοσηλείας, βελτιωμένη συμβατότητα με τον χρήστη και καλύτερη φροντίδα του ηλικιωμένου ή ΑμεΑ. Προβλέπεται η προμήθεια 50 τέτοιων συσκευών.

✓ Το λογισμικό και τη βάση δεδομένων παρακολούθησης, καταγραφής μετρήσεων και συμβάντων καθώς και διαχείρισης κλήσεων.

✓ τη διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης.

Το έργο θα συμβάλλει αποτελεσματικά στην πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στην υγεία ειδικών ομάδων του πληθυσμού αυξάνοντας παράλληλα το αίσθημα ασφαλείας και στη μείωση του αισθήματος αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΙΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Για την περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών η σειρά ισχύος μεταξύ των είναι η εξής :

1. Η παρούσα σύμβαση
2. Η απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
4. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
5. Η προκήρυξη του διαγωνισμού του έργου
6. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης (αν το έργο κατακυρωθεί υπέρ ένωσης εταιρειών)

Τα υπ' αριθμ. 2,3,4,5 και 6 επισυνάπτονται αυτούσια στην παρούσα σύμβαση ως Παραρτήματα.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ηρωϊκής πόλεως Νάουσας

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ

Τηλέφωνο : 00 30 23320 53047

Fax : 00 30 23320 24260

E-mail :

Για τον Ανάδοχο

.....

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

ΤΗΛ.:

FAX:

E-mail :.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

- 6.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η εκχώρηση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση – μεταβίβαση στην Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψηφίων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της ΕΕ, και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).
- 7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της

Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

- 7.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

- 8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.
- 8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
- 8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται

στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο, κατ'αυτήν χρονικό διάστημα για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

- 8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.
- 8.7 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- 9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, *μετά από σχετικό* προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.
- 10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- 11.1** Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.
- 11.2** Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, που απασχολείται στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.
- 11.3** Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή αυτή η επικοινωνία, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να βρει λύση για την διεκπεραίωση του προβλήματος που θα παρουσιασθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή ή την ΕΠΠΕ. Αν η προτεινόμενη λύση από τον Ανάδοχο προϋποθέτει επιπλέον λογισμικό ή υλικό από αυτό που αναφέρεται στην Διακήρυξη, αυτό θα καλυφθεί από τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως επίσης και το κόστος αυτού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

13.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

14.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή της **ΤΡΑΠΕΖΑΣ** με αριθμό και με ημερομηνία έκδοσης την, μέχρι την επιστροφή της, που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α., ποσού **ευρώ (€**)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες, **λήγει την** και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, όπως και κάθε άλλη εγγύηση της Σύμβασης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

14.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγύηση, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% του μέρους της Συμβατικής Τιμής μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι ποσού **ευρώ (€**) που αφορά στον εξοπλισμό και το βασικό λογισμικό, χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

- 14.3 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
- 14.4 Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
- 14.5 Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- 15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να

προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

- 15.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

- 16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.
- 16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από ευθύνη του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.
- 16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1 Το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι σύμφωνο με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης όπως απεικονίζεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.
- 17.2 Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ως προς τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των φάσεων υλοποίησης του έργου.
- 17.3 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Φορέα. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου

προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο Φορέα, το οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 18.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί **μήνες**, όπως αναφέρεται στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο στην τεχνική προσφορά του και στο Παράρτημα Β' της παρούσας και απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 60 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Για την μετάθεση του συνολικού χρονοδιαγράμματος απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ του φορέα. Μετάθεση επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος μπορεί να γίνει με απόφαση της ΕΠΠΕ. Σε κάθε περίπτωση τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή προς έγκριση.
- 19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 εργάσιμων ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει

ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου -η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

- 19.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρωπίνων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης θα ληφθεί υπ' όψιν την ημερομηνία λήξης της χρηματοδότησης του έργου.

Επίσης κάθε αλλαγή των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί στην απόφαση ένταξης της πράξης και στις τροποποιήσεις αυτής θα αιτιολογείται επαρκώς και θα ζητείται εγγράφως η έγκριση της ΕΥΔ του ΕΠ ΨΣ.

- 19.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- ❖ Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

- ❖ Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
- ❖ Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- ❖ Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- ❖ Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

- ❖ Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
- ❖ Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- ❖ Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- ❖ Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 21 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 21.1** Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στους όρους της Διακήρυξης, καθώς και στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- 21.2** Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση και στους όρους της Διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από

τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 22 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 22.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους, μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.
- 22.2 Τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.
- 22.3 Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται, επ'αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.
- 22.4 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων

τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

- 23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.
- 23.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος.
- 23.3 Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης.
- 23.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσηκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας,

..... (..) έτη για τον εξοπλισμό και το λογισμικό συστημάτων και
(..) έτη για το λογισμικό εφαρμογών.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

23.5 Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

23.6 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις κλήσεων για αντιμετώπιση προβλημάτων σύμφωνα με τους Χρόνους Ανταπόκρισης σε Κλήση, που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης.

23.7 Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για **χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη από τον ίδιο εγγύηση (η προσφερόμενη εγγύηση αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου)**, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού.

Σχετικά με το λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος εγγυάται την αναβάθμισή του στις νέες εκδόσεις, χωρίς κόστος, για (..) έτη.

23.8 Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους

των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγούμενων παραγράφων.

- 23.9 Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.
- 23.10 Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη. Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες στους χρόνους που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης.
- 23.11 Ο ανάδοχος επίσης έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει για λίγες ημέρες το υπό διόρθωση μηχάνημα ή εξάρτημα με άλλο όμοιο ή καλύτερο πάντοτε όμως με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής αν κρίνει ότι πρέπει να το μεταφέρει στην έδρα του για επιδιόρθωση. Η μεταφορά θα γίνει με πρωτοβουλία και ευθύνη του ιδίου αφού πρώτα έχει τεθεί σε λειτουργία στην Αναθέτουσα Αρχή το μηχάνημα που έχει διατεθεί για προσωρινή αντικατάσταση. Σε περίπτωση που το προσωρινώς αντικατασταθέν μηχάνημα δεν επιστραφεί επισκευασμένο, τοποθετημένο και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την παραλαβή του για επισκευή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το μηχάνημα ή εξάρτημα αυτό με άλλο όμοιο ή καλύτερο και να παράσχει εγγύηση για το νέο μηχάνημα διάρκειας τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε, από την οριστική αντικατάσταση. Εφόσον υπάρχει αντικατάσταση μηχανήματος τότε ο χρόνος της

αντικατάστασης δεν προσμετράται στους χρόνους ΣΕΧΑΠ και ΜΕΧΑΠ όπως αυτοί αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης.

- 23.12 Εάν το μηχάνημα δεν επισκευασθεί, δεν αντικατασταθεί προσωρινά ή οριστικά με άλλο όμοιο ή καλύτερο ή με καινούριο μέσα στις προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.4.6 της διακήρυξης.
- 23.13 Αν κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης κάποιο μηχάνημα ή εξάρτημα παρουσιάζει συνεχείς βλάβες, δηλαδή σε οποιοδήποτε διάστημα τριών (3) μηνών ευρίσκεται εκτός λειτουργίας για δέκα (10) εργάσιμες μέρες τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτό με ένα όμοιο καινούριο εντός ενός (1) μηνός μετά από γραπτή γνωστοποίηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και να ανανεώσει την εγγύηση του νέου μηχανήματος τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε και όχι λιγότερο από ένα (1) χρόνο, από την παράδοσή του. Η ανανέωση της εγγύησης ισχύει και στην περίπτωση αντικατάστασης με καινούριο μηχάνημα λόγω μη επισκευής του αντικατασταθέντος που αναφέρεται παραπάνω.
- 23.14 Κανένα πρόσθετο κόστος δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.
- 23.15 Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ειδοποιείται πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση του μηχανικού εξοπλισμού σε άλλο χώρο και υποχρεούται να επιβλέπει τη μετακίνηση αυτή αφού δώσει τη σχετική συγκατάθεσή του.
- 23.16 Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή να αναβαθμίσει (αντικαταστήσει με όμοια ή καλύτερα ή προσθέσει επιπλέον) επιμέρους μηχανικά μέρη των προμηθευθέντων ειδών, σύμφωνα πάντοτε με τα όρια που θέτουν οι Τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τα τεχνικά εγχειρίδια του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και με την υποχρέωσή του για υποστήριξη ανταλλακτικών μέσα στα όρια της εγγύησης κάθε είδους του προς προμήθεια εξοπλισμού. Το κόστος των ανταλλακτικών και εργασιών αναβάθμισης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή. Εξαιρούνται οι εργασίες προσαρμογής & αναβάθμισης που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.3 της διακήρυξης και οι οποίες γίνονται με ευθύνη και κόστος του

Αναδόχου τόσο κατά την περίοδο εγγύησης όσο και την περίοδο συντήρησης (εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση συντήρησης).

ΑΡΘΡΟ 24 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

24.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης με βάση την αρχική προσφορά του.

Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης.

24.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν τη λήξη της εγγύησης, να αναλάβει τη συντήρηση για ένα (1) έως δύο (2) χρόνια, μετά τη λήξη της εγγύησης, με την υπογραφή σχετικού συμβολαίου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης. Το τίμημα στην περίπτωση αυτή θα είναι το αναγραφόμενο στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου. Η σύμβαση Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης θα συνοδεύεται από σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συντήρησης (βλ. κεφ. C.1.4 της διακήρυξης)

24.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης δωρεάν του κάθε είδους εξοπλισμού και κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για το συμφωνηθέν χρονικό διάστημα

ΑΡΘΡΟ 25 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

25.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για **χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη εγγύηση**, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού.

Σχετικά με το λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος εγγυάται την αναβάθμισή του στις νέες εκδόσεις, χωρίς κόστος, για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

- 25.2 Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγούμενων παραγράφων.
- 25.3 Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.
- 25.4 Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη. Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες σε χρονικό διάστημα όπως προβλέπεται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης. Λεπτομέρειες αναφορικά με την εγγύηση καλής λειτουργίας αναφέρονται στο κεφάλαιο 23 της παρούσας σύμβασης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 26 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 26.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

1. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
2. τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
3. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
4. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

26.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

26.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 27 ΤΙΜΗΜΑ

27.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των € (**ευρώ**).

27.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί (23%), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, συνολικής αξίας € (**ευρώ**)

27.3 Το συνολικό Συμβατικό Τμήμα ανέρχεται στο ποσό των € (ευρώ
.....)

27.4 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

4% (για προμήθεια αγαθών) ή 8%(για παροχή υπηρεσιών) Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος βάσει του νόμου 2238/94 (ΦΕΚ 151/ Α/ 94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης σε κάθε άλλη νόμιμη προβλεπόμενη κράτηση.

ΑΡΘΡΟ 28 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

28.1 Το Έργο έχει εγγραφεί για χρηματοδότηση στη ΣΑΕ και στον Ενάριθμο Κωδικό

28.2 Ο τρόπος πληρωμής θα είναι αυτός που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου και είναι ο κάτωθι :

-
-
-

28.3 Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 29 ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

29.1 Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 30 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

- 30.1 Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Πρόγραμμα Εκτέλεσης της παρούσας και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη.
- 30.2 Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής.
- 30.3 Για την παραλαβή κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων.
- 30.4 Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.
- 30.5 Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.
- 30.6 Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς

οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων. Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

- 30.7 Η Οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
- 30.8 Τα παραδοτέα κάθε σταδίου αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 31 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

- 31.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει πλήρως όλο το προμηθευθέν υλικό, όπου του υποδειχθεί, μαζί με το κόστος αυτής της εγκατάστασης.
- 31.2 Αφού γίνει η εγκατάσταση των μηχανημάτων από τον προμηθευτή, θα διεξαχθούν δοκιμές σύμφωνα με τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρεί η προμήθεια, τα δε ικανοποιητικά αποτελέσματά τους θα αποδείξουν κατά πόσο ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για να γίνει αποδεκτός.
- 31.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει, εκπαιδεύσει και να συνεργαστεί με το προσωπικό, που θα οριστεί για την παρακολούθηση του έργου, από την Υπηρεσία Διενέργειας, το οποίο και θα έχει και τη γενική ευθύνη για αυτό, σε θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία, διαχείριση και χρήση του προσφερόμενου αντικειμένου.
- 31.4 Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει κάποιο είδος ή μέρος του μηχανικού εξοπλισμού με άλλου που έχει ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά με το ίδιο κόστος προσφοράς, σύμφωνα με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 32 ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

- 32.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει μία σειρά εγχειριδίων reference & user manual για κάθε ένα τεμάχιο, κάθε είδους του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και τα γνήσια προγράμματα εγκατάστασης του λειτουργικού συστήματος και τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης αυτών για κάθε ένα σύστημα υπολογιστή. Επίσης οφείλει να παραδώσει τις τελευταίες αναβαθμίσεις του λογισμικού (drivers και updates αυτών) σε ηλεκτρονικό μέσο (CD).
- 32.2 Η ως άνω τεκμηρίωση πρέπει να έχει εκδοθεί από τους κατασκευαστές των προσφερόμενων προϊόντων ή από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους στην Ελλάδα.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 33 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- 33.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
1. ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
 2. ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή
 3. ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
 4. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 5. εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
 6. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή

παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

7. Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξέρισης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα εφόσον βέβαια εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος.

- 33.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

- 33.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

33.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

33.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, στις συμβατικές τιμές, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αγοράσει υλικά και αντικείμενα ή υπηρεσίες από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που κατεβλήθει στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.

33.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 34 ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ

34.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

34.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο

σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 35 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 35.1 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 36 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 36.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.
- 36.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 36.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία <2> μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Νάουσα.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

.....

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΡΓΟ:	«ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»
--------------	--

ΕΣΠΑ. – Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Απόφαση Ένταξης :

Κωδικός Ο.Π.Σ. :

ΣΑΕ :

Ενάρθρος :

Συμβατικό Τμήμα : € (χωρίς Φ.Π.Α.)

€ (με Φ.Π.Α.)

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	 Ψηφιακή Ελλάδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση" ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»
---	--	---	---

Περιεχόμενα

- 1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.....
- 1.1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ).....
- 1.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΠ)
- 1.3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....
- 2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.....
- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....
- 3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.....
- ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ.....
- 4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**.....
- Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....
- 5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**.....
- Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....
- 6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**.....
- Η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....
- 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'**.....
- Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.....
- 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'**.....
- ΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ