



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ**

Αρ. Μελέτης: 7./2013

ΘΕΜΑ:

Μελέτη Παροχής Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιρίων του
Δήμου Νάουσας (2013 – 2014)

Περιεχόμενα

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των παρακάτω χώρων:

1. Δημαρχείο
2. Κτίριο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Κτίριο Δ/σης Υπηρεσίας Δόμησης
4. Ανοικτό Δημοτικό Θέατρο
5. Εστία Μουσών
6. Κτίριο ΒΕΤΛΑΝΣ
7. Κοινότητα Γιαννακοχωρίου
8. Κοινότητα Ροδοχωρίου
9. Κοινότητα Στενημάχου
10. Κοινότητα Κοπανού
11. Κοινότητα Επισκοπής
12. Κοινότητα Λευκαδίων
13. Κοινότητα Χαρίεσσας
14. Κοινότητα Μονοσπίτων
15. Κοινότητα Μαρίνας
20. Σχολή Αριστοτέλους
21. Δημοτική Βιβλιοθήκη
22. Λαογραφικό Μουσείο

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες. Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των επισυναπτομένων πινάκων ημερήσιων εργασιών της μελέτης ανά χώρο και ώρα εργασίας, με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. Ημερήσιες εργασίες

Χώροι γραφείων

- Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων, των σωμάτων θέρμανσης και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις παραπάνω επιφάνειες.
- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και των πλαστικών ή δερμάτινων καθισμάτων με ειδική πετσέτα από μικροίνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών όπου υπάρχουν, όπως επίσης και των καρεκλών που είναι ενδεδυμένες με ύφασμα, με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κλπ.
- Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών.
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων.

Τουαλέτες

- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων και των βρυσών καθώς και των σαπουνοθηκών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.
- Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.

Κλιμακοστάσια

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

- Ξεσκόνισμα κουπαστών.
- Καθαρισμός προαύλιου χώρου.

Αποθήκες

- Σκούπισμα των δαπέδων.

Β. Εβδομαδιαίες εργασίες

Κάθε Παρασκευή θα γίνεται σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των βεραντών και καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών και τοίχων.

Γ. Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα σε ημέρα αργίας θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διάφορων διαχωριστικών.

Δ. Εξαμηνιαίες εργασίες

Δύο φορές το χρόνο θα γίνεται καθαρισμός των κουρτινών.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το συνεργείο θα απασχολεί καθημερινά σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της μελέτης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών μηνιαίας εργασίας του προσωπικού.

4.ΥΛΙΚΑ

- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους .
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας, εκτός χαρτιών υγείας , θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.

5.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος.
- Με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου ,θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη , δηλ .επισκευές ,ανταλλακτικά και άλλα υλικά , που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού , ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας,
- Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

1. α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε κτίριο και ένα για κάθε όροφο του κτιρίου του Δημαρχείου)
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται

β) Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές θα είναι ενεργειακής κλάσης Α.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση

1. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

1	ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
2	ΧΛΩΡΙΝΗ
3	ΤΖΑΜΙΩΝ
4	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΙΜΑΤΩΝ
5	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ
6	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ 450 ΓΡ.
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΕΣ 290 ΓΡ.
8	ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ
9	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΑΛΑΤΑ
10	ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΑ ΠΑΝΑΚΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
11	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 1 ΚΙΛΟΥ

6. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Ο ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας αυτών.
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων, πραγμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.
- Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη φόρμα εργασίας.

Η ενδεικτική δαπάνη για την παραπάνω εργασία υπολογίζεται στο ποσό των **59.273,85€ Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα χρηματοδοτηθεί Από δημοτικούς πόρους Κ.Α.00.6117.002.Εργασίες καθαριότητας δημοτικών και κοινοτικών χώρων.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ**

Αρ. Μελέτης: 7/2013

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ**

α) Ωρομίσθιο 26,18*6=157,11 ευρώ /40=3,93 ευρώ (Μεικτές /ώρα αποδοχές)
β) Δώρο Χριστουγέννων :25 ημερομίσθια *26,18 ευρώ =654,50 ευρώ +27,27 ευρώ
 (4,1666/100*654,50)=681,77/364 ημέρες/8 ώρες απασχόληση =0,23 ευρώ
γ) Δώρο Πάσχα :15 ημερομίσθια *26,18 ευρώ =392,70 ευρώ +16,36 ευρώ
 (4,1666/100*392,70)=409,06 ευρώ /364/8ώρες απασχόληση =0,14 ευρώ
δ) Επίδομα άδειας :13 ημερομίσθια *26,18 ευρώ=340,34/364/8ώρες=0,12 ευρώ
ε) αναλογία αντικατάσταση ετήσιας άδειας: 20 ημέρες ετήσιας άδειας *3,93 ευρώ
 =78,60/364 =0,21 ευρώ
Σύνολο (α)+(β)+(γ)+(δ)+(ε):3,93 +0,23+0,14+0,12+0,21=4,63/ώρα
 πλέον των εργοδοτικών εισφορών
 Μερική απασχόληση μηνός **4,63+4,63*28,56/100=5,95ευρώ/ώρα**

ΜΗΝΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 23%	ΣΥΝΟΛΟ
ΜΑΙΟΣ 2013	3.523,78	400	100	4.023,78	925,47	4.949,25
ΙΟΥΝΙΟΣ 2013	3.452,35	400	100	3.952,35	909,04	4.861,39
ΙΟΥΛΙΟΣ 2013	3.595,21	400	100	4.095,21	941,90	5.037,11
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2013	3.523,78	400	100	4.023,78	925,47	4.949,25
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2013	3.523,78	400	100	4.023,78	925,47	4.949,25
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2013	3.559,49	400	100	4.059,49	933,68	4.993,18
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013	3.523,78	400	100	4.023,78	925,47	4.949,25
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2013	3.488,06	400	100	3.988,06	917,25	4.905,32
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014	3.559,49	400	100	4.059,49	933,68	4.993,18
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2014	3.488,06	400	100	3.988,06	917,25	4.905,32
ΜΑΡΤΙΟΣ 2014	3.452,35	400	100	3.952,35	909,04	4.861,39
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2014	3499,97	400	100	3.999,97	919,99	4.919,96
ΣΥΝΟΛΟ	42.190,14	4.800,00	1.200,00	48.190,14	11.083,71	59.273,85

Νάουσα 19-04-2013

Ο Συντάξας

Βαταντζή Αθηνά

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

[5]

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ**

Αρ. Μελέτης: 7./2013

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

Τις διατάξεις:

- 1) του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- 2) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3) του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94.
- 4) του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.
- 5) άρθρο 37 του Ν.2072/1992(ΦΕΚ Α'125)

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
2. Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 3: Εργασία

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία «Καθαρισμός των κτιρίων του Δήμου Νάουσας (2013 – 2014)»
2. Τόπος παροχής της εργασίας ορίζεται η πόλη της Νάουσας και τα Τ.Δ. του Δ.Νάουσας.
3. Χρόνος παροχής της εργασίας ορίζεται το 1 (ένα) ημερολογιακό έτος που ξεκινά από την ημέρα έναρξης της σύμβασης, την οποία θα υπογράψει ο ανάδοχος (η εργασία συνεπώς θα παρασχεθεί στο υπόλοιπο του έτους 2013 αλλά και σε τμήμα του έτους 2014).
4. Ως προϋπολογισθείσα δαπάνη ορίζεται το ποσό των 59.273,85 € (με Φ.Π.Α.).

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής:

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2 % επί του προϋπολογισμού δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. (δηλ. **964,00 €**).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί του προϋπολογισμού της μελέτης χωρίς να υπολογίζεται η τυχόν έκπτωση του ανάδοχου και ο Φ.Π.Α..

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 5: Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Άρθρο 6: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι τα κτίρια των:

1. Δημαρχείο
2. Κτίριο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Κτίριο Δ/σης Υπηρεσίας Δόμησης
4. Κτίριο Δ/σης Περιβάλλοντος
5. Κτίριο Κ.Ε.Π.
6. Κτίριο Δημοτικής Αστυνομίας
7. Κλειστό Δημοτικό Θέατρο
8. Ανοικτό Δημοτικό Θέατρο
9. Δημοτική Βιβλιοθήκη
10. Κτίριο ΒΕΤΛΑΝΣ
11. Κοινότητα Γιαννακοχωρίου
12. Κοινότητα Ροδοχωρίου
13. Κοινότητα Στενημάχου
14. Κοινότητα Κοπανού
15. Κοινότητα Επισκοπής
16. Κοινότητα Λευκαδίων
17. Κοινότητα Χαρίεσσας
18. Κοινότητα Μονοσπίτων
19. Κοινότητα Μαρίνας
20. Σχολή Αριστοτέλους
21. Δημοτική Βιβλιοθήκη
22. Λαογραφικό Μουσείο

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες.

Άρθρο 7: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου

Άρθρο 8: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι:

Εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 10: Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 11: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις κρατήσεις που ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 12: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.

Άρθρο 13: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρος ή του όλου του αντικείμενου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας . Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 14: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 270 του ΠΔ 410/95.

Νάουσα 19-4--2013

Ο συντάξας

Βαταντζή Αθηνά

ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού